

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

A seguito di intervenute rinunce e accertata la presenza di posti vacanti a tempo indeterminato nel profilo professionale di operatore socio sanitario – area degli operatori – ruolo sociosanitario già autorizzati dalla Regione del Veneto, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata con deliberazione n. 824 del 17 dicembre 2024.

I seguenti candidati – interpellati preventivamente – hanno dato la loro disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato; pertanto, sono stati avviati alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva ed è stato chiesto loro di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti:

- 30^ Elena Trentinaglia
- 31^ Emanuela Bello
- 33^ Maria Caterina Minosso

La candidata Michela Cecchinato, 32^ classificata, non ha accettato la proposta di assunzione a tempo indeterminato, risultando, pertanto, rinunciataria.

Con deliberazione n. 30 del 10 gennaio 2025 è stata disposta l'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti candidati, che con nota agli atti della UOC Gestione Risorse Umane, hanno successivamente rinunciato all'assunzione:

- 6^ William Di Lorito
- 21^ Federica Tiosso Brasiola

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato dei candidati suindicati nel profilo professionale di operatore socio sanitario – area degli operatori – ruolo sociosanitario, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi due, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta già parzialmente imputata con deliberazione n. 30 del 10 gennaio 2025 e che la rimanente parte risulta pari ad € 37.695,58 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 14.693,96 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 52.389,54, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, i candidati di seguito elencati utilmente collocati nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 824 del 17 dicembre 2024 in qualità di Operatore Socio Sanitario – Area degli Operatori – Ruolo sociosanitario - a tempo indeterminato, in prova per mesi due, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL Comparto Sanità del 2 novembre 2022:
 - Elena Trentinaglia
 - Emanuela Bello
 - Maria Caterina Minosso
2. di prendere atto, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato dei seguenti candidati:
 - William Di Lorito
 - Federica Tiosso Brasiola
 - Michela Cecchinato
3. di precisare che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta già parzialmente imputata con deliberazione n. 30 del 10 gennaio 2025 e che la rimanente parte risulta pari ad € 37.695,58 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 14.693,96 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 52.389,54, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.