



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Massimo Zuin, nominato con d.P.G.R. 28 febbraio 2026, n. 17 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo dott.ssa Michela Barbiero

Sanitario dott.ssa Chiara Bovo

dei Servizi Socio-Sanitari dott. Antonio Maritati

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 670 del 07/05/2026

Approvazione "Linee Guida per il trasporto scolastico di studenti disabili con necessità di sostegno intensivo, residenti nella Provincia di Venezia, frequentanti gli Istituti Scolastici superiori o i Centri di Formazione Professionale Accreditati".

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Massimo Zuin

PROPOSTA N. PDEC-714-2026

Servizio Proponente: UOC Sociale

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Vanni Stangherlin

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE
E DI ESECUTIVITÀ

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione, trasmesso al Collegio Sindacale, ex. art.10 co.5 l.r. 56/1994 e pubblicato all'Albo on line ex. art.32, co.1 legge 69/2009 e s.m.i. per 15 giorni consecutivi

11/05/2026

F.to Il Direttore
UOC Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott. Vanni Stangherlin, Direttore della UOC Sociale

RIFERISCE

Nell'ambito degli interventi sociali, la competenza nell'esercizio di alcune funzioni storicamente svolte dalla Provincia di Venezia, tra cui quelle in materia di trasporto scolastico ad alunni disabili con necessità di sostegno intensivo frequentanti la scuola secondaria di secondo grado e i centri di formazione professionali accreditati, è stata attribuita alla Regione del Veneto con l.r. 11/2001.

Con legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, la Regione ha disposto il riordino della normativa regionale del settore delle politiche sociali delle Province e della Città metropolitana di Venezia, ed ha riallocato tali funzioni in capo alla Regione a decorrere dal 1° gennaio 2018.

Con d.G.R. n. 819 del 8 giugno 2018, è stato approvato il modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni non fondamentali in materia di politiche sociali, prevedendo la delega alle Aziende ULSS sul cui territorio insiste il Comune capoluogo di Provincia. Il modello, applicato in via sperimentale dal 1° agosto 2018, è finalizzato alla creazione di una modalità omogenea di gestione dei servizi al fine di garantire maggiore efficienza e dare continuità nell'assistenza, secondo uno standard uniforme, pur salvaguardando le specificità territoriali ed il contenimento e la sostenibilità dei costi.

Con successiva d.G.R. n. 1033 del 17 luglio 2018, è stato di approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS per la definizione delle modalità di gestione dei servizi, relativi alle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione in materia di politiche sociali.

Con d.G.R. n. 1094 del 9 agosto 2021, è stato disposto il rinnovo per ulteriori due anni delle suddette convenzioni, in attuazione di quanto disposto dalla d.G.R. 819/2018 e d.G.R. 1033/2018. Tale termine, è stato successivamente differito al 31 dicembre 2023 per effetto della d.G.R. n. 935 del 31 luglio 2023.

Con d.G.R. n. 1399 del 20 novembre 2023, al fine di garantire la prosecuzione delle attività relative agli interventi sociali, è stato approvato il nuovo modello organizzativo tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS, nonché il nuovo schema di convenzione, di cui al precedente capoverso, per il periodo 1° gennaio 2024 - 31 dicembre 2025, con previsione di rinnovo per ulteriori due anni. Nella seduta del 29 luglio 2025, il Tavolo Tecnico per il Monitoraggio, valutato positivamente tale modello organizzativo, ha proposto il rinnovo delle convenzioni in essere fino al 31 luglio 2027, al fine di allinearne la durata a quella dell'anno scolastico 2026/2027.

Vista la legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate".

Visto il d.lgs. 3 maggio 2024, n. 62 "Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato".

Tenuto conto della necessità di garantire l'erogazione del servizio di supporto al trasporto scolastico per gli studenti disabili con necessità di sostegno intensivo, residenti nella Provincia di Venezia, frequentanti gli istituti scolastici superiori o i Centri di Formazione Professionale accreditati, in relazione ai percorsi per l'assolvimento del diritto-dovere all'istruzione e formazione e, comunque, fino al conseguimento del diploma o dell'attestato di qualifica.

