

Il Responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di assumere personale nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – area degli operatori (A.D.O.) – ruolo amministrativo.

Pertanto, per la copertura dei posti vacanti, già autorizzati dalla Regione del Veneto, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale suindicato, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025.

I seguenti candidati, interpellati preventivamente, hanno dato la loro disponibilità all'assunzione e, pertanto, saranno avviati alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 13° Sebastiano Gatto;
- 14° Fabiola Zanella.

Si precisa che il candidato collocato alla posizione n. 13 risulta già dipendente di questa Azienda ULSS a tempo determinato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione dei candidati suindicati, nel profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – A.D.O. – ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi due, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Infine, si precisa che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 18.500,29 per emolumenti fissi stipendiali e di € 7.514,80 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 26.015,09 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – i seguenti candidati, utilmente collocati nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di coadiutore amministrativo senior – A.D.O.– ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 218 del 14 aprile 2025, a tempo indeterminato, in prova per mesi due, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022:
 - Sebastiano Gatto;
 - Fabiola Zanella;
2. di precisare che il sig. Sebastiano Gatto risulta già dipendente di questa Azienda ULSS a tempo determinato nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. – ruolo amministrativo;
3. di dare atto che, per le presenti assunzioni, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 18.500,29 per emolumenti fissi stipendiali e di € 7.514,80 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 26.015,09 e che le stesse rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.