



Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane

## RIFERISCE

In attuazione della d.G.R. del Veneto n. 976 del 21 agosto 2024, l'amministrazione con deliberazione del Direttore Generale n. 1656 del 16 settembre 2024 ha provveduto all'indizione dell'avviso pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti ruolo amministrativo per costituire il Gruppo di lavoro “Centrale operativa 116117”;

Per poter ampliare lo sviluppo del gruppo di lavoro “Centrale operativa 116117”, con nota prot. n. 122630 del 10 marzo 2025 la Regione del Veneto ha autorizzato ulteriori posti nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti ruolo amministrativo;

Poiché la graduatoria della sopra indica procedura risulta esaurita, è necessario e urgente indire nuovamente un avviso pubblico per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato con orario di lavoro articolato 7 giorni su 7 ed effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo.

Viene previsto di darne comunicazione all'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto e ad Azienda Zero ex art. 1, comma 2, lettera h. della d.G.R. del Veneto n. 1422 del 5 settembre 2017 avente oggetto “*Regolamento sulle modalità di gestione delle procedure selettive del comparto sanità da parte di Azienda Zero, ai sensi dell'articolo 2, comma 1, lettera g), punto 2), della legge regionale 25 ottobre 2016, n. 19 e ulteriori determinazioni d.G.R. n. 62/CR del 23 giugno 2017*”.

Le assunzioni a tempo determinato saranno comunque subordinate all'osservanza di quanto prescritto dalle vigenti disposizioni di legge poiché risultano, come previsto dalla d.G.R. del Veneto 65/2025, già autorizzate.

Risulta, altresì, necessario approvare l'allegato bando di avviso che forma parte integrante ed essenziale del presente atto e che sarà pubblicato per estratto nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Si rappresenta che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Visti:

- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421”;
- il d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 che disciplina le procedure concorsuali per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina le “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*”;

- il d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i. “*Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’art. 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, 183*”;
- la d.G.R. del Veneto n. 976 del 21 agosto 2024;
- la d.G.R. del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025;
- il CCNL del 2 novembre 2022 relativo al personale del comparto Sanità;

il Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l’avvenuta regolarità dell’istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### D E L I B E R A

1. di indire - per le motivazioni in premessa indicate - avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l’assunzione di personale a tempo pieno e determinato con orario di lavoro articolato 7 giorni su 7 ed effettuazione di turni di lavoro sulle 24 ore, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo.
2. di approvare, conseguentemente, l’allegato bando di avviso pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di autorizzare la pubblicazione dell’estratto di cui al precedente punto 2, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
4. di dare comunicazione all’Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto e ad Azienda Zero dell’avvio della suddetta procedura, come in premessa indicato;
5. di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa per l’Azienda ULSS 3 Serenissima.