

Il Responsabile del procedimento, dott. Marco Ferrareso, Direttore sostituto della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di assumere n. 1 unità di personale nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori (A.D.O.) – ruolo amministrativo.

Pertanto, per la copertura del posto vacante suindicato, già autorizzato dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale suindicato, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025.

La 15° candidata, sig.ra Jessica Filippi, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Inoltre, si precisa che, la candidata collocata alla posizione n. 2 Silvia Bettio, è stata assunta a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria a seguito di concessione della graduatoria al principio indicata, come risulta agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione della sig.ra Jessica Filippi, nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – A.D.O. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi due, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Infine, si precisa che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 933,92 per emolumenti fissi stipendiali e di € 364,05 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 1.297,97 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore sostituto dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la sig.ra Jessica Filippi, utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – A.D.O.– ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025, a tempo indeterminato, in prova per mesi due, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
2. di precisare che la sig.ra Silvia Bettio è stata assunta a tempo indeterminato presso altra Azienda Sanitaria a seguito della concessione della graduatoria di cui al punto 1;
3. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 933,92 per emolumenti fissi stipendiali e di € 364,05 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 1.297,97 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.