

Allegato 2_DISCIPLINARE DI GARA

**PROCEDURA APERTA PER L'APPALTO DEI SERVIZI TECNICI INERENTI ALLA
REDAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO-ECONOMICA PER
APPALTO INTEGRATO, DELL'AMPLIAMENTO DEL PRESIDIO OSPEDALIERO
ALL'ANGELO DI MESTRE DENOMINATO "ANGELINO"
CUP J75F23000450002, CIG B5964B0C46**

Sommario

ART. 1 PREMESSE5



ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI	6
ART. 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA	7
ART. 4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI	8
4.1 Chiarimenti.....	8
4.2 Comunicazioni.....	8
ART. 5 OGGETTO ED IMPORTO	9
5.1 Valore del servizio e opzioni.....	9
5.2 Importo corrispettivo e importo soggetto a ribasso.....	10
5.3 Importo corrispettivo e importo soggetto a ribasso.....	11
5.4 - Modifiche del contratto in fase di esecuzione.....	11
5.5 Durata dell'incarico	12
5.6 Finanziamento	13
5.7 Pagamenti	13
ART. 6 – SOPRALLUOGO.....	13
ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	14
8.1 Requisiti Generali.....	14
8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova.....	16
8.3 Requisiti di idoneità.....	16
a) Requisiti del concorrente.....	16
b) Requisiti del gruppo di lavoro.....	17
c) Requisiti di idoneità professionale.....	17
d) Requisiti di Capacità economica e finanziaria	19
e) Requisiti di Capacità tecnica e professionale	20
ART. 9 – AVVALIMENTO	22
ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	24
ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA “SINTEL”	24
1) Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura.....	26
2) La registrazione a SINTEL	27



3) Le comunicazioni della procedura	27
4) Richiesta di informazioni e chiarimenti	28
5) Forma e sottoscrizione dei documenti	29
ART. 11 - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL.....	29
A. La predisposizione e l'invio dell'offerta: avvertenze e indicazioni generali.....	29
B. Termine per l'invio dell'offerta	30
C. Lingua	31
D. Soccorso Istruttorio.....	31
ART. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA	32
A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	32
12.1 Domanda di partecipazione	33
12.2 EDGUE – Documento di Gara unico Europeo (Modello b)	36
12.3 Altra documentazione per RTI Costituiti, consorzi e GEIE:.....	39
12.4 Schema di Contratto	39
12.5 Protocollo di Integrità.....	39
12.6 Informativa Privacy	39
12.7 Altra documentazione amministrativa da presentare:	39
ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA	39
B – OFFERTA TECNICA	39
13.1 CAPITOLO A – Professionalità e adeguatezza dell'offerta	40
Sub criterio A.1) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti architettonici (Criterio Motivazionale).....	40
Sub criterio A.2) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici e di prevenzione incendi (Criterio Motivazionale)	42
Sub criterio A.3) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti strutturali (Criterio Motivazionale).....	43
Sub criterio A.4) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti energetici e ambientali (Criterio Motivazionale).....	43
13.2 CAPITOLO B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta e modalità di svolgimento delle prestazioni	43
Sub criterio B1) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (Criterio Motivazionale).....	44



Sub criterio B.2) Risorse messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al precedente punto B.1 (Criterio Motivazionale)	44
Sub criterio B.3 – Capitolato informativo BIM (Criterio Motivazionale).....	45
13.3 CAPITOLO C - Altri criteri tabellari	45
ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA	47
C – OFFERTA ECONOMICA	47
INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO	48
ART.15 - AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	49
PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI	51
1) ELEMENTI QUALITATIVI: Massimo 70 punti.	51
2) OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.....	52
NORMALIZZAZIONE	53
OPERAZIONI DI GARA - Calendario delle operazioni di gara	54
ART.16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE	56
ART.17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	57
Revoca, Sospensione, Interruzione della gara.....	58
Facolta' di Interpello	58
Contratto D'appalto.....	59
Tracciabilita' dei flussi finanziari	59
Garanzie e coperture assicurative.....	59
Controversie	61
Ricorso.....	61
Accesso.....	61
Protocollo di Integrità.....	61
Codice di Comportamento.....	61
Antinomie.....	62
Trattamento Dati.....	62

