

## DISCIPLINARE DI GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE AGLI AUTOMEZZI DELL'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

### Sommario

PREMESSE .....	3
1. PIATTAFORMA TELEMATICA .....	4
1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO .....	4
1.2. DOTAZIONI TECNICHE .....	5
1.3. IDENTIFICAZIONE .....	6
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI .....	7
2.1. DOCUMENTI DI GARA .....	7
2.2. CHIARIMENTI .....	7
2.3. COMUNICAZIONI .....	8
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....	8
3.1. DURATA .....	11
3.2. REVISIONE PREZZI .....	11
3.2.1 Revisione prezzo orario manodopera .....	11
3.2.2 Revisione prezzi pezzi di ricambio e materiali di consumo .....	12
3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE .....	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	14
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	16
5.1. SELF CLEANING .....	17
5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE .....	17
6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA .....	18
6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE .....	18
6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA .....	19
6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE .....	20
6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE .....	21
6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI .....	22
7. AVVALIMENTO .....	22
8. SUBAPPALTO .....	24
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE .....	24
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	25
11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....	28
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	29
12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA .....	30
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	31

14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	33
14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA .....	34
14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 .....	35
14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE .....	36
14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO .....	37
14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI .....	37
15. OFFERTA TECNICA .....	40
16. OFFERTA ECONOMICA .....	42
17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	45
17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	45
17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITÀ' .....	48
17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DISCREZIONALE ("D") DELL'OFFERTA TECNICA .....	49
17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	50
18. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	51
19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA .....	51
20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	52
21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE .....	52
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	54
23. VERIFICA DELL'IDONEITÀ' DEGLI OFFERENTI .....	55
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	55
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	58
26. CODICE DI COMPORTAMENTO .....	58
27. ACCESSO AGLI ATTI .....	59
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	60
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	61
30. DISPOSIZIONI FINALI .....	63



## PREMESSE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 1150 del 30/6/2025, pubblicata l'1/7/2025, questa Amministrazione ha deciso di indire procedura aperta per individuare il miglior contraente cui affidare il servizio di manutenzione del parco mezzi di proprietà.

La presente procedura aperta è interamente svolta tramite la piattaforma telematica denominata Sintel accessibile dal link: <https://www.ariaspa.it>.

L'affidamento avviene mediante procedura aperta, ai sensi dell'art. 71 del d.lgs. 36/2023 (di seguito "Codice"), con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 108 comma 1 del Codice.

La durata del procedimento è prevista pari a 9 mesi dalla pubblicazione del bando, salvo il verificarsi delle ipotesi di proroga previste all'articolo 1, commi 4 e 5, dell'allegato I.3 del Codice.

Il luogo di svolgimento del servizio coincide con l'ambito territoriale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima [codice NUTS ITH35].

Lotto n.	Oggetto del lotto	CIG
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	B83738C434
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	B83738D507
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	B83738E5DA
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	B83738F6AD
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	B837390780
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	B837391853

Il Responsabile unico del progetto (RUP), ai sensi dell'art. 15 del Codice, e quale Seggio di gara è il dott. Vittorino Bizzotto – Dirigente dell'U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica.

## 1. PIATTAFORMA TELEMATICA

### 1.1. LA PIATTAFORMA DI APPROVVIGIONAMENTO

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 recante Codice dell'amministrazione digitale (CAD) e delle Linee guida dell'AGID, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del Codice civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato "guide per l'utilizzo" presente su piattaforma SINTEL al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante valuta la necessità di disporre la sospensione del termine per la presentazione delle offerte per il periodo di tempo strettamente necessario a ripristinare il normale funzionamento e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso e del momento in cui si verifica. La proroga del termine limitata ad alcune ore ed estesa al massimo fino al giorno successivo alla data di scadenza indicata nel bando è resa nota sulla Piattaforma e sul sito internet della stazione appaltante, unitamente all'indicazione della durata e dei motivi del malfunzionamento. In tali casi, non è richiesta la pubblicazione di una rettifica al bando di gara ai sensi dell'articolo 27 del codice, né la riedizione della procedura. Nel caso in cui la proroga dei termini per la presentazione delle offerte abbia una durata superiore, la stazione appaltante rettifica il bando di gara con indicazione della nuova scadenza.

Nei soli casi in cui la sospensione o la proroga dei termini non siano considerati idonei

a garantire la par condicio dei partecipanti e/o la segretezza delle offerte, la stazione appaltante procede alla riedizione della procedura.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma "Sintel" è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del bando alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## 1.2. DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento "Guide per l'utilizzo" della piattaforma Sintel presente sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di una identità digitale SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale) o di altri mezzi di identificazione elettronica (CIE e CNS) di cui all'articolo 64 del Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), nonché di mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS; in caso di operatore economico extra-UE, disporre di un'identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni);
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato

qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/2005);
- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/2014;
- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
  - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
  - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
  - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

### 1.3. IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante identità digitale SPID, o mediante carta d'identità elettronica (CIE) oppure carta nazionale dei servizi (CNS), secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modificazioni), o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS. In caso di operatore economico extra-UE, l'identificazione avviene attraverso una identità digitale compatibile con il framework di autenticazione stabilito dalla Piattaforma di riferimento e caratterizzata da un Level of Assurance (LoA) pari o superiore a 3, in conformità allo standard ISO/IEC 29115 (e relative evoluzioni).

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

Eventuali richieste di assistenza di tipo informatico riguardanti l'identificazione e l'accesso alla Piattaforma devono essere effettuate contattando il contact center di ARIA, telefonando al numero verde 800.116.738 ovvero scrivendo all'indirizzo e-mail [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it).

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- a) bando di gara;
- b) disciplinare di gara;
- c) capitolato speciale d'appalto (Allegato 1);
- d) schema di contratto (Allegato 5);
- e) modello di domanda di partecipazione (Allegato 2);
- f) documento di gara unico europeo (DGUE) (Allegato 3);
- g) istruzioni operative per accedere alla Piattaforma e regole tecniche per l'utilizzo della stessa (vedasi "guide per l'utilizzo" presente su piattaforma SINTEL al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumentidi-supperto/guide-e-manuali>);
- h) Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Allegato 6);
- i) modello di offerta economica (Allegato 4);
- j) modello "Dichiarazione di equivalenza CCNL" (Allegato 7) delle tutele ed eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL;
- k) DOCUMENTO PER LA COOPERAZIONE ED IL COORDINAMENTO, DI VALUTAZIONE E DI INFORMAZIONE DEI RISCHI PRESENTI NEI LUOGHI DI LAVORO DELL'AZIENDA ULSS N. 3 SERENISSIMA (Allegato 3 al capitolato);
- l) Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali (Allegato 8).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Bandi di gara" o "Amministrazione trasparente", al seguente link: [www.aulss3.veneto.it](http://www.aulss3.veneto.it) e sulla Piattaforma telematica "Sintel" all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it).

### 2.2. CHIARIMENTI

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte** in via telematica per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura", previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.



Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma “Sintel” nella sezione “Documentazione di gara” e sul sito istituzionale della Stazione Appaltante. È onere dell’operatore economico visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

### **2.3. COMUNICAZIONI**

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite le piattaforme di approvvigionamento digitale e, per quanto non previsto dalle stesse, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/2005 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all’invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/2005.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

### **3. OGGETTO DELL’APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

La Stazione appaltante ha suddiviso l’appalto in lotti al fine di rispondere alle esigenze di vicinanza territoriale ed alle esigenze di specializzazione del servizio.

I lotti sono stati, pertanto, individuati per ambiti territoriali (3 ambiti corrispondenti ai tre distretti su terraferma in cui è organizzata l’ULSS 3 eccettuato, pertanto, il distretto di Venezia e isole) e, per ogni ambito territoriale, due lotti distinti in base all’oggetto specifico delle manutenzioni: meccanica (comprensivo servizio gestione pneumatici) e carrozzeria.





I lotti sono funzionalmente indipendenti.

