



Il responsabile del procedimento, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

### RIFERISCE

Presso questa Azienda risulta vacante un posto a tempo indeterminato nella posizione funzionale di Dirigente Medico disciplina Reumatologia, già autorizzato dalla Regione del Veneto.

Non disponendo di una graduatoria di concorso pubblico, questa Azienda ha indetto un Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, la posizione funzionale di cui all'oggetto, la cui graduatoria dei medici specializzandi è stata approvata con provvedimento n. 1888 del 3 novembre 2025.

Alla luce di quanto su esposto si ritiene opportuno procedere con lo scorrimento della graduatoria di cui sopra.

La candidata Irina Guidea, utilmente collocata alla posizione n. 2 della graduatoria suindicata, interpellata preventivamente, ha comunicato che si specializzerà il 20 novembre 2025 e ha dato la propria disponibilità all'assunzione a tempo determinato, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Si precisa che l'assunzione a tempo determinato della candidata è subordinata al conseguimento della specializzazione in Reumatologia, che sarà oggetto di verifica da parte di questa Amministrazione ai sensi del d.P.R. 445/2000.

Pertanto, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato per ventiquattro mesi, a rapporto esclusivo, in prova per quattro settimane, in qualità di Dirigente Medico disciplina Reumatologia, della candidata Irina Guidea, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024.

Si specifica che, per la presente assunzione, la spesa presunta per il 2025 è pari a € 4.100,91 per emolumenti fissi stipendiali e di € 1.668,31 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 5.769,22.

La presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la candidata Irina Guidea, utilmente classificatasi nella graduatoria degli specializzandi dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 1888 del 3 novembre 2025, nella posizione funzionale di Dirigente Medico disciplina Reumatologia, a tempo determinato per ventiquattro mesi, in prova per quattro settimane, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL dell'Area Sanità del 23 gennaio 2024;
2. di prendere atto che l'assunzione e la stipula del relativo contratto di lavoro della candidata di cui al punto 1. è subordinata al conseguimento della specializzazione in Reumatologia, e che la stessa sarà oggetto di verifica da parte di questa Amministrazione ai sensi del d.P.R. 445/2000;
3. di specificare infine che, per il presente provvedimento la spesa presunta per il 2025 è pari a € 4.100,91 per emolumenti fissi stipendiali e di € 1.668,31 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 5.769,22;
4. di dare atto che la presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.