AULSS3.au12ve.REGISTRO UFFICIALE.Int.0001523.07-01-2026

****

R E G I O N E D E L V E N E T O
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE)
tel. 041 2608775 - 8801 www.aulss3.veneto.it

AVVISO INTERNO

Bando n. 1 Dirigenza/2026

Per il conferimento di n. 1 incarico dirigenziale professionale di alta specializzazione (lett. C1)

ai sensi dell'art. 22, comma 1, par. II, lett. b) del CCNL Area Sanità del 23.01.2024

Pubblicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS in data **07.01.2026.**

SCADENZA: 14.01.2026.

In esecuzione delle deliberazioni n. 767 del 30.04.2025 e n. 2153 del 16.12.2025, in applicazione dell'accordo sottoscritto con le Organizzazioni sindacali in data 26.11.2024 sui criteri per il conferimento di incarichi professionali di alta specializzazione ai dirigenti dell'area sanità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e dell'accordo aziendale in tema di graduazione e pesatura incarichi dirigenziali e retribuzione di risultato della dirigenza area sanità sottoscritto in data 11.02.2021, è indetto il presente Avviso interno per il conferimento del seguente incarico dirigenziale professionale di alta specializzazione

Sede	Dipartimento	UOC	Descrizione incarico
Presidio Ospedaliero di Mestre	Dipartimento di Medicina e Oncoematologia con attività di urgenza	UOC Oncologia	Gestione dei trattamenti combinati chemio-radioterapici in oncologia

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso interno, riservato ai dirigenti appartenenti alla Dirigenza Area Sanità sono prescritti i seguenti requisiti:

1) essere dipendente a tempo indeterminato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima alla data della presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso nel profilo professionale della Dirigenza Area Sanità;
2) afferenza del dirigente alla UOC prevista dal bando;
3) essere in possesso di esperienza professionale di almeno 5 anni. Ai sensi del comma 5 dell'art. 22 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, nel computo degli anni ai fini del conferimento degli incarichi, fermi i requisiti previsti dalle disposizioni legislative in materia, rientrano i periodi di effettiva anzianità di servizio maturata, con o senza soluzione di continuità, anche a tempo determinato e/o a tempo ridotto con incarico dirigenziale, nella medesima disciplina relativa all'incarico da conferire, presso:
   - Aziende od Enti di cui all'art. 1 (Campo di applicazione);
   - altre amministrazioni di comparti diversi;
   - ospedali privati accreditati;
   - ospedali, Aziende Ospedaliero-universitarie pubbliche e private o altre strutture pubbliche dei paesi dell'Unione Europea. Tale esperienza deve essere maturata con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali nonché certificata dalle strutture stesse e riconosciuta in base alle disposizioni legislative vigenti.
4) aver superato con esito positivo le verifiche effettuate dal collegio tecnico di cui all'art. 57 del CCNL Area Sanità del 19.12.2019.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. n. 165/2001.

MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato 2 e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il 14.01.2026**, utilizzando esclusivamente il modulo allegato (Allegato 2).
La domanda può essere presentata unicamente a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta o con firma autografa apposta in originale sui documenti da scansionare o con firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.
Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Il termine fissato per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio: l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Non saranno considerate prodotte in tempo utile le domande che pervengano dopo il termine sopraindicato.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande di conferimento di incarichi dirigenziali presentate al di fuori della presente procedura.

Nella domanda, della quale si allega lo schema tipo da utilizzare (Allegato 2), i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità:
1. il cognome e il nome;
2. la data, il luogo di nascita e la residenza;
3. il profilo professionale;
4. sede lavorativa;
5. il possesso dei requisiti per l'ammissione sopra citati;
6. il consenso al trattamento dei dati personali, ex D. Lgs. 30.06.2003, aggiornato con D. Lgs. 101/2018 n. 196, e Regolamento Europeo 679/2016, ai fini della gestione della procedura di conferimento di incarichi dirigenziali e degli adempimenti conseguenti.

Alla domanda spedita mediante posta elettronica certificata (PEC), debitamente sottoscritta nei modi stabiliti dalla vigente normativa, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di identità del candidato.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati i seguenti documenti:

- curriculum vitae formativo e professionale, redatto in conformità al vigente modello europeo su carta semplice, datato e firmato dall'interessato nel quale dovranno essere indicati in modo dettagliato gli ambiti di attività professionale e le specifiche competenze acquisite, le iniziative di formazione/aggiornamento frequentate, le attività didattiche svolte, la produzione scientifica nonché qualsiasi altro elemento utile idoneo ad evidenziare il livello di qualificazione professionale acquisito in relazione al profilo ricercato;
- il modulo di dichiarazione relativa ad insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità debitamente sottoscritto (Allegato 3);
- copia fotostatica di un documento di identità.