ART. 1 PREMESSE

Considerata la necessità, peraltro motivata e specificata negli atti, di un ampliamento dell’Ospedale all’Angelo di Mestre costruito nei primi anni 2000, con delibera del Direttore Generale n. 1262 del 18 luglio 2023 questa Azienda ha approvato:

- lo studio di prefattibilità tecnico economica, redatto dall’ing. Peter Francis Casagrande, comprendente ogni possibile ipotesi alternativa alla costruzione dell’Angelino, nonché la rivisitazione della prefattibilità in precedenza presentata, razionalizzando al massimo la dislocazione degli spazi e costi;
- la Relazione Sanitaria del Direttore Medico del Presidio Ospedaliero, contenente le motivazioni delle emergenze sanitarie ospedaliere oggetto delle scelte progettuali attuate dal RUP del Progetto.
- lo studio di prefattibilità per l’attuazione del XV° Atto di Sottomissione - art.5 relativo all’ampliamento dell’Ospedale redatto dall’architetto Antonio Canini e presentato all’Azienda con nota prot. 144407.del 9 agosto 2022.

Inviato in Regione del Veneto, con nota prot. 164431 del giorno 11 settembre 2023, lo studio di prefattibilità tecnico economica è stato approvato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 1121 / DGR del 19/09/2023 “Art. 20 L. n. 67/1988. Programma straordinario di investimenti in sanità - Investimenti in conto capitale per opere di edilizia sanitaria di interesse regionale. Aggiornamento del programma di investimento di cui alla DGR n. 85 del 27/01/2020. Programmazione 2023-2032 “. All’interno di detta D.G. R., si finanziavano, mediante Art. 20 L. n. 67/88, € 55.100.000,00; mediante FSR/Bilancio Aziendale, si approvava la spesa di € 2.900.000,00, prevedendo la realizzazione di un ampliamento del Presidio ospedaliero pari a circa 20.000 mq. per un importo previsto € 65.450.000,00.

Successivamente, con Deliberazione Della Giunta Regionale n. 1553 del 30 dicembre 2024 si rettificava l’importo definendo il Piano di aggiornamento del programma degli investimenti delle strutture ospedaliere – I fase 2025-2027 un importo, per l’ospedale hub di Mestre – Venezia, di 58.000.000,00 € dei quali:

- € 55.100.000,00 mediante finanziamento Art. 20 L. n. 67/88 ;
- € 2.900.000,00 mediante finanziamento FSR/Bilancio Aziendale;

Viene individuato con il presente programma, in base alle risorse disponibili, un primo stralcio funzionale del costo previsto di 58 milioni di euro per la realizzazione dell'ampliamento.

Pertanto, con delibera del Direttore Generale n. 38 del 10 gennaio 2025 l'Azienda ha deliberato di indire la procedura aperta per l'appalto dei servizi tecnici inerenti alla redazione del progetto di fattibilità tecnico-economica, come disciplinato dall'art. 41 del d.lgs. 36/2023, commi 1), 3), 6), 7) e specificato dall'allegato I.7.

L'affidamento avverrà mediante Piattaforma Telematica SINTEL, tramite procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, sensi dell'art. 108 comma 2) del d.lgs. 36/23.

Luogo di esecuzione: Venezia – Mestre Via Paccagnella, 11,30174 Chirignago-Zelarino VE – coord. 45.5141357, 12.2239170 - link <https://maps.app.goo.gl/bGmXLu1vFp7o9xgK6>

Ai sensi dell'art. 15 del Codice viene individuato quale Responsabile Unico del Progetto l'ing. Peter Francis Casagrande, per la fase di affidamento e per le fasi di programmazione, progettazione ed esecuzione.

