

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Accertata la presenza di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, già autorizzati dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025.

Le seguenti candidate, interpellate preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione, pertanto, saranno avviate alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 24° Katuscia Tegon;
- 25° Giovanna-Katia Capuzzo.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, delle candidate suindicate, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi due, se dovuta, ai sensi dei contratti collettivi del personale del Comparto Sanità nel tempo vigenti.

Si specifica che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 34.707,93 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 13.528,42 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 48.236,35.

Si precisa che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, le seguenti candidate utilmente collocate nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025 in

qualità di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi due, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi dei contratti collettivi del personale del Comparto Sanità nel tempo vigenti:

- 24° Katuscia Tego;
 - 25° Giovanna-Katia Capuzzo;
2. di precisare che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 34.707,93 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 13.528,42 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 48.236,35;
 3. di dare atto che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.