Qui di seguito in dettaglio i singoli lotti:

Lotto n.	DESCRIZIONE SERVIZI	CPV	ATECO	P (principale) S (secondaria)	IMPORTO TRIENNALE COMPLESSIVO STIMATO A BASE DI GARA €
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	292.407,61
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	51.601,34
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	189.796,44
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	33.493,49
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione	452	P	83.895,96



		e affini di veicoli e attrezzature connesse			
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse	452	P	14.805,16

**Per tutti i lotti:**

- l'importo complessivo stimato è al netto di IVA;
- l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00.

L'importo stimato a base di gara comprende i costi della manodopera, ricavati in percentuale media del costo storico dell'ultimo triennio, che la stazione appaltante ha così quantificato:

Lotto n.	Costo <b>triennale</b> storico manodopera
1	€ 59.898,83
2	€ 10.570,38
3	€ 38.879,24
4	€ 6.861,04
5	€ 17.185,84
6	€ 3.032,79

Tali costi della manodopera, pertanto, non rilevano ai fini dell'individuazione della base d'asta (vedasi per basi d'asta offerta economica qui sotto e successivo art. 16) ed integrano meramente la fotografia dello storico speso dall'ente nell'ultimo triennio.

Qui di seguito si indicano invece le basi d'asta:

1. prezzo orario manodopera: importo massimo non superabile € 40,00 ed importo minimo non ribassabile € 33,00;
2. sconto su prezzi di listino ufficiali per ricambi originali e pneumatici: sconto minimo non ribassabile 10% e sconto massimo non superabile 20%.

Pertanto agli operatori economici offerenti non viene chiesto in sede di offerta economica d'indicare il proprio costo del personale in quanto lo stesso non è quantificabile in quanto l'appalto oggetto della presente procedura è caratterizzato da prestazioni non prevedibili né nella loro tipologia, né nella loro quantità.

Il contratto collettivo nazionale di lavoro applicabile al personale dipendente impiegato nell'appalto è il Contratto collettivo nazionale di lavoro (CCNL) Area Meccanica (Codice CNEL C030).

Nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente nella domanda di partecipazione sia differente rispetto a quello sopra indicato, il concorrente dovrà allegare tra la "DOCUMENTAZIONE ECONOMICA" il modello (Allegato 7) "Dichiarazione di equivalenza CCNL" di cui all'art. 14, comma 2 del Codice, ai sensi dell'art. 9 del presente Disciplinare.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 poiché il rischio da interferenza da una parte non sussiste trattandosi di servizio il cui espletamento avverrà, di norma, al di fuori delle sedi dell'ULSS 3, dall'altra, nei casi in cui l'esecuzione contrattuale implichi, per le ditte aggiudicatrici, la necessità di entrare nelle sedi dell'ULSS 3 (es.: ritiro di mezzi non marcianti) lo stesso risulta adeguatamente controllato a seguito dell'applicazione delle misure di sicurezza previste nel "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda ULSS n. 3 serenissima" (Allegato 3 al capitolato).

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

### **3.1. DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) **per ciascun lotto** è di 3 (tre) anni, decorrenti dalla data che verrà indicata sul contratto o dalla data dell'attivazione dell'eventuale esecuzione anticipata dello stesso.

### **3.2. REVISIONE PREZZI**

I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nei commi successivi, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo all'appalto (es: oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, etc.), ad esclusione dell'I.V.A.

#### **3.2.1 REVISIONE PREZZO ORARIO MANODOPERA**

1. Ai sensi dell'art 1, comma 3 dell'Allegato II.2 bis del Codice, ai contratti che saranno stipulati in esecuzione dell'aggiudicazione dell'appalto oggetto della presente

procedura, per quanto concerne il prezzo orario della manodopera, sarà applicata la clausola di revisione prezzi che qui di seguito si esplicita.

2. Al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che abbiano determinato una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del prezzo orario della manodopera, superiore al cinque per cento dell'importo offerto dalla ditta aggiudicataria, il relativo corrispettivo è aggiornato nella misura dell'ottanta per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento.
3. Ai sensi dell'art. 10, comma 1, dell'allegato II.2 bis del Codice, al fine di verificare la sussistenza o meno della situazione di cui al precedente comma 2 e, qualora sussistente, ai fini del conseguente calcolo della variazione del prezzo si utilizzerà il seguente indice Istat:
  - **CPV:** 50100000-6: Servizi di riparazione, manutenzione e affini di veicoli e attrezzature connesse
  - **Tipologia di indice:** IR - INDICI DELLE RETRIBUZIONI CONTRATTUALI ORARIE PER SETTORE ECONOMICO (ATECO)
  - **Numero Indice:** 452 MANUTENZIONE E RIPARAZIONE DI AUTOVEICOLI
4. Ai sensi dell'art. 3, comma 1 dell'allegato II.2 bis del Codice la verifica e l'eventuale conseguente calcolo di cui al comma precedente saranno effettuati con frequenza pari a quella di aggiornamento dell'indice revisionale indicato (**frequenza mensile**).
5. La variazione è calcolata come differenza tra il valore dell'indice indicato al comma 3, al momento della rilevazione e il corrispondente valore al mese del provvedimento di aggiudicazione. In caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5 dell'Allegato I.3. del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'articolo 1, commi 1 e 2 del predetto Allegato.
6. Al sussistere della fattispecie di cui al comma 2, il prezzo revisionato come calcolato ai sensi del comma 5 verrà applicato alle prestazioni successive al momento della rilevazione.

### 3.2.2 REVISIONE PREZZI PEZZI DI RICAMBIO E MATERIALI DI CONSUMO

Per quanto riguarda invece il prezzo dei pezzi di ricambio e per i materiali di consumo non si procederà ad alcuna revisione prezzi in quanto lo sconto di aggiudicazione viene applicato su listini ufficiali delle case produttrici, regolarmente aggiornati da parte dei produttori.

### 3.3. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Con riferimento a **tutti i lotti** si specificano le clausole di seguito riportate.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a **1 anno (12 mesi)**. L'importo stimato di tale opzione è indicato nella sottostante tabella. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore mediante PEC **almeno 60 giorni** prima della scadenza del contratto.

Ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto, in corso di esecuzione, qualora si renda necessario variare le prestazioni **in aumento** nella misura del **15%** o **in diminuzione** nella misura del **30%** dell'importo del contratto stesso.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del Codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il **valore globale stimato** dell'appalto è pari a quanto riportato nella sottostante tabella, al netto di I.V.A..



Rif.to lotto	Importo triennale complessivo	Importo rinnovo per 12 mesi	Modifiche del contratto in fase di esecuzione			Valore globale stimato
			Importo opzione art. 120 co. 1 lett. a) del Codice (+15%) calcolato su colonna (a)	Importo opzione art. 120 co. 1 lett. a) del Codice (+15%) calcolato su colonna (b)	Importo “Quinto d’obbligo”, art. 120, co. 9, del Codice, calcolato su colonne (a+b+c+d)	
	(a)	(b)	(c)	(d)	(e)	(a+b+c+d+e)
<b>1</b>	292.407,61	97.469,20	43.861,14	14.620,38	89.671,67	<b>538.030,00</b>
<b>2</b>	51.601,34	17.200,45	7.740,20	2.580,07	15.824,41	<b>94.946,47</b>
<b>3</b>	189.796,44	63.265,48	28.469,47	9.489,82	58.204,24	<b>349.225,45</b>
<b>4</b>	33.493,49	11.164,50	5.024,02	1.674,67	10.271,34	<b>61.628,02</b>
<b>5</b>	83.895,96	27.965,32	12.584,39	4.194,80	25.728,09	<b>154.368,56</b>
<b>6</b>	14.805,16	4.935,05	2.220,78	740,26	4.540,25	<b>27.241,50</b>
<b>Totale</b>	<b>666.000,00</b>	<b>222.000,00</b>	<b>99.900,00</b>	<b>33.300,00</b>	<b>204.240,00</b>	<b>1.225.440,00</b>

#### 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui agli articoli 65, comma 2, lett. d) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

È fatto divieto di partecipare a più di un consorzio stabile.

Il concorrente che partecipa **al singolo lotto** in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, **per singolo lotto**, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lett. b) c) e d) del Codice che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 5 giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra



i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale anche accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE) direttamente o tramite delega a soggetto terzo, fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

Nella domanda di partecipazione, gli operatori economici acconsentono al trattamento dei dati tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica (fatto salvo quanto previsto dall'art. 96, comma 6 del Codice). La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) e d) del Codice, i requisiti di cui al presente articolo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

### **5.1. SELF CLEANING**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

### **5.2. ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE**

**Sono esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che

hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Allegato 6) e il mancato rispetto dello stesso **costituiscono causa di esclusione dalla gara**, ai sensi dell'articolo 83-bis del d.lgs. 159/2011.

**Sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti che, al momento della presentazione dell'offerta, non allegano nella "Documentazione Amministrativa", quale allegato della domanda di partecipazione, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, d.lgs. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

**Sono esclusi** dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta, hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto la relazione di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, o di cui all'articolo 1, comma 2, dell'Allegato II.3 del Codice.

## **6. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo anche al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE), fatto salvo quanto previsto nell'articolo 24 "AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO".

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

### **6.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**

- a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività pertinenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.**

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante anche tramite il FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale la dichiarazione, resa ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11, nonché i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

## 6.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

**Il requisito di seguito illustrato deve essere indicato nel DGUE nell'apposita sezione dedicata.**

**Fatturato per attività oggetto dell'appalto maturato nel triennio precedente (2022-2023-2024) almeno pari a quanto di seguito riportato (IVA esclusa):**

Lotto n.	Oggetto del lotto	Importo minimo
1	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	292.407,61
2	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	51.601,34
3	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	189.796,44
4	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	33.493,49
5	Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	83.895,96
6	Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	14.805,16

La comprova del requisito, da parte degli OO.EE. risultati poi aggiudicatari, è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante copia estratto dei bilanci, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, da cui si evinca il fatturato per attività oggetto dell'appalto;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del modello unico o la dichiarazione IVA;
- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

Qualora un Operatore economico partecipi a più lotti, il fatturato globale, per essere ammessi alla procedura, deve essere pari all'importo presunto dei lotti sommati.

### 6.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

**Il requisito di seguito illustrato deve essere indicato nel DGUE nell'apposita sezione dedicata.**

**Il concorrente, a pena esclusione dalla gara, dovrà disporre, per tutta la durata del contratto, di:**

una **sede operativa** dove materialmente saranno effettuate le prestazioni richieste dal servizio entro una distanza massima dalle sedi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima come di seguito individuate per ciascun lotto. Tale disposizione è motivata dalla necessità di disporre in ogni momento dei mezzi oggetto di manutenzione (per es. Ambulanze), entro una distanza massima dalle sedi di operatività di servizio, nonché dalla necessità di agevolare i controlli da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC) presso le sedi operative delle imprese aggiudicatarie.

Lotto	Distanza massima da sede ULSS
1 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Mestre	Entro 10 km dall'Ospedale dell'Angelo - via Paccagnella 11 - 30174 Mestre (VE)
2 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Mestre	Entro 10 km dall'Ospedale dell'Angelo - via Paccagnella 11 - 30174 Mestre (VE)



3 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	Entro 15 km dall'Ospedale di Dolo - via XXIX aprile 2 - 30031 Dolo (VE)
4 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Dolo – Mirano e Noale	Entro 15 km dall'Ospedale di Dolo - via XXIX aprile 2, - 30031 Dolo (VE)
5 - Manutenzione meccanica e pneumatici per gli automezzi del distretto di Chioggia	Entro 10 Km dall'Ospedale di Chioggia - Str. Madonna Marina 500 - 30015 Chioggia (VE)
6 - Manutenzione carrozzeria per gli automezzi del distretto di Chioggia	Entro 10 Km dall'Ospedale di Chioggia - Str. Madonna Marina 500 - 30015 Chioggia (VE)

La comprova di tale requisito, per gli OO.EE. risultati poi aggiudicatari, è fornita mediante verifica diretta da parte del Responsabile unico del progetto. La distanza massima rispetto alle sedi indicate sarà verificata con riferimento alla distanza in linea d'aria.

#### **6.4. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

##### **Requisiti di idoneità professionale**

- a) Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 "Requisiti di idoneità professionale" deve essere posseduto:
- da ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
  - da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Requisiti di capacità economico finanziaria**

Il requisito relativo al fatturato di cui all'art. 6.2 deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

**Requisiti di capacità tecnico-professionale**

Il requisito di cui al precedente articolo 6.3 “Requisiti di capacità tecnica e professionale” deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

**6.5. INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI****Requisiti di idoneità professionale**

Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane di cui di cui all'art. 6.1 “Requisiti di idoneità professionale” deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

**Requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale**

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

Per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

**7. AVVALIMENTO**

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui all'art. 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato



ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nel caso di avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta, l'impresa ausiliata e l'impresa ausiliaria non possono partecipare alla stessa gara, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che l'impresa ausiliaria non dimostri, facendo ricorso ad idoneo supporto documentale, che non sussistono collegamenti con l'impresa ausiliata tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- i. possedere i requisiti previsti dall'articolo 5 e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- ii. possedere i requisiti di cui all'articolo 6 oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- iii. impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, anche premiale, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, con apposizione della marca temporale, nonché le dichiarazioni dell'impresa ausiliaria. **Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, il contratto di avvalimento deve essere inserito all'interno della documentazione tecnica.**

Qualora per l'impresa ausiliaria sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'impresa ausiliaria **entro 7 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'impresa ausiliaria si sia resa responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'impresa ausiliaria per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un'altra impresa ausiliaria nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

## 8. SUBAPPALTO

Il subappalto è autorizzato e disciplinato nei limiti e nelle modalità previsti dall'art. 119 del Codice.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta, **per ciascun lotto** partecipato, le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

In caso di subappalto la ditta aggiudicataria dovrà, inoltre, rispettare tutti gli impegni previsti dall'art. 19 del Capitolato Speciale di appalto **“PROTOCOLLO DI LEGALITA’”**.

## 9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario, **per ciascun lotto**, è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui all'art. 3 del presente Disciplinare. In alternativa, l'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione di un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

*Qualora l'esecuzione del contratto o la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali implichi la necessità di assumere nuovo personale, aggiuntivo rispetto agli organici in essere, il concorrente si impegna, a pena di esclusione, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:*

- *una quota, pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie, di occupazione giovanile (sotto i 36 anni);*
- *una quota pari almeno al 30 per cento delle assunzioni necessarie di occupazione femminile.*

*Oltre a dichiarare l'assunzione di tale impegno nella domanda di partecipazione, l'offerente indica nell'offerta economica le modalità con le quali intende adempiere a tale impegno. La stazione appaltante verifica l'attendibilità degli impegni assunti con qualsiasi adeguato mezzo, anche con le modalità di cui all'articolo 110 del Codice, solo nei confronti dell'offerta dell'aggiudicatario.*

*Ai sensi dell'art. 1, comma 2 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta,*



*non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, sono tenuti, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.*

*Ai sensi dell'art. 1, comma 3 dell'Allegato II.3 del Codice, gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla sottoscrizione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.*

*Il non rispetto degli obblighi di cui ai precedenti commi 2 - 4 e 5 implica l'applicazione delle penali previste dall'art. 16 del Capitolato Speciale di Appalto.*

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta **per ciascun lotto** è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria** pari al 2% del valore globale stimato dell'appalto di **ciascun lotto** e precisamente di importo pari a:

LOTTO n.	VALORE GLOBALE STIMATO euro	VALORE GARANZIA PROVVISORIA euro
1	538.030,00	10.760,60
2	94.946,47	1.898,93
3	349.225,45	6.984,51
4	61.628,02	1.232,56
5	154.368,56	3.087,37
6	27.241,50	544,83

Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

In caso di partecipazione **a più lotti** l'operatore economico può alternativamente:

- prestare tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i **lotti** cui si intende partecipare;
- prestare un'unica garanzia di importo pari alla somma degli importi stabiliti per i **lotti** cui intende partecipare. Nella garanzia sono indicati espressamente i **singoli lotti** per i quali la stessa viene prestata, nonché gli importi di dettaglio delle singole cauzioni riferite a **ciascun lotto**.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici – link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Pagamenti-dellamministrazione>.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

*N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato*

*<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>*

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente o presso una piattaforma individuata dallo stesso, indicando nella

domanda di partecipazione le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) **avere validità per almeno 240 giorni** dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per **ulteriori 60 giorni**, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;

- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) del Codice se almeno una delle imprese consorziate sia in possesso della certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 10% cumulabile con quelle di cui alle precedenti lettere a) e b) in caso di presentazione di garanzie fideiussorie verificabili telematicamente sul sito internet dell'emittente.
- d. Riduzione del 20% in caso di possesso o della certificazione UNI EN ISO 14001 Sistemi di gestione ambientale o della certificazione UNI ISO 45001 Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:
- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e allega copia conforme delle stesse alla domanda di partecipazione oltre ad inserire copia delle stesse nel fascicolo virtuale.

