



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo f.f. dott.ssa Laura Esposito

Sanitario f.f. dott.ssa Chiara Berti

dei Servizi Socio-Sanitari f.f. dott. Moreno De Rossi

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 1415 del 11/08/2025**

Assunzione e stipula n. 1 contratto a tempo determinato nel profilo di Assistente amministrativo - Area degli assistenti - Ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-1429-2025

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE  
E DI ESECUTIVITÀ

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione, trasmesso al Collegio Sindacale, ex. art.10 co.5 l.r. 56/1994 e pubblicato all'Albo on line ex. art.32, co.1 legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi dal

11/08/2025.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, Dott.ssa Laura Esposito

## RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di assumere n. 1 unità a tempo determinato nel profilo di Assistente Amministrativo – Area degli assistenti (A.D.A.) – Ruolo amministrativo.

Pertanto, per la copertura del posto suindicato già autorizzato dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria dell'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per il profilo suindicato, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 901 del 19 maggio 2025.

La candidata Giada Bullo, 23° classificata nella graduatoria suindicata, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato pari a 18 mesi, in qualità di Assistente amministrativo – A.D.A. - Ruolo amministrativo, della candidata succitata, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in prova per quattro settimane, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 7.966,42 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 3.236,00 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 11.202,42 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

## IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

## D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la sig.ra Giada Bullo, utilmente collocata nella graduatoria di Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, approvata da questa Azienda con provvedimento n. 901 del 19 maggio 2025, in qualità di Assistente amministrativo A.D.A. - Ruolo amministrativo, a tempo determinato pari a 18 mesi, in prova per quattro settimane, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;

2. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 7.966,42 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 3.236,00 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 11.202,42 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.