

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Accertata la presenza di n. 2 posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, già autorizzati dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025.

Le seguenti candidate, interpellate preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione, pertanto, saranno avviate alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 21° Gessica Favaro;
- 23° Marta Nardi.

Si specifica che non sono state contattate le candidate Valentina Spina e Katia Bottacin, collocate rispettivamente alle posizioni n. 20 e 22 della suddetta graduatoria, in quanto già dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, delle candidate suindicate, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi due, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 27 ottobre 2025.

Si precisa che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 17.353,97 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.764,21 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 24.118,18 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, le seguenti candidate utilmente collocate nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025 in qualità di coadiutore amministrativo senior - area degli operatori - ruolo amministrativo, a tempo indeterminato, in prova per mesi due, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL Comparto Sanità del 27 ottobre 2025:
 - Gessica Favaro;
 - Marta Nardi;
2. di specificare che le candidate Valentina Spina e Katia Bottacin, utilmente collocate nella graduatoria di cui al punto 1, non solo state contattate per l'assunzione in oggetto in quanto già dipendenti a tempo indeterminato di questa Azienda nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo;
3. di prendere atto che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2026 risulta pari ad € 17.353,97 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.764,21 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 24.118,18 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2026, in corso di definizione, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.