Ai sensi dell'art. 107 del d.lgs. 36/23 l'Amministrazione effettuerà la c.d. "inversione procedimentale". Pertanto, si procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi, alla verifica della documentazione amministrativa del concorrente primo in graduatoria. La verifica dell'anomalia avviene dopo le operazioni della commissione di gara.

ART. 2 – INFORMAZIONI GENERALI

ENTE APPALTANTE:

Azienda ULSS 3 Serenissima, Sede legale: 30174 Venezia Mestre - Via Don Federico Tosatto, 147

PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it

Ufficio di riferimento per la procedura aperta:

UOC Servizi Tecnici e Patrimoniali – Via don Federico Tosatto n. 147 – Venezia Mestre

Indirizzo email: protocollo.aulss3@pecveneto.it - tel. 041.9657109 - 041.2607673

ART. 3 DOCUMENTAZIONE DI GARA

DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Bando di gara della progettazione;
- 2) Disciplinare di gara della progettazione e allegati;
 - Modello a) Domanda di partecipazione;
 - Modello b) EDGUE
 - Modello c) Dichiarazione integrativa EDGUE
 - Modello d) Dichiarazione Certificazioni;
 - Modello e) Simile Offerta economica;
 - Modello f) Scheda Servizio di Progettazione;
 - Modello g) Scheda Gruppo di Progettazione.
 - Modello h) Eventuale dichiarazione per RTI consorzi e GEIE;
- 3) Schema di Contratto;
- 4) Calcolo parcelle professionali;
- 5) Protocollo di legalità;
- 6) Codice di Comportamento aziendale;
- 7) Informativa Privacy;
- 8) Capitolato informativo;
- 9) DIP: Documento di indirizzo alla progettazione.
- 10) Preesistente relazione e studio di prefattibilità tecnico economica del Progetto denominato Angelino redatto ai sensi dell'ex D.L. 50/2016).

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.aulss3.veneto.it> , nonché sulla piattaforma SINTEL.

ART. 4. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

4.1 Chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'Azienda ULSS 3 Serenissima per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "comunicazioni della procedura" o alla casella di posta elettronica indicata, sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menù della *PROCEDURA* "documentazione di gara" almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

4.2 Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni tra stazione appaltante e operatori economici sono eseguiti in conformità con quanto disposto dal decreto legislativo n. 82/05, tramite la piattaforma di approvvigionamento digitale SINTEL e, per quanto non previsto dalla stessa, mediante utilizzo del domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater, del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica da utilizzare ai fini delle comunicazioni.

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

ART. 5 OGGETTO ED IMPORTO

Con riferimento all'appalto "Ampliamento del presidio ospedaliero denominato "Angelino" " i servizi tecnici richiesti saranno commisurati al finanziamento dal quale si sono estrapolati gli importi per le lavorazioni, complessivamente di € 37.963.944,65, disponibile per l'affidamento.

La descrizione completa della prestazione è meglio descritta nello Schema di Contratto d'Incarico (Allegato 3), documento che forma parte integrante del presente Disciplinare di Gara.

L'appalto è costituito da un unico lotto poiché trattasi di prestazioni organicamente unitarie.

Oggetto: Servizio di progettazione di Fattibilità tecnico-economica per appalto integrato, dell'ampliamento del Presidio Ospedaliero all'Angelo di Mestre denominato "Angelino"

5.1 Valore del servizio e opzioni

Valore complessivo della procedura di gara, riferito, ai sensi dell'art. 14 d.lgs. 36/2023, all'affidamento € 2.427.152,73 oltre IVA.



