

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione n. 2292 del 31 dicembre 2025 questa Azienda ha approvato la graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo per la centrale operativa 116117 – sede di Mestre.

Con deliberazione n. 7 del 12 gennaio 2026 è stata – tra l'altro – disposta l'assunzione della 1° candidata Greta Masin la quale, con nota agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, ha rinunciato all'assunzione a tempo indeterminato nel profilo suindicato, pertanto, si ritiene necessario scorrere ulteriormente la graduatoria di cui sopra.

La 63° candidata, sig.ra Adele Belluccia, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo - per la centrale operativa 116117 – sede di Mestre, della candidata succitata, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025.

Si precisa che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2026 è già stata imputata con deliberazione n. 7 del 12 gennaio 2026 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la candidata Adele Belluccia, utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo - per la centrale operativa 116117 – sede di Mestre, approvata da

questa Azienda con deliberazione n. 2292 del 31 dicembre 2025, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025;

2. di prendere atto della rinuncia all'assunzione di cui al punto 1 della candidata Greta Masin;
3. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2026 è già stata imputata con deliberazione n. 7 del 12 gennaio 2026 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.