Considerata l'evoluzione della normativa e, ai fini della trasparenza, la necessità di fissare alcuni criteri per l'erogazione del servizio di supporto al trasporto scolastico per gli studenti disabili sono state redatte le "Linee guida per il trasporto scolastico di studenti disabili con necessità di sostegno intensivo, residenti nella provincia di Venezia, frequentanti gli istituti scolastici superiori o i Centri di Formazione Professionale accreditati" riportate in allegato parte sostanziale ed integrante del presente provvedimento (Allegato 1).

Ciò premesso, il Direttore della UOC Sociale sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore UOC Sociale, che attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione statale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli dei Direttori Amministrativo, Sanitario, dei Servizi Socio-Sanitari, ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. approvare le "Linee guida per il trasporto scolastico di studenti disabili con necessità di sostegno intensivo, residenti nella provincia di Venezia, frequentanti gli istituti scolastici superiori o i Centri di Formazione Professionale accreditati" (Allegato 1);
2. di incaricare la UOC Sociale dell'esecuzione del presente provvedimento.

LINEE GUIDA PER IL SUPPORTO AL TRASPORTO SCOLASTICO DI STUDENTI DISABILI CON NECESSITÀ DI SOSTEGNO INTENSIVO, RESIDENTI NELLA PROVINCIA DI VENEZIA, FREQUENTANTI GLI ISTITUTI SCOLASTICI SUPERIORI O I CENTRI DI FORMAZIONE PROFESSIONALE ACCREDITATI

(DGR n. 819/2018, n. 1033/2018 e n. 1094/2021)

1. OGGETTO E FINALITÀ

Il supporto al trasporto scolastico dell'Azienda ULSS 3 Serenissima è rivolto agli studenti disabili con necessità di sostegno intensivo, residenti nella Provincia di Venezia e frequentanti gli istituti di istruzione secondaria di secondo grado e i Centri di Formazione Professionale accreditati, ubicati nella Provincia di Venezia o, in via eccezionale, in Provincia limitrofa per ragioni di contiguità territoriale rispetto alla residenza dello studente.

Il supporto al trasporto è finalizzato a garantire il diritto allo studio favorendo la frequenza della scuola agli studenti disabili con necessità di sostegno intensivo.

2. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 “Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate” ;
- Legge 7 aprile 2014 n. 56 cosiddetta legge Delrio con la quale sono state rideterminate le funzioni fondamentali e non fondamentali delle provincie e città metropolitane;
- Legge regionale 13 aprile 2001, n. 11 “Conferimento di funzioni e compiti amministrativi alle autonomie locali in attuazione del decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112”
- Legge regionale del 29 ottobre 2015, n. 19 “Disposizioni per il riordino delle funzioni amministrative provinciali” con la quale vengono dettate prime disposizioni regionali in tema di riordino delle funzioni provinciali;
- Legge regionale 30 dicembre 2016, n. 30, artt. 1-6, “Collegato alla legge di stabilità regionale 2017” che hanno definito le linee di fondo per l'avvio di un ampio e complesso progetto di riordino normativo delle funzioni non fondamentali;
- Legge regionale 29 dicembre 2017, n. 45, con cui la Regione ha disposto il riordino della normativa regionale del settore delle politiche sociali delle Province e della Città metropolitana di Venezia, ed ha riallocato tali funzioni in capo alla Regione a decorrere dal 1° gennaio 2018;
- DGR n. 819 del 8 giugno 2018, con cui è stato approvato il modello organizzativo per l'esercizio delle funzioni non fondamentali in materia di politiche sociali, prevedendo la delega delle medesime funzioni alle aziende ULSS sul cui territorio insiste il Comune Capoluogo di Provincia;
- DGR n. 1033 del 17 luglio 2018, con cui è stato di approvato lo schema di convenzione tra la Regione del Veneto e le aziende ULSS per la definizione delle modalità di gestione dei servizi, relativi alle funzioni non fondamentali delle Province e della Città metropolitana di Venezia riallocate in capo alla Regione in materia di politiche sociali.
- DGR n. 573 del 09 maggio 2019 con la quale sono state approvate le Linee Guida per il servizio di assistenza integrativa scolastica a favore di alunni/studenti con disabilità della vista e dell'udito;
- DGRV n. 1094 del 9 agosto 2021, con cui è stato disposto il rinnovo per ulteriori due anni delle convenzioni stipulate tra Regione del Veneto e aziende ULSS, sul cui territorio insiste il Comune capoluogo di Provincia, per la delega delle funzioni in materia di servizi sociali, in attuazione di quanto disposto dalla DGR n. 819 del 8/6/2018 e DGR n. 1033 del 17/7/2018;