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000, qualora emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato, lo stesso decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

MODALITA' DI SELEZIONE E SCELTA DEL DIRIGENTE

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.
L'esclusione dalla procedura sarà comunicata agli interessati mediante apposita

comunicazione.

Gli incarichi saranno conferiti dal Direttore Generale dell'Azienda su proposta motivata del Direttore/Responsabile della Struttura di afferenza.

La proposta dovrà individuare il candidato che maggiormente risulta adatto per l'incarico secondo le funzioni da conferire descritte nelle schede allegate al presente avviso (Allegato 1) recanti il profilo dirigenziale da attribuirsi e viene effettuata mediate la comparazione dei titoli e curriculum dei vari candidati. Ogni Dirigente Responsabile dovrà a tal fine compilare una proposta di conferimento incarico, articolata in un giudizio comparativo e motivato, debitamente sottoscritta e compilata, da trasmettere alla UOC Gestione Risorse Umane – Ufficio Incarichi.

Ai sensi dell'accordo sottoscritto con le OO.SS in data 26.11.2024, nella valutazione comparata dei curricula, oltre ai requisiti stabiliti dall'articolo 23, comma 11 del CCNL Area Sanità del 23.01.2024, ai fini del conferimento degli incarichi di alta specializzazione, saranno tenuti in considerazione i seguenti elementi caratterizzanti, ai quali verrà assegnato un punteggio:

- utilizzo di metodiche clinico-diagnostico – terapeutiche o di tecnologie o di strumentazioni complesse o competenze tecnico – professionali (massimo 27 punti);
- attività di indirizzo, messa a disposizione di conoscenze, tutoraggio per l'esecuzione di prestazioni specialistiche complesse e attività di formazione/docenza/pubblicazioni (massimo 27 punti);
- attitudini personali e capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi (massimo 27 punti);
- anzianità di servizio nella medesima attività oggetto dell'incarico da conferire (massimo 19 punti).

Al termine della valutazione dei curricula, verrà individuato il candidato idoneo, che verrà proposto al Direttore Generale per il conferimento dell'incarico con atto scritto e motivato.

DURATA DELL'INCARICO DIRIGENZIALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'incarico ha durata di cinque anni.
La durata dell'incarico potrà essere più breve nei casi in cui venga disposta la revoca anticipata per i motivi di cui all'art. 15-ter, comma 3 D. Lgs. n. 502/1992 e s.m.i. o per effetto della valutazione negativa ai sensi dell'art. 61 CCNL Area Sanità del 19.12.2019 o per il venire meno dei requisiti.
La durata può essere altresì inferiore se coincide con il conseguimento del limite di età per collocamento a riposo del dirigente. La durata dell'incarico potrà essere inferiore nel caso di modifica dell'Organizzazione e struttura dell'Azienda, fatte salve, in tale caso, le clausole di salvaguardia eventualmente apposte.

A seguito del conferimento dell'incarico tra l'Azienda e il dirigente sarà sottoscritto un atto di integrazione al contratto individuale di lavoro che definirà tutti gli aspetti connessi all'incarico. All'incarico verrà attribuito il trattamento economico definito dal vigente CCNL Area Sanità e dall'accordo aziendale in tema di graduazione e pesatura incarichi dirigenziali

e retribuzione di risultato della dirigenza area sanità sottoscritto in data 11.02.2021.
Il valore economico potrà subire variazioni a seguito della definizione di nuovi accordi decentrati che verranno sottoscritti con le OO.SS.
Ai sensi dell'art. 69 CCNL Area Sanità del 23.01.2024 ai dirigenti con rapporto di lavoro non esclusivo spetta il 55% della sola retribuzione di posizione – parte fissa.

DISPOZIONI VARIE

Con la partecipazione alla selezione è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale dirigenziale del SSN.
Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 30.06.2003, aggiornato con D. Lgs. 101/2018 n. 196, e del Regolamento Europeo n. 679/2016 il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 3, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento degli incarichi.
Il candidato gode dei diritti di cui all'art. 7 del sopracitato D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016; tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ULSS 3, titolare del trattamento.
Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alle disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.
L'Amministrazione si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere o revocare il presente avviso, o parte di esso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.
Il presente avviso ed il fac simile della domanda di partecipazione con i relativi allegati, sono altresì disponibili sul sito Internet www.aulss3.veneto.it, nella sezione "concorsi e avvisi" e nel sito Intranet dell'Azienda.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
dott. Edgardo Contato