**È sanabile**, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione** - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC 598 del 30 dicembre 2024. Il contributo è dovuto **per ciascun lotto** per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:



<b>Lotto n.</b>	<b>CIG</b>	<b>Importo contributo ANAC da pagare €</b>
1	B83738C434	77,00
2	B83738D507	/
3	B83738E5DA	33,00
4	B83738F6AD	/
5	B837390780	18,00
6	B837391853	/

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è altresì verificato mediante il FVOE prima della valutazione dell'offerta anche in caso d'inversione procedimentale. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

In caso di non piena operatività del FVOE oppure qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

*N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link:*  
<https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

*L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.*

## **12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente disciplinare. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.



La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

L'offerta deve pervenire **tassativamente entro i termini indicati nel bando di gara, in piattaforma e sul sito aziendale** a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'art. 1.1.

Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta, in ciascun campo a disposizione per l'upload, può caricare documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), e inferiori ai 100 Mbyte. (vedi manuali guida della piattaforma SINTEL reperibili al link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-disupporto/guide-e-manuali>).

## 12.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'“**OFFERTA**” è composta da:

A – **Documentazione amministrativa;**

B – **Offerta tecnica:** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare;

C – **Offerta economica** una per ogni lotto per il quale si intende partecipare.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della

domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

L'offerta vincola il concorrente per **240 giorni** dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica, fatto salvo quanto precisato nei commi successivi.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica **per ciascun lotto partecipato** e l'offerta economica **per ciascun lotto partecipato**. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità

che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, **sono sanabili**, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta.
- la mancata indicazione nel contratto di avvalimento delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria **non è sanabile**, in quanto causa di nullità del contratto medesimo;
- la mancata produzione delle dichiarazioni dell'impresa ausiliaria **è sanabile**;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta **è sanabile** a condizione che la mancanza della sottoscrizione non precluda la riconoscibilità della provenienza dell'offerta e non comporti un'incertezza assoluta sulla stessa;
- **è sanabile** la mancata allegazione alla documentazione economica della "Dichiarazione di equivalenza CCNL" (Allegato 7).
- **sono sanabili** l'omessa dichiarazione sull'assolvimento degli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore al termine per la presentazione delle offerte;
- **non è sanabile** mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9, comma 2 del presente Disciplinare **(da dichiarare nella domanda di partecipazione)** e la mancata allegazione del documento di indicazione delle *modalità con le quali intende adempiere a tale impegno* **(da allegare all'offerta economica)**;

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di **dieci giorni** affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di **cinque giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

#### 14. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.).

L'operatore economico inserisce la seguente documentazione:

- 1) domanda di partecipazione
- 2) **documento di gara unico europeo (DGUE) Response** in formato xml ed in formato pdf (firmato digitalmente solo il formato pdf) compilato con le informazioni richieste, **e generato dal concorrente sulla base del DGUE Request reso disponibile dalla Stazione Appaltante (Allegato 3);**
- 3) *[Eventuale se i documenti sono sottoscritti da soggetti diversi dal legale rappresentante]* copia della procura o di altro documento attestante i poteri di firma del sottoscrittore;
- 4) garanzia provvisoria;
- 5) documentazione in caso di avvalimento di cui all'art. 14.4;
- 6) documentazione per i soggetti associati di cui all'art. 14.5;
- 7) ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC per sopperire alla eventuale non operatività del FVOE come sistema di verifica;
- 8) ricevuta pagamento della imposta di bollo.

Con riferimento alla compilazione del DGUE, gli operatori economici dovranno generare sulla piattaforma Sintel il DGUE Response in formato xml e pdf utilizzando il file **DGUE Request** inserito nella documentazione di gara (Allegato 3). Per ogni informazione si rinvia alle istruzioni presenti nel sito di Sintel rinvenibili al seguente percorso: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

nella sezione “Operatore economico” cliccare “Interoperabilità appalti” → “Guide per l'utilizzo” → “e-DGUE-Creazione response”.

Nel caso di soggetti associati il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

**Nessuno dei documenti inseriti nella DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA deve contenere riferimenti economici pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

#### **14.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA**

La domanda di partecipazione è redatta secondo il modello di cui all'allegato 2.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito con modificazioni dalla L. 9 aprile 2009, n. 33,

la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni ed il DGUE sono firmati dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente **allega, una sola volta**, alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato tramite F24, bollo virtuale previa autorizzazione rilasciata dall'Agenzia delle Entrate o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo secondo le informazioni presenti al seguente link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/IBAN-e-pagamenti-informatici> e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento (CIG della presente procedura).

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

Le stazioni appaltanti considerano le esenzioni dal pagamento dell'imposta di bollo di cui al Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/1972, allegato B e al Decreto legislativo n. 117/2017, articolo 82.

#### **14.2. DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE**

**DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO  
2019, N. 14**

Nella domanda di partecipazione, il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

**14.3. DICHIARAZIONI DA RENDERE NEL DGUE**

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico nel DGUE, redatto digitalmente a sistema, in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'art. 98, comma 3 lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico.

**Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice, il concorrente dichiara quanto segue:**

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.



L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

NB. Le cause di esclusione di cui agli articoli 95, comma 1, lettere b), c) e d) e 98, comma 3, lettera b) del Codice rilevano per la sola gara cui la condotta si riferisce. Pertanto, tali circostanze non devono essere dichiarate in occasione della partecipazione a gare successive e i relativi provvedimenti non sono inseriti nel FVOE.

Inoltre, nel DGUE dovranno essere indicati i requisiti di capacità economica e finanziaria (vedasi art. 6.2) e di capacità tecnica e professionale (vedasi art. 6.3).

#### **14.4. DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO**

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) il consenso al trattamento dei dati anche tramite il fascicolo virtuale, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica del possesso dei requisiti dichiarati;
- 2) la dichiarazione di avvalimento;
- 3) il contratto di avvalimento;

**Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.**

#### **14.5. DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

##### **Per i raggruppamenti temporanei già costituiti**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti.

##### **Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti**

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo**

- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:



U.O.C. Provveditorato, Economato e Logistica  
 Distretto di Venezia – Mestre

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete;
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
    - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
    - c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### **Per i consorzi stabili**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di non partecipare a più di un consorzio stabile;
  - b. di prestare il consenso al trattamento dei dati anche tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - c. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

### **(o, in alternativa)**

- c. di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE, oltre che ad allegarla alla domanda di partecipazione, idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- c. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE, oltre che ad allegarla alla domanda di partecipazione, idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**Per consorzi di cui all'art. 65, comma 2, lett. b) e c) del Codice**

- DGUE compilato e sottoscritto da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti;
- dichiarazione resa da ciascuna consorziata esecutrice e da ciascuna consorziata che presta i requisiti, attestante:
  - a. di prestare il consenso al trattamento dei dati anche tramite il FVOE, nel rispetto di quanto previsto dal d.lgs. 196 del 30 giugno 2003, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti dichiarati;
  - b. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (singola/associata, in più forme associate, in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio) e come impresa ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta;

**(o, in alternativa)**

- b. di partecipare in più di una forma, ..... *[indicare quali]* e inserisce nel FVOE, oltre che ad allegarla alla domanda di partecipazione, idonea documentazione atta a dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

**(o, in alternativa)**

- b. di avere prestato risorse, in qualità di impresa ausiliaria, al concorrente .... *[indicare il nominativo]*, che se ne è avvalso ai fini del miglioramento dell'offerta, e inserisce nel FVOE, oltre che ad allegarla alla domanda di partecipazione, idonea documentazione atta a dimostrare che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese allo stesso centro decisionale.