Descrizione delle prestazioni	CPV	Corrispettivo	Spese generali	Totale
Progettazione di fattibilità tecnico- economica fase 1.b avanzata per appalto integrato da redigere e restituire in modalità BIM	71250000-5	1.956.521,50 €	217.391,28 €	2.173.912,78 €
Coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	71250000-5	99.156,23 €	11.017,36 €	110.173,59 €
Relazione geologica	71351910-5	128.759,72 €	14.306,64 €	143.066,36 €
	Importo totale	2.184.437,46 €	242.715,27 €	2.427.152,73 €

5.2 Importo corrispettivo e importo soggetto a ribasso.

L'importo totale a base di gara è stato calcolato secondo le modalità di determinazione dei corrispettivi, ai sensi del decreto del Ministero della Giustizia 17 giugno 2016 "Approvazione delle tabelle dei corrispettivi commisurati a livello qualitativo delle prestazioni di progettazione" (in seguito: D.M. 17.06.2016), come previste nell'Allegato I.13 al Codice, ai sensi dell'art. 41, comma 15, del decreto legislativo n. 36 del 2023 e applicando un aumento del 10% per progettazione in BIM ex art. 2, comma 5, All. I.13 al Codice.

Sulla base del disposto comma 15-bis dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, così come modificato dal d.lgs. n. 209/2024, si precisa che il ribasso economico offerto sarà limitato alla quota alla quota del 35% del corrispettivo, come evidenziato al paragrafo 5.3.

Nel calcolo dello schema di parcella si intendono compensati gli oneri per la produzione di tutti gli elaborati necessari del livello di progettazione di fattibilità tecnico-economica, idonea all'indizione di un appalto integrato, prevista nel Nuovo Codice Appalti (d.lgs. 36/2023), nonché la predisposizione di tutti gli elaborati necessari ad acquisire i pareri di competenza dei vari organi regionali; resta altresì compensato nell'importo di parcella l'adeguamento degli elaborati al recepimento dei vari pareri e prescrizioni comprensivo anche dell'Ente verificatore.

Trattandosi di un servizio di natura intellettuale l'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a zero (0).

Per dare evidenza del procedimento seguito per la determinazione dei compensi posti a base di gara, si rimanda al prospetto dei corrispettivi pubblicato tra i documenti di gara. (Allegato 4)

5.3 Importo corrispettivo e importo soggetto a ribasso.

Il corrispettivo come sopra determinato pari ad € 2.427.152,73 , ai sensi di quanto previsto dal comma 15-bis dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023, così come modificato dal d.lgs. n. 209/2024, è suddiviso nel seguente modo:

- € 1.577.649,27, (pari al 65 per cento del corrispettivo) PREZZO FISSO secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs. 36/2023;
- € 849.503,46 (pari al 35 per cento del corrispettivo) ASSOGGETTATO A RIBASSO in sede di Offerta;

5.4 - Modifiche del contratto in fase di esecuzione

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la Stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi: se nel corso della progettazione a seguito successive indagini ed approfondimenti, i lavori previsti dallo studio di prefattibilità dovessero subire delle modifiche ed integrazioni tali da comportare un incremento del costo dei lavori e/o modifiche alle quote delle diverse categorie d'opere, il corrispettivo per la

progettazione potrà essere rideterminato sulla base dell'effettivo da progettare fino alla concorrenza del 40% dell'importo del contratto. In questo caso sarà cura dell'Appaltatore presentare all'Azienda una relazione dettagliata sugli incrementi dei costi. L'Azienda valuterà le ragioni, i costi ed i motivi e potrà avvalersi della facoltà di incrementare il costo del servizio agli stessi patti e condizioni del contratto principale. L'appaltatore potrà proseguire con la progettazione una volta intervenuta l'eventuale approvazione ed autorizzazione dell'Azienda nonché la copertura della maggiore spesa.