- DGR n. 935 del 31 luglio 2023, con cui è stato disposto il differimento del termine di chiusura delle convenzioni rinnovate dalla DGR n. 1094/2021, prorogando i rapporti convenzionali in essere fino al 31 dicembre 2023;
- DGR n. 1399 del 20 novembre 2023, con cui è stato definito un nuovo modello organizzativo ed è stata approvata la convenzione tra la Regione del Veneto e le Aziende ULSS per la delega delle funzioni in materia di servizi sociali con decorrenza 1 gennaio 2024 – 31 luglio 2025, rinnovabile fino al 31 luglio 2027, rinnovo approvato dal Tavolo Tecnico di monitoraggio delle funzioni delegate in materia di servizi sociali alle ULSS in data 29/07/2025;
- D. Lgs. 3 maggio 2024, n. 62 “Definizione della condizione di disabilità, della valutazione di base, di accomodamento ragionevole, della valutazione multidimensionale per l'elaborazione e attuazione del progetto di vita individuale personalizzato e partecipato.

3. DESTINATARI

Sono destinatari del supporto al trasporto scolastico dell'Azienda ULSS 3 Serenissima gli studenti disabili con necessità di sostegno intensivo (L. 104/1992, art. 3 c. 3), residenti in uno dei Comuni della Provincia di Venezia, iscritti e frequentanti istituti di istruzione secondaria di secondo grado o Centri di Formazione Professionale accreditati, ubicati nella Provincia di Venezia o, in via eccezionale, in Provincia limitrofa.

Il supporto è garantito in relazione all'assolvimento del diritto dovere all'istruzione e formazione e, comunque, fino al conseguimento del diploma o dell'attestato di qualifica.

4. REQUISITI PER L'ACCESSO

L'erogazione del servizio allo studente è subordinata alla compresenza delle seguenti condizioni:

- riconoscimento dello stato di “handicap grave” ai sensi della Legge n. 104/1992 art. 3 comma 3;
- stato di invalidità civile/indennità di frequenza;
- residenza anagrafica in uno dei Comuni della Provincia di Venezia;
- iscrizione ad un istituto di istruzione secondaria di secondo grado o di un Centro di Formazione Professionale accreditato, situati in uno dei Comuni della Provincia di Venezia. In via eccezionale, potrà essere ammesso al servizio anche lo studente che, per motivi di contiguità territoriale alla propria residenza, frequenta un istituto o un centro professionale ubicato in una provincia limitrofa.

5. CARATTERISTICHE DEL SUPPORTO AL TRASPORTO

Il supporto al trasporto è fornito nel corso dell'anno scolastico, secondo il calendario ufficiale della Regione del Veneto, integrato da eventuali variazioni riferite ai calendari di ogni singolo istituto con esclusione di:

- giornate con entrate posticipate o uscite anticipate rispetto all'orario scolastico standard, qualora comporti spesa aggiuntiva;
- giornate di sciopero (servizio sospeso in entrata, regolare in uscita)
- giornate di stage;
- altri eventuali progetti scolastici da espletare anche in ambienti esterni all'istituto e/o durante i periodi di chiusura dell'istituto scolastico.

Tutte le eventuali deroghe o variazioni inerenti il servizio dovranno, comunque, essere previamente autorizzate dall'Azienda ULSS 3 e, contestualmente, sarà necessario presentare apposita richiesta almeno 5 giorni prima dell'avvio della variazione.

Il supporto al trasporto sarà garantito sulla base delle disponibilità economiche stanziare annualmente e le risorse verranno ripartite tra le seguenti modalità di attuazione:



- contributo economico alle famiglie per spesa trasporto;
- servizio di trasporto;
- sostegno alle Amministrazioni Comunali che attuano il servizio di trasporto per i propri cittadini.

Il contributo economico alle famiglie è la modalità prioritaria con cui si supporta il trasporto. Il contributo può essere erogato anche come contributo alla spesa per trasporto con mezzi pubblici.