**15. OFFERTA TECNICA**

Allo step 2 del percorso guidato "Invia offerta", l'operatore economico, a pena di inammissibilità dell'offerta, **per ciascun lotto partecipato** per cui intende presentare offerta, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar

ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati. Si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”).

L’offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente art. 14.1 e deve contenere, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- 1) **relazione tecnica** (contenuto minimo 5 facciate – contenuto massimo 30 facciate, al netto del sommario) contenente un **capitolo per ogni indicatore di qualità previsto**, che segua tassativamente la griglia degli indicatori di qualità indicati al successivo art. 17.1.

Qualora le informazioni ricavate dalla relazione tecnica presentata non fossero esaustive per la valutazione qualitativa del servizio offerto, l’ULSS 3 si riserva la possibilità di chiedere all’operatore economico offerente di inviare chiarimenti/specifiche in ordine all’offerta tecnica presentata. Il riscontro non può implicare un cambiamento dell’offerta tecnica.

Lo sviluppo degli argomenti dovrà essere chiaro, conciso, esaustivo, ordinato, pertinente e rispettare l’ordine dei **criteri di valutazione** di cui al successivo art. 17.1 e comprendere tutti i contenuti necessari alla Commissione Giudicatrice per effettuare la relativa valutazione e procedere all’assegnazione del punteggio.

- 2) in caso di avvalimento premiale, il contratto di avvalimento.

L’operatore economico, qualora ritenga che alcune informazioni contenute nella propria offerta tecnica integrino la fattispecie di cui all’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, inoltre dovrà allegare, così come ulteriormente dettagliato dal successivo art. 27 “Accesso agli atti”, quanto segue:

- 1) l’allegato 8 “Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali”, dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell’art. 35, comma 4, lett. a) del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, la cui fondatezza sarà valutata dalla stazione appaltante, ai fini della decisione di cui all’art. 36, comma 3, del Codice. A tal fine, la stazione appaltante si riserva la facoltà di chiedere all’operatore economico ulteriori informazioni/chiarimenti;
- 2) una copia firmata dell’intera offerta tecnica con oscurate le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.

**Tutti i documenti facenti parte della documentazione tecnica costituiscono elementi necessari per la valutazione. E’ pertanto interesse dell’Operatore Economico presentare completa ed esaustiva documentazione tecnica, quanto più dettagliata possibile, al fine di permettere la più rigorosa applicazione dei criteri di valutazione da parte della Commissione Giudicatrice. In caso di mancata presentazione la Commissione Giudicatrice procederà alla valutazione in base alla documentazione presentata, attribuendo il conseguente punteggio.**

**Tutta la documentazione tecnica deve essere presentata rigorosamente in lingua italiana.**

**Tutti i documenti inseriti nelle buste AMMINISTRATIVA E TECNICA non devono contenere riferimenti diretti od indiretti all'offerta contenuta nella busta 3 – OFFERTA ECONOMICA - pena l'esclusione dalla procedura di gara.**

**Si ricorda che ogni documento presente nella “Busta tecnica” non potrà contenere elementi di natura economica anticipativi dell'offerta economica, a pena l'esclusione dell'offerta stessa.**

## **16. OFFERTA ECONOMICA**

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando un'Offerta Economica.

Ciascun concorrente dovrà compilare ed allegare nell'apposito campo predisposto a Sistema (“Documentazione Economica 1”), **per ciascun lotto per cui intende presentare offerta**, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, l'offerta dettagliata secondo il documento Modello di offerta economica allegato al presente disciplinare (Allegato 4), da caricare sia in formato .xls, sia in formato .pdf, sottoscritta digitalmente **a pena di esclusione** nella sola versione .pdf, secondo le modalità previste al precedente art. 14.1, a pena di esclusione dalla procedura.

Nella redazione dell'offerta (Allegato 4 - Modello di offerta economica) il concorrente dovrà tenere conto delle seguenti regole:

- i decimali ammessi sono n. 2 (due) oltre la virgola (es. 0,01) e in caso di offerte non rispettose di tale limite verranno ricondotte al numero di decimali massimo ammissibili, considerando che i numeri da 1 a 5 verranno arrotondati a 5, mentre quelli da 6 a 0 verranno arrotondati a 0.

I prezzi offerti, che rimarranno invariati per tutta la durata del servizio, sono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti nel capitolato speciale d'appalto e nel progetto della ditta.

L'offerta economica firmata secondo le modalità di cui al precedente articolo 14.1, deve indicare, **a pena di esclusione**, quanto di seguito riportato **per ciascun lotto partecipato**.

Il concorrente dovrà quindi:

- a) indicare a sistema nell'apposito campo lo “**Sconto ponderato medio**” espresso con un massimo di 2 (due) cifre decimali dopo la virgola uguale a quello risultante dal Modello di offerta economica (Allegato 4).



**Per ciascun lotto partecipato NON sono ammesse (e quindi saranno escluse):**

- **in riferimento al prezzo orario della manodopera: offerta prezzo orario superiore ad € 40,00 o inferiore ad € 33,00;**
  - **in riferimento allo sconto su listino ufficiale prezzi ricambi originali e pneumatici: offerta sconto inferiore al 10% o superiore al 20%;**
  - **offerte condizionate o parziali;**
  - **offerte plurime o alternative per il servizio offerto.**
- b) indicare a sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico" la stima triennale dei costi aziendali per l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all'art. 108, comma 9, del Codice;
- c) **nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza"**, trattandosi di fornitura per la cui esecuzione i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" sono pari a zero, **per procedere a sistema, pertanto, riportare il valore "0" (zero)**. Nel caso la ditta offerente rilevi, al contrario, la presenza di eventuali rischi da interferenza, dovrà indicare il relativo valore per il loro contenimento nell'allegato 4 - Modello di offerta economica - per proporre l'integrazione delle misure di sicurezza. Tale importo non rileva ai fini dell'offerta economica. Qualora l'offerta risulti aggiudicataria, si attiverà confronto tra la Ditta ed il Servizio di Prevenzione e Protezione dell'ULSS 3 per concordare e definire la procedura conseguente.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra lo "**Sconto ponderato medio**", **per ciascun lotto** partecipato, inserito in piattaforma e quanto indicato nell'offerta dettagliata (Allegato 4), sarà considerato valido quello rilevabile nell'offerta dettagliata.

In relazione all'impegno di assumere il 30% di giovani e di donne nel caso previsto dall'art. 9, comma 2, del presente disciplinare, l'offerente **dovrà allegare** un documento, firmato digitalmente, nel quale dovranno essere *indicate le modalità con le quali intende adempiere a tale impegno*.

Nel caso in cui l'operatore economico adotti un CCNL diverso da quello indicato all'art. 3 del presente Disciplinare, **per ciascun lotto partecipato**, "Dichiarazione di equivalenza CCNL" applicato rispetto a quello indicato all'art. 3 compilando il modello allegato 7 ed eventuale documentazione probatoria per comprovare tale equivalenza.

**Firma digitale dei prezzi offerti - Step 4**

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso "Invia offerta":



1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale dell’offerta”, il documento d’offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d’offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell’offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal Legale Rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (in caso di firma da parte di soggetto diverso dal Legale Rappresentante dovrà essere prodotta la relativa documentazione dimostrativa dei poteri di rappresentanza). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nelle richiamate Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, reperibili al seguente link <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/eprocurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>, all’interno della sezione Guide e manuali >Operatore economico.
3. allegare a Sistema il documento d’offerta in formato pdf sottoscritto con le modalità di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell’offerta.

Si rammenta che il pdf d’offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d’esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte del Seggio di gara e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

### **Riepilogo ed invio dell’offerta – Step 5**

Solo a seguito dell’upload di tale documento d’offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso “Invia offerta” per completare la presentazione effettiva dell’offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso “Invia offerta” per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l’effettivo invio dell’offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all’inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione.



## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 17.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica **per ciascun lotto partecipato** è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle con la relativa ripartizione dei punteggi.

I criteri indicati nella tabella sottoriportata nella colonna "Punti D" sono criteri discrezionali da cui derivano punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla base di una valutazione caratterizzata da discrezionalità tecnica.