Il valore globale stimato dell'appalto è pari ad € 4.631.872,43, comprensivo dei compensi per la progettazione e per la relazione geologica, al netto dell'I.V.A. e così suddiviso:

Importo complessivo a base di gara	€ 2.427.152,73
Importo per le modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice 40%	€ 970.861,09
Importo massimo del quinto d'obbligo, in caso di variazioni in aumento	€ 485.430,55
.... [Importo delle ulteriori opzioni, ove quantificabili]	
Valore globale stimato	€ 3.883.444,37

5.5 Durata dell'incarico

I tempi massimi per dell'incarico di Progettazione e Coordinamento della Sicurezza in fase di Progettazione sono così definiti:

- Il progetto di fattibilità tecnico-economica deve essere prodotto e consegnato all'Amministrazione, completo in tutti i suoi elaborati, entro 120 (centoventi) giorni solari e consecutivi dalla data della comunicazione da parte del R.U.P. di consegna dell'incarico.
- L'aggiudicatario dovrà instaurare un rapporto di leale collaborazione e di interfaccia con l'Amministrazione appaltante; in esito ad opportuno confronto il progettista dovrà presentare, nell'ambito dei 120 giorni:
 - a. la bozza provvisoria del progetto entro 50 (cinquanta) giorni solari e consecutivi;
 - b. la bozza definitiva del Progetto entro i successivi 50 (cinquanta) giorni solari e consecutivi;

- c. la stesura finale del progetto entro i successivi 20 (venti) giorni solari e consecutivi dall'approvazione della bozza da parte del RUP.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di dare avvio alla prestazione del presente servizio subito dopo l'aggiudicazione e prima della stipula del relativo contratto, al fine di rispettare la tempistica desiderata dall'Amministrazione.

5.6 Finanziamento

Alla spesa si farà fronte con utilizzo di specifico finanziamento assegnato e specificato nella "DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA REGIONALE n. 1121 del 19 settembre 2023 avente per oggetto "Art. 20 L. n. 67/1988. Programma straordinario di investimenti in sanità - Investimenti in conto capitale per opere di edilizia sanitaria di interesse regionale. Aggiornamento del programma di investimento di cui alla DGR n. 85 del 27/01/2020. Programmazione 2023-2032".

5.7 Pagamenti

Vedasi schema di contratto Allegato 3.

ART. 6 – SOPRALLUOGO

Qualora, il professionista ritenesse utile effettuare comunque un sopralluogo *in situ*, si potrà effettuare previa prenotazione richiedendolo tramite la funzione "Comunicazioni della Procedura" all'interno della Piattaforma SINTEL. Lo stesso dovrà essere richiesto almeno 15 giorni prima della scadenza di presentazione delle offerte e sarà accordato entro almeno 10 giorni prima della data fissata per la presentazione delle offerte.

ART. 7 - SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli. In particolare, sono ammessi a partecipare:

- liberi professionisti singoli od associati nelle forme riconosciute dal vigente quadro normativo;
- società di professionisti;

- società di ingegneria;
- prestatori di servizi di ingegneria e architettura identificati con i codici CPV da 74200000-1 a 74276400-8 e da 74310000-5 a 74323100-0 e 74874000-6 - e successivi aggiornamenti - stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi;
- raggruppamenti temporanei costituiti dai soggetti di cui alle lettere da a) a d) dell'elenco dell'art. 66 del Codice;
- consorzi stabili di società di professionisti, di società di ingegneria, anche in forma mista (in seguito anche consorzi stabili di società) e i GEIE;
- consorzi stabili professionali ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017.
- aggregazioni tra gli operatori economici di cui ai punti a), b) c) e d) aderenti al contratto di rete (rete di imprese, rete di professionisti o rete mista ai sensi dell'art. 12 della legge n. 81/2017) ai quali si applicano le disposizioni di cui all'articolo 66 in quanto compatibili;
- altri soggetti abilitati in forza del diritto nazionale a offrire sul mercato servizi di ingegneria e di architettura, nel rispetto dei principi di non discriminazione e par condicio fra i diversi soggetti abilitati.

ART. 8 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

8.1 Requisiti Generali

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del Codice.