Il servizio di trasporto viene offerto in via secondaria e viene realizzato da soggetti terzi, appartenenti ad un elenco appositamente definito dall'Azienda ULSS 3, dall'abitazione dello studente (o da un eventuale punto di raccolta in caso di più beneficiari residenti in zone limitrofe) fino all'istituto scolastico e viceversa. Tutte le deroghe o le variazioni inerenti il servizio (orario di entrata/uscita, tragitto, etc.) dovranno essere richieste dalla famiglia dello studente almeno cinque giorni prima e, in ogni caso, essere autorizzate dall'Azienda ULSS 3 Serenissima.

6. MODALITÀ DI EROGAZIONE DEL SUPPORTO AL TRASPORTO

Il contributo economico alle famiglie che organizzano il trasporto in autonomia verrà determinato sulla base del chilometraggio calcolato d'ufficio ed inteso come la distanza più breve tra l'abitazione dello studente e la sede scolastica. Qualora la famiglia provveda autonomamente al trasporto contemporaneo di due o più studenti appartenenti allo stesso nucleo familiare, il contributo economico alla spesa sostenuta verrà erogato per un solo beneficiario secondo i seguenti criteri:

- nel caso di frequenza del medesimo istituto, verrà corrisposto un unico contributo per il tragitto effettuato;
- nel caso di frequenza di istituti diversi, il contributo alla spesa verrà calcolato d'ufficio prendendo come riferimento l'istituto situato alla maggiore distanza rispetto alla residenza dello studente.

In caso di compresenza sul territorio del medesimo indirizzo di studio, il contributo alla spesa sarà riconosciuto con riguardo all'istituto più vicino alla residenza dell'utente. Qualora la scelta ricada sulla sede dell'istituto più lontana il calcolo chilometrico si baserà sulla distanza tra la residenza (o il punto di partenza) e l'istituto più vicino. Deroghe a tale principio saranno autorizzate previa adeguate valutazioni dei singoli casi.

Nel caso di utilizzo dei mezzi pubblici verrà rimborsata la spesa.

Il servizio di trasporto reso da soggetti terzi, iscritti nell'elenco determinato a seguito di avviso pubblico emanato dall'Azienda ULSS 3, viene regolato da accordi tra enti. Esso sarà organizzato in modalità collettiva, ovvero a favore di piccoli gruppi di utenti, programmando l'orario di partenza e di rientro in considerazione dei criteri di efficienza ed economicità del viaggio. In mancanza di compatibilità con i tragitti di altri studenti, il trasporto sarà effettuato in modalità individuale. Inoltre, ai soggetti terzi sarà riconosciuto un contributo chilometrico per le autovetture (con o senza pedana) ed un diverso valore economico per i pulmini purché gli stessi trasportino tre o più studenti contemporaneamente.

Nei rapporti tra Enti Pubblici, sarà riconosciuto un rimborso chilometrico per i tragitti effettuati.

7. MODALITÀ DI RICHIESTA DI ATTIVAZIONE DEL SUPPORTO AL TRASPORTO

L'istanza di supporto al trasporto per l'anno scolastico successivo va presentata all'Azienda ULSS 3 Serenissima entro il mese di maggio di ogni anno tramite compilazione online dell'apposito modulo inserito nella sezione dedicata al Centro Servizi per le Disabilità Sensoriali del sito web dell'Azienda ULSS 3.

L'istanza va presentata dal genitore dello studente se minorenne o da un suo rappresentante legale.

La compilazione online dell'istanza richiede l'utilizzo dell'identità digitale (SPID, CIE, CNS).

All'istanza è necessario allegare la seguente documentazione, completa in ogni sua parte:

- verbale legge 104/1992;

- verbale di accertamento di invalidità civile/indennità di frequenza;
- copia di un valido documento di identità dello studente (qualora la domanda sia presentata dal genitore o chi ne fa le veci);
- decreto di nomina del tutore o dell'amministratore di sostegno (qualora presente).

Le istanze di attivazione del supporto al trasporto pervenute successivamente alla chiusura dei termini per la presentazione (es.: per riconoscimento invalidità successiva alla scadenza della domanda, trasferimento della famiglia dello studente da altra località, etc.) potranno essere inviate solo previo contatto con il Centro Servizi per le Disabilità Sensoriali che, sulla base della disponibilità delle risorse economiche e dei servizi già attivati, potrà erogare il contributo alla spesa alla famiglia o provvederà ad organizzare il trasporto.