I criteri indicati nella tabella sottoriportata nella colonna "Punti T" sono criteri quantitativi/tabellari da cui derivano punteggi assegnati dalla Commissione Giudicatrice sulla base di una valutazione oggettiva di verifica del possesso o meno dell'elemento di fatto previsto dal criterio da parte dell'offerente.

#### Per lotti nn. 1 - 3 - 5

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI "D"	PUNTI "T"
<b>1</b>	<b>Organizzazione del centro di servizio</b>	<b>40</b>	
1.1	Qualità tecnica degli spazi e della logistica del centro servizio: saranno apprezzate in particolar modo, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, le dimensioni quantitative, ma anche e soprattutto le caratteristiche logistiche dello spazio funzionali sia per garantire lo svolgimento del servizio in sicurezza ottimale, sia per lo stazionamento dei veicoli, sia per lo stoccaggio dei pneumatici	10	



1.2	Qualità tecnica e quantità delle attrezzature del centro servizio: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, le quantità, ma anche e soprattutto la tipologia delle attrezzature presenti in relazione alla loro efficacia sulla qualità del servizio da rendere	15	
1.3	Risorse professionali del centro servizio: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, la quantità delle risorse umane presenti, ma anche e soprattutto la maggiore/minore qualificazione professionale delle stesse	15	
2	Possibilità di revisione interna		3
3	Qualifica di "centro autorizzato" Fiat		12
4	Possesso certificazioni di qualità: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, la loro quantità, ma anche e soprattutto la loro capacità d'incidere sulla qualità del servizio (maggiore/minore pertinenza con l'oggetto dell'appalto)	7	
5	Migliorie: intese come servizi aggiuntivi senza oneri per l'ULSS, rispetto agli obblighi previsti dal Capitolato Speciale, che integrano un reale valore aggiunto per l'ULSS	5	
6	Operatore economico che nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione di cui al <u>d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del d.lgs. 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del d.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. n. 198 del 2006, ovvero dell'articolo 54 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151.</u>		1,5
7	Operatore economico che abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui alla <u>legge n. 68 del 1999</u>		1,5
<b>Totale</b>		<b>70</b>	

**Per lotti nn. 2 - 4 - 6**



N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI “D”	PUNTI “T”
<b>1</b>	<b>Organizzazione del centro di servizio</b>	<b>45</b>	
1.1	Qualità tecnica degli spazi e della logistica del centro servizio: saranno apprezzate in particolar modo, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, le dimensioni quantitative, ma anche e soprattutto le caratteristiche logistiche dello spazio funzionali sia per garantire lo svolgimento del servizio in sicurezza ottimale, sia per lo stazionamento dei veicoli	10	
1.2	Qualità tecnica e quantità delle attrezzature del centro servizio: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, le quantità, ma anche e soprattutto la tipologia delle attrezzature presenti in relazione alla loro efficacia sulla qualità del servizio da rendere	17,5	
1.3	Risorse professionali del centro servizio: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, la quantità delle risorse umane presenti, ma anche e soprattutto la maggiore/minore qualificazione professionale delle stesse	17,5	
2	Possesso certificazioni di qualità: saranno apprezzate, non solamente e non necessariamente in modo prioritario, la loro quantità, ma anche e soprattutto la loro capacità d'incidere sulla qualità del servizio (maggiore/minore pertinenza con l'oggetto dell'appalto)	12	
3	Migliorie: intese come servizi aggiuntivi senza oneri per l'ULSS, rispetto agli obblighi previsti dal Capitolato Speciale, che integrano un reale valore aggiunto per l'ULSS	10	
4	Operatore economico che nei tre anni antecedenti la data di scadenza del termine di presentazione delle offerte, non risulti destinatario di accertamenti relativi ad atti o comportamenti discriminatori ai sensi dell'articolo 44 del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione di cui al <u>d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286, dell'articolo 4 del d.lgs. 9 luglio 2003, n. 215, dell'articolo 4 del d.lgs. 9 luglio 2003, n. 216, dell'articolo 3 della legge 1° marzo 2006, n. 67, degli articoli 35 e 55-quinquies del codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al d.lgs. n. 198 del 2006, ovvero dell'articolo 54 del testo unico delle disposizioni legislative in materia di tutela e sostegno della maternità e della paternità di cui al d.lgs. 26 marzo 2001, n. 151.</u>		1,5

5	Operatore economico che abbia, nell'ultimo triennio, rispettato gli obblighi di cui alla <u>legge n. 68 del 1999</u>		1,5
<b>Totale</b>			<b>70</b>

Il concorrente sarà escluso dal **relativo lotto** della gara nel caso in cui consegua, **per ciascun lotto**, un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 36 punti sul totale dei 70 punti disponibili per il parametro relativo alla qualità.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui all'art. 17.2.

## 17.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO QUALITA'

### A. Assegnazione del punteggio dei criteri discrezionali.

Al fine dell'attribuzione dei punteggi dei criteri discrezionali, per ogni criterio, la Commissione Giudicatrice procederà come segue:

1. ogni Commissario, assegnerà uno dei coefficienti tra quelli indicati nella tabella di cui al successivo articolo 17.3 in coerenza con il giudizio sintetico corrispondente;
2. verrà calcolata la media aritmetica dei coefficienti assegnati;
3. tale media poi verrà moltiplicata per il punteggio massimo previsto dal criterio in valutazione per assegnare il punteggio relativo al criterio medesimo.

**Il coefficiente attribuito dai singoli commissari, e la relativa media, viene espresso con apprezzamento sino al primo decimale arrotondando il medesimo all'unità superiore se il secondo decimale è uguale o superiore a cinque.**

**Esempio:**

$$1,23 = 1,2$$

$$1,25 = 1,3$$

$$1,26 = 1,3$$

### B. Assegnazione del punteggio dei criteri tabellari.

La Commissione Giudicatrice assegnerà il punteggio previsto previa verifica della sussistenza o meno nell'offerta tecnica del relativo presupposto di fatto.

Per ogni offerta il punteggio complessivo sarà, pertanto, integrato dalla somma dei punteggi discrezionali ("D") e dei punteggi tabellari ("T") ottenuti.

Completate le operazioni di valutazione qualitativa, il Presidente della Commissione Giudicatrice trasmetterà al Seggio di gara il relativo verbale contenente l'esito delle stesse.

### **Riparametrazione**

Qualora l'offerta con il miglior punteggio qualitativo complessivo non raggiunga il massimo punteggio qualità di 70 punti si procederà, **per le offerte che avranno raggiunto il punteggio minimo indicato al precedente art. 17.1 (punti 36/70)**, tramite il Sistema, alla riparametrazione del punteggio assegnando 70 punti all'offerta con il punteggio qualitativo più alto ed un punteggio direttamente proporzionale alle altre offerte applicando la seguente formula:

$$PQ_i = 70 * PT_i / PT_{max}$$

Dove:

$PQ_i$  = Punteggio qualità assegnato al concorrente i-esimo

70 = costante (punteggio massimo previsto per la qualità dagli atti di gara)

$PT_i$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica del concorrente

$PT_{max}$  = Punteggio qualità attribuito dalla Commissione Giudicatrice all'offerta tecnica che ha ricevuto il miglior punteggio tra le offerte tecniche ammesse in gara

**Nell'attribuzione dei punteggi per la qualità, nonché nella "riparametrazione" del punteggio qualità, l'Amministrazione utilizzerà due cifre decimali dopo la virgola, arrotondando la seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza è uguale o superiore a cinque.**

**Esempio:**

$$1,234 = 1,23$$

$$1,235 = 1,24$$

$$1,236 = 1,24$$

### **17.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DISCREZIONALE ("D") DELL'OFFERTA TECNICA**

I giudizi per i criteri di valutazione discrezionali verranno espressi dalla Commissione Giudicatrice secondo la seguente scala di valutazione:

LIVELLO DEFINIZIONE	ANALISI	COEFFICIENTE
Ottimo	Proposta assolutamente completa, molto dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera ottimale all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	1,0
Distinto	Proposta completa, dettagliata, corretta e ricca di aspetti e soluzioni elaborate anche in maniera complessa, rispondente in maniera più che buona all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,9