La Stazione Appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel EDGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla Stazione Appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione:

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo d'integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

8.2 Requisiti speciali e mezzi di prova

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

Sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

In relazione ai servizi di ingegneria le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali nei seguenti termini:

- a) le società di persone o cooperative tramite i requisiti dei soci;
- b) le società di capitali tramite i requisiti dei soci, nonché dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti a tempo indeterminato.

8.3 Requisiti di idoneità

a) Requisiti del concorrente

L'operatore economico deve possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti di cui al D.M. 2 dicembre 2016 n. 263

Il concorrente non stabilito in Italia, ma in altro Stato membro presenta iscrizione ad apposito albo corrispondente previsto dalla legislazione nazionale di appartenenza o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

(per tutte le tipologie di società e per i consorzi)

- Iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro presenta registro commerciale corrispondente o dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

- Abilitazione quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008);
- Abilitazioni a svolgere le professioni indicate al successivo punto c).

b) Requisiti del gruppo di lavoro

Professionisti responsabili dell'esecuzione dei servizi

I concorrenti sono tenuti ad indicare già in sede di presentazione dell'offerta:

i nominativi dei professionisti singoli, o associati, o soci, o dipendenti o professionisti con contratto di consulenza su base annua, laureati ed abilitati all'esercizio della professione nonché iscritti negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali, personalmente responsabili che assumeranno le singole funzioni oggetto dei servizi in gara.

c) Requisiti di idoneità professionale

I concorrenti, all'atto della presentazione dell'offerta, oltre al possesso dei requisiti di ordine generale, devono possedere le competenze professionali minime necessarie per l'espletamento dei servizi oggetto di gara.

I ruoli (figure) professionali "minimi", richiesti per l'espletamento dei servizi oggetto di appalto sono indicati nelle tabelle sottostanti e si riferiscono a persone fisiche distinte.

RUOLO	REQUISITI
-------	-----------



Responsabile coordinatore del Gruppo di Progetto - incaricato dell'integrazione tra le varie prestazioni specialistiche.	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura o laurea equipollente, abilitazione all'esercizio della professione da almeno dieci anni ed iscrizione al relativo Ordine Professionale
Progettista esperto in progettazione edile	Laurea magistrale o quinquennale in architettura o ingegneria edile-architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione al relativo Ordine Professionale.
Progettista esperto in progettazione strutturale	Laurea magistrale o quinquennale in ingegneria o architettura, abilitazione allo svolgimento degli incarichi oggetto di appalto ed iscrizione alla Sezione A del relativo Ordine Professionale.
Progettista esperto Impiantista Elettrico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali, abilitato alla progettazione di impianti elettrici (ex D.M. n. 37 del 2008).
Progettista esperto impiantista meccanico	Professionista iscritto negli appositi albi professionali, abilitato alla progettazione di impianti idrici-sanitari e impianti meccanici (ex D.M. n. 37 del 2008).
Geologo	Laurea in scienze geologiche o geofisiche ed Iscrizione al relativo ordine professionale
Coordinatore della Sicurezza in fase di progettazione ai sensi del titolo IV del d.lgs 81/2008 e s.m.i.	Tecnico abilitato quale Coordinatore della sicurezza nei cantieri ai sensi del Titolo IV D. Lgs 81/2008 e s.m.i. (in particolare deve possedere i requisiti di cui all'art. 98 del D. Lgs 81/2008).
Professionista antincendio	Tecnico in possesso dell'abilitazione per lo svolgimento delle attività di professionista antincendio ex L.818/1984 e iscrizione nelle specifiche liste del Ministero degli Interni ex art. 16 d.lgs. 139/2006.
Professionista esperto in materia di certificazione energetica degli edifici	Tecnico abilitato alla Certificazione Energetica degli edifici, ai sensi del DPR 75/2013

BIM manager	Tecnico in possesso di specifiche competenze ai sensi della norma UNI 11337-7 previste per la figura di BIM manager
Project manager	Tecnico in possesso di specifiche competenze ai sensi della norma UNI 11648:2016 o alla norma UNI ISO 21500:2012
Eventuale giovane professionista	specificare attività di progettazione che svolgerà.

