

Il Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione n. 901 del 19 maggio 2025, questa Azienda ha approvato la graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti – ruolo amministrativo, da assegnare alla centrale operativa sede di Mestre per il progetto “Sistema di risposta sanitaria 116117 - Istituzione delle relative Centrali Operative”.

Si ritiene ora necessario scorrere ulteriormente la graduatoria di cui sopra per l'assunzione di n. 8 unità.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione e, pertanto, saranno avviati alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 26° Francesca Scalet;
- 27° Alessandra Mander;
- 28° Edoardo Bellese;
- 31° Francesca Valle;
- 32° Massimo Callegaro;
- 33° Alessia Bertoli;
- 35° Alice Pasqual;
- 37° Englantina Bajraktari;

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato pari a 18 mesi, in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti - ruolo amministrativo, dei candidati suindicati, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in prova per quattro settimane, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 47.798,56 per emolumenti fissi stipendiali e di € 19.416 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 67.214,56 e che le stesse rientrano nella programmazione aziendale per il 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente

legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di disporre l'assunzione, per le motivazioni in premessa indicate, previo superamento della prescritta visita medica, i seguenti candidati utilmente collocati nella graduatoria di avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda con provvedimento n. 901 del 19 maggio 2025, in qualità di assistente amministrativo – area degli assistenti - ruolo amministrativo, a tempo determinato pari a 18 mesi, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità:
 - Francesca Scalet;
 - Alessandra Mander;
 - Edoardo Bellese;
 - Francesca Valle;
 - Massimo Callegaro;
 - Alessia Bertoli;
 - Alice Pasqual;
 - Englantina Bajraktari;
2. di dare atto che per le presenti assunzioni la spesa presunta trova copertura nella programmazione aziendale per l'anno 2025.