Per gli studenti già in carico al servizio, l'istanza di rinnovo andrà integrata solo della documentazione scaduta/rinnovata.

8. VERIFICA FREQUENZA SCOLASTICA

L'azienda ULSS 3 Serenissima procede a regolari controlli sull'effettiva frequenza scolastica degli alunni con disabilità che usufruiscono del Servizio. L'effettiva frequenza vincola all'erogazione del supporto al trasporto.

9. RENDICONTAZIONE

Alle famiglie, ai soggetti terzi del servizio di trasporto e ai Comuni sarà richiesto di fornire dettagliata documentazione e rendicontazione su apposita modulistica fornita dall'Azienda ULSS 3 Serenissima, sulla base delle cadenze periodiche dalla stessa definita.

10. UFFICI DI RIFERIMENTO

Gli Uffici di riferimento per il supporto al trasporto fanno capo al Centro Servizi per le Disabilità Sensoriali dell'Azienda ULSS 3 con sede in via Ferrarese n. 1 – Venezia (loc. Gazzera) – tel. 041 5442727, email centroservizidisabilitasensoriali@aulss3.veneto.it

11. REVOCA DEL SUPPORTO AL SERVIZIO DI TRASPORTO

Il supporto al servizio di trasporto viene revocato nei seguenti casi:

- perdita dei requisiti descritti al punto 4, accertati in qualsiasi momento dell'anno scolastico;
- sopravvenuta variazione delle condizioni di necessità del servizio (es. acquisita autonomia nel raggiungimento della sede scolastica, trasferimento dello studente in prossimità del plesso scolastico);
- inosservanza delle norme di comportamento a bordo dei mezzi di trasporto (si veda punto 12)
- trasferimento della residenza dello studente al di fuori della provincia di Venezia;
- ingiustificato e prolungato inutilizzo del servizio di trasporto.

12. NORME DI COMPORTAMENTO A BORDO DEI MEZZI DEL SERVIZIO DI TRASPORTO

I soggetti terzi a cui è stata affidata la gestione del servizio di trasporto dovranno utilizzare mezzi idonei alle varie tipologie di servizio richiesto (trasporto di carrozzine, di persone, di persone e carrozzine) e possedere idonea copertura assicurativa sulla base della normativa vigente in materia.

Il personale che effettua il trasporto dovrà essere assicurato.

Il servizio di trasporto effettuato da terzi di norma non prevede l'assistenza agli utenti sul mezzo.



Allo studente è richiesto un comportamento consono alla situazione tale da non pregiudicare l'incolumità del conducente, degli altri studenti. Alla famiglia è richiesto di:

- mantenere un comportamento collaborativo e rispettoso nei confronti dei soggetti gestori del servizio di trasporto;
- accettare l'orario di trasporto stabilito dall'Azienda ULSS 3 Serenissima e dal soggetto gestore del servizio, nel rispetto anche delle esigenze degli altri utenti;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze dello studente, o mancate lezioni, direttamente al referente del servizio al trasporto e per conoscenza all'Azienda ULSS 3;
- ad inizio anno scolastico e fino a quando l'orario scolastico non è definitivo, comunicare all'Azienda ULSS 3 Serenissima e al referente del servizio al trasporto eventuali variazioni di orario (es. orario provvisorio, orario ridotto, etc.);
- rispettare eventuali condizioni / prescrizioni imposte da normative vigenti.

Il mancato rispetto di dette prescrizioni può comportare la sospensione del servizio e, nel caso di gravi e reiterati comportamenti anche la revoca dello stesso.

13. CONTROLLI D'UFFICIO

Gli Uffici dell'Azienda ULSS 3 Serenissima potranno effettuare in qualsiasi momento controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà ai sensi del D.P.R. 445/2000.

14. TUTELA DEI DATI PERSONALI

Tutte le procedure e le comunicazioni relative ai procedimenti oggetto del presente documento vengono attuate nella garanzia del rispetto delle disposizioni in materia di privacy ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D. Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 e dal Regolamento Europeo/GDPR n. 2016/679.

FAC SIMILE MODULO DA COMPILARE ONLINE

EVENTUALE GUIDA ALL'UTILIZZO DELLA COMPILAZIONE DEL MODULO ONLINE