Buono	Proposta ampia e corretta, abbastanza dettagliata, rispondente in maniera più che discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,8
Discreto	Proposta adeguata e significativa, rispondente in maniera discreta all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,7
Sufficiente	Proposta essenziale, semplice, rispondente in maniera sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,6
Mediocre	Proposta dettagliata, semplice, rispondente in maniera quasi sufficiente all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,5
Scarso	Proposta limitata, poco dettagliata, molto semplice con pochi aspetti, rispondente in maniera scarsa all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,3
Non classificabile	Senza alcuna proposta o proposta inadeguata rispetto all'obiettivo valutativo del criterio di valutazione.	0,0

#### 17.4. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito all'elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente "formula non lineare":

Per ciascun **lotto**, il punteggio massimo di 30 punti verrà assegnato allo "Sconto ponderato medio" più alto, offerto nell'allegato 4 "Modello di offerta economica" e inserito a sistema nell'apposito campo (vedasi precedente articolo 16 – punto a). Allo sconto ponderato medio più alto saranno assegnati 30 punti, mentre alle altre offerte il punteggio sarà assegnato con la seguente formula:

$$PE_i = PEmax (R_i / R_{best})^\alpha$$

dove:

**PE<sub>i</sub>** = punteggio economico attribuito all'offerta del concorrente i-esimo

**PE<sub>max</sub>** = punteggio economico massimo assegnabile

**R<sub>i</sub>** = valore (ribasso) offerto dal concorrente i-esimo

**R<sub>best</sub>** = valore (ribasso) dell'offerta più conveniente

$$\alpha = 0,2$$

Il punteggio sarà arrotondato per difetto o per eccesso alla seconda cifra dopo la virgola (per difetto qualora la terza cifra dopo la virgola sia inferiore a cinque, per eccesso qualora sia pari o superiore a cinque).



Il servizio sarà affidato, **per ciascun lotto**, alla ditta che avrà ottenuto il punteggio complessivo maggiore (punteggio offerta tecnica + punteggio offerta economica).

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

## **19. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

In considerazione del fatto che Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle buste telematiche contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica nonché il download della relativa documentazione avverrà in sedute in modalità riservata, nelle date e negli orari comunicati ai concorrenti ammessi tramite la Piattaforma Sintel - sezione "Comunicazioni della procedura".

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

L'ULSS 3 ha stabilito di ricorrere all'inversione procedimentale di cui all'art. 107, comma 3 del Codice.

Con l'inversione procedimentale si procede preliminarmente, nei confronti di tutti i concorrenti, alla verifica della sola documentazione amministrativa che non attiene



all'idoneità degli offerenti come meglio precisato nel successivo art. 20. Successivamente si procede alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica, poi alla verifica dell'anomalia e, infine, alla verifica della documentazione amministrativa inerente il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dei concorrenti indicati nel successivo art. 23.

## 20. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Seggio di gara accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità al presente disciplinare della sola documentazione amministrativa che non attiene all'idoneità degli offerenti (di cui all'art. 14, comma 2, punti 4 – 7 e 8 del presente Disciplinare);
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 13, se necessario.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati **entro cinque giorni** dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Conclusa tale fase, si procederà alla chiusura della fase di valutazione della Documentazione amministrativa, al mero fine di accedere alla valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti.

## 21. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La data e l'ora in cui si procede, in seduta riservata, all'apertura delle offerte tecniche **relativamente a ciascun lotto** sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dal bando di gara e che sono stati ammessi alla presente fase.

Il Seggio di gara procede **relativamente a ciascun lotto**, tramite la Piattaforma, all'apertura delle offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi.

Successivamente la commissione giudicatrice procede all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare, redigendo i relativi verbali.

In caso di dubbi e/o di mancanza di documentazione necessaria per l'esame tecnico-qualitativo delle offerte, la stazione appaltante si riserva la possibilità di chiedere ai

concorrenti di inviare sia chiarimenti integrativi in ordine ai documenti ed alle dichiarazioni presentate con la documentazione tecnica. Si chiarisce peraltro che, qualora i riscontri forniti implicino la modifica del servizio offerto, l'offerta sarà **ESCLUSA** dalla procedura.

Gli esiti della valutazione della commissione giudicatrice sono inseriti nella Piattaforma.

Il Seggio di gara procede, tramite la piattaforma Sintel, alla riparametrazione dei punteggi tecnici secondo quanto indicato all'art. 17.2.

Saranno resi visibili ai concorrenti, per il tramite della piattaforma Sintel:

- a) i punteggi tecnici attribuiti alle singole offerte tecniche;
- b) le eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Al termine delle operazioni di cui sopra la Piattaforma consente la prosecuzione della procedura ai soli concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche.

In data che sarà comunicata ai concorrenti tramite la sezione all'interno dell'area "Comunicazioni della procedura" di Sintel, il Seggio di gara procede **relativamente a ciascun lotto** all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel presente disciplinare e, successivamente, a formulare la graduatoria finale.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 2 giorni dalla richiesta che sarà trasmessa tramite la sezione "Comunicazioni procedura" della piattaforma Sintel. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo il Seggio di gara procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto il RUP ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere non rispettanti le basi d'asta massime o minime previste (limiti non superabili a pena di esclusione dell'offerta: a) prezzo orario manodopera: max non superabile € 40,00 - minimo non ulteriormente ribassabile € 33,00 (sconto massimo ammesso 17,5%) - b) sconti su prezzi da listino: sconto minimo non ulteriormente ribassabile 10% - sconto massimo non superabile 20%;
- mancato superamento della soglia di sbarramento per l'offerta tecnica.

Le esclusioni delle offerte dalla procedura di gara, saranno comunicate all'interessato ai sensi dell'art. 90 del Codice entro cinque giorni dall'adozione, tramite la sezione "Comunicazioni della procedura" di Sintel.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Ai sensi del primo comma dell'art. 110 del Codice, si precisa che saranno considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi all'offerta economica, sia la somma dei punti relativi all'offerta tecnica, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dal presente disciplinare. Il calcolo di cui al precedente periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse all'apertura dell'offerta economica sia superiore a tre.

La stazione appaltante si riserva, ai sensi sempre dell'art. 110 del Codice, la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, appaia anormalmente bassa.

Nel caso in cui, ai sensi di quanto previsto dai commi precedenti del presente articolo, la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, eventualmente coadiuvato da uno o più componenti della commissione giudicatrice, ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

A tal fine, il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.



Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

### **23. VERIFICA DELL'IDONEITA' DEGLI OFFERENTI**

Il Seggio di gara procede in relazione al concorrente che ha presentato la migliore offerta a:

- a) verificare la conformità al presente disciplinare della documentazione amministrativa che attiene all'idoneità dell'offerente risultato primo;
- b) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13, se necessario.

L'eventuale provvedimento di esclusione dalla procedura di gara è comunicato entro cinque giorni dalla sua adozione.

In tale eventualità, la verifica di cui al comma 1 viene, quindi, effettuata sul concorrente collocatosi al secondo posto e, in caso di nuova/e esclusione/i, sui successivi.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare, ai sensi dell'Allegato I.01 del Codice:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un-contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante. La verifica in parola sarà effettuata in particolar modo analizzando l'allegato 7 presentato all'interno dell'offerta economica, rispetto al quale potranno essere richiesti chiarimenti e/o integrazioni.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

In caso di malfunzionamento, anche parziale, del fascicolo virtuale dell'operatore economico o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante si riserva di aggiudicare dopo che sono trascorsi trenta giorni dalla proposta di aggiudicazione. In tal caso richiede un'autocertificazione all'offerente, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che, a causa del predetto malfunzionamento, non è stato possibile verificare. In tal caso fanno fede le autocertificazioni rese dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta con la compilazione del DGUE e sarà chiesta al medesimo la conferma dello stesso.

Per le certificazioni che, allo stato, non sono ancora verificabili tramite il fascicolo virtuale dell'operatore economico o tramite le piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, la stazione appaltante procede direttamente alla verifica presso gli Enti certificatori e, decorsi inutilmente 30 giorni dalla richiesta, si riserva di aggiudicare previa acquisizione di un'autocertificazione dall'operatore economico, resa ai sensi del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, che attesti il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione che non è stato possibile verificare. In tal caso fanno fede le autocertificazioni rese dall'operatore economico in sede di presentazione dell'offerta con la compilazione del DGUE e sarà chiesta al medesimo la conferma dello stesso.

La verifica dei requisiti autocertificati deve essere comunque conclusa entro 60 giorni dalla proposta di aggiudicazione, fatto salvo motivi di forza maggiore dovuto all'inerzia degli Enti certificatori.

*In tal caso, qualora si sia proceduto all'aggiudicazione e alla conseguente stipula del contratto e qualora, a seguito del controllo, sia accertato l'affidamento a un operatore privo dei requisiti, la stazione appaltante, ferma l'applicabilità delle disposizioni vigenti in tema di esclusione, revoca o annullamento dell'aggiudicazione, di inefficacia o risoluzione del contratto e di responsabilità per false dichiarazioni rese dall'offerente, recede dal contratto, fatto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.*

In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto è stipulato non prima di 32 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque **entro 60 giorni** dall'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidatario viene scelto, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice, con le seguenti modalità:

- a) interpellando le ditte, scorrendo, a partire dalla seconda classificata, la graduatoria finale, la ditta che acconsentirà a garantire l'offerta economica originariamente aggiudicataria qualora più favorevole o, in caso contrario, alle condizioni economiche offerte se più favorevoli rispetto all'offerta aggiudicata;
- b) se nessun operatore economico aderirà a tale richiesta, la ditta classificatasi seconda alle condizioni economiche dalla stessa offerte.

Si precisa inoltre che si potrà sospendere, re-indire e/o non aggiudicare la gara in



presenza di adeguate motivazioni.

## 25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto, gli eventuali contratti di subappalto e i subaffidamenti sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da € 500,00 a € 3.000,00.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel Codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO, rinvenibile al link sotto riportato.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario **di ciascun lotto** ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ai link:

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Prevenzione-della-corruzione;>

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza.>

## 27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale, tramite la funzionalità "Comunicazione della procedura" della piattaforma Sintel o tramite diversa modalità/software di trasmissione sicura dei dati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del Codice.

Come previsto dall'art. 36, comma 1 del Codice, tramite la medesima funzionalità, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, saranno trasmessi tramite la piattaforma, a tutti i partecipanti non esclusi in via definitiva, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario, i verbali di gara e gli atti, i dati e le informazioni che sono stati valutati ai fini dell'aggiudicazione, salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento da parte dell'operatore economico.

Ai sensi dell'art. 36, comma 2 del Codice, agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria, saranno trasmesse reciprocamente, tramite la funzionalità sopra indicata, le offerte dagli stessi presentate ivi inclusa la documentazione amministrativa relativa all'idoneità degli offerenti collocati dal secondo al quinto posto della graduatoria ancorché non verificata dalla stazione appaltante. Nel caso, viene reso noto ai primi cinque classificati che detta documentazione amministrativa non è stata verificata. E' fatto salvo quanto previsto dall'art. 36, comma 5 del Codice sull'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato richiesto l'oscuramento.

Nel rispetto di quanto previsto dall'art. 36, comma 3, 4 e 5 del Codice, con la comunicazione dell'aggiudicazione di cui all'art. 90 del Codice, la stazione appaltante darà atto delle decisioni assunte sulle eventuali richieste di oscuramento di parti delle offerte indicate dagli operatori ai sensi dell'articolo 35, comma 4, lettera a).

Le decisioni di cui sopra, ai sensi dell'art. 36, comma 4 del Codice, sono impugnabili ai sensi dell'articolo 116 del codice del processo amministrativo (allegato I al decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104), con ricorso notificato e depositato entro dieci giorni dalla comunicazione digitale dell'aggiudicazione. Le parti intime possono costituirsi entro dieci giorni dal perfezionamento nei propri confronti della notifica del ricorso.

L'accesso agli atti è comunque garantito ai sensi dell'art. 35 del Codice ed è ammesso a decorrere dalla comunicazione dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 90 del Codice.

La partecipazione alla gara presuppone il consenso degli operatori economici all'ostensione della propria offerta tecnica. È fatta salva, in ogni caso, la facoltà per l'offerente di oscurare quelle informazioni che, fornite nell'ambito dell'offerta o a giustificazione della medesima, costituiscano segreti tecnici o commerciali.

In tal caso, l'operatore dovrà inserire nella cartella “Documentazione tecnica” (si veda il precedente art. 15 “Offerta tecnica”) messa a disposizione dalla piattaforma telematica, quanto segue:

- 1) l'allegato 8 “Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali”, dove dovranno essere puntualmente e specificamente indicate le parti da segretare, corredate, ai sensi dell'art. 35 comma 4, lett. a) del Codice, da adeguata e comprovata motivazione, da indicare in sede di offerta, la quale sarà rimessa alla valutazione discrezionale della Committente. Premesso che l'operato della Stazione Appaltante è improntato ai principi di massima trasparenza, non saranno positivamente valutate le motivazioni generiche e sommarie poste a sostegno delle istanze di oscuramento. All'esito della suddetta valutazione, le decisioni della Stazione Appaltante saranno riportate nella comunicazione dell'aggiudicazione. A far data da quest'ultima comunicazione, decorre il termine di 10 giorni per impugnare le determinazioni assunte dalla Stazione Appaltante in ordine all'accoglimento o al rigetto delle istanze di oscuramento.
- 2) Una copia firmata dell'intera offerta tecnica con oscurate le parti che, a giudizio del concorrente, costituiscono segreto tecnico/commerciale.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti la copia dell'offerta tecnica contenente parti oscurate, nella comunicazione dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 36, comma 3 del Codice, la Stazione Appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Qualora, ai sensi dell'art. 36, comma 3, del Codice, l'ULSS 3 abbia deciso per l'ostensione parziale/completa delle parti dell'offerta per le quali veniva richiesta la non ostensione, decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione ai sensi del successivo comma 4, è resa disponibile l'offerta comprensiva anche delle parti per le quali è stato richiesto l'oscuramento.

## **28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto.

## **29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti, ivi inclusi quelli acquisiti eventualmente tramite il FVOE, sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il “Codice in materia di protezione dei dati personali” e ss.mm. e ii., del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione. In particolare si forniscono le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, “GDPR”).

### A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS 3 Serenissima (nel prosieguo, “Amministrazione”) che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l’avv. Piergiovanni Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: [rpd@aulss3.veneto.it](mailto:rpd@aulss3.veneto.it).

### B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall’Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell’eventuale stipula del contratto e per l’adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l’eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell’eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall’Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

### C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l’esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

### D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all’Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

#### E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

#### F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; artt. 27 e 28 d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata



prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

#### H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

#### I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

### **30. DISPOSIZIONI FINALI**

L'operatore economico, con la presentazione dell'offerta, s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del Codice.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta:

- a) s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria.
- b) accetta incondizionatamente tutte le condizioni previste oltre che dal disciplinare di gara, e relativi allegati, in eventuali chiarimenti comunicati successivamente, nonché dalle "Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda ULSS 3 Serenissima", rinvenibili al seguente link:

Per ogni altra qualsiasi norma non espressamente dichiarata o contenuta nel presente Disciplinare di gara, valgono le norme vigenti in materia di pubbliche forniture, nonché le norme del Codice Civile in materia di obbligazioni e contratti.

La formulazione dell'offerta è impegnativa per la Ditta concorrente, mentre non vincola l'Azienda ULSS all'assegnazione dell'appalto.

L'Azienda ULSS si riserva in ogni caso la facoltà di sospendere, revocare, modificare oppure di riaprire i termini della presente gara, senza che le ditte invitate possano vantare diritti o pretese di sorta.

**Allegati:**

- Allegato 1 – Capitolato speciale d'appalto
- Allegato 2 – Modello di domanda di partecipazione
- Allegato 3 – DGUE
- Allegato 4 – Modello di offerta economica
- Allegato 5 – Schema di contratto
- Allegato 6 – Protocollo di legalità approvato dalla Regione Veneto con DGR n. 721 dell'8 luglio 2025 ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata e del contrasto alla corruzione nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (Allegato 6)
- Allegato 7 - Modello "Dichiarazione di equivalenza CCNL"
- Allegato 8 - Dichiarazioni sui segreti tecnico commerciali