Potrà essere indicato un solo professionista per ogni attività da svolgere, ma ogni singolo professionista potrà svolgere più attività di quelle elencate.

Si ricorda al riguardo che in caso di raggruppamento, *“i raggruppamenti temporanei, inoltre, devono prevedere la presenza di almeno un giovane professionista, laureato abilitato da meno di cinque anni all'esercizio della professione secondo le norme dello Stato membro dell'Unione europea di residenza, quale progettista (...) I requisiti del giovane non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti dai committenti”*.

d) Requisiti di Capacità economica e finanziaria

Aver conseguito un fatturato globale maturato nei migliori tre esercizi degli ultimi cinque anni antecedenti la pubblicazione del bando superiore al valore stimato dell'appalto pari € 2.427.152,73 IVA esclusa, così come definito dall'art. 40, comma 1-bis, dell'allegato II.12 - Sistema di qualificazione e requisiti per gli esecutori di lavori. Requisiti per la partecipazione alle procedure di affidamento dei servizi di ingegneria e architettura del d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'articolo 99 del codice, la verifica del possesso dei requisiti necessari ai fini della partecipazione dei concorrenti avverrà attraverso il fascicolo virtuale dell'operatore economico di cui all'articolo 24 del Codice.

La comprova del requisito è fornita mediante uno dei seguenti documenti:

- per le società di capitali mediante bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante copia del Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

- dichiarazione resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato dichiarato in sede di partecipazione.

Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, il requisito di fatturato è rapportato al periodo di attività effettivamente svolto.

e) Requisiti di Capacità tecnica e professionale

Aver eseguito, ai sensi dell'art. 40, comma 1-bis, dell'allegato II.12 al d.lgs. 36/2023 e ss.mm.ii, negli ultimi dieci anni antecedenti la data di pubblicazione del bando di gara servizi di ingegneria e di architettura n contratti analoghi a quelli di affidamento relativi a lavori appartenenti ad ognuna delle classi e categorie di lavori cui si riferiscono i servizi da affidare, individuate sulla base delle elencazioni contenute nelle vigenti tariffe professionali, per un importo globale per ogni classe e categoria pari al 100% dell'importo stimato dei lavori cui si riferisce la prestazione, calcolato con riguardo ad ognuna delle classe e categorie di seguito elencate.

Trova applicazione l'art. 8 del D.M. 17.06.2016 in relazione ai gradi di complessità.

CATEGORIE D'OPERA	Codice	ID. OPERE Descrizione	Grado Complessità <<G>>	Costo Categorie (€) <<V>>	Parametro Base <<P>>
EDILIZIA	E.10	Sanità, Istruzione, Ricerca	1,20	13.288.792,37	4,4145092560%
IMPIANTI	IA.01	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,75	5.510.417,45	5,0115285441%
IMPIANTI	IA.02	Impianti meccanici a fluido a servizio delle costruzioni	0,85	3.724.669,92	5,3526909578%
IMPIANTI	IA.03	Impianti elettrici e speciali a servizio delle costruzioni - Singole apparecchiature per laboratori e impianti pilota	1,15	5.400.066,25	5,0278711881%
EDILIZIA	E.10	Sanità, Istruzione, Ricerca <u>Distinta: Opere relative art. 100 del D. Lgs. 81/08, e al punto 4.1 "Stima dei costi della sicurezza" dell'Allegato XV del medesimo Decreto Legislativo.</u>	1,20	1.180.803,74	6,7250226000%
STRUTTURE	S.03	Strutture, Opere infrastrutturali puntuali	0,95	8.859.194,91	4,6635746634%

In caso di aggiudicazione, la verifica del requisito avverrà mediante la produzione dei seguenti documenti:

- a) certificati rilasciati dall'Amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) contratti stipulati con le Amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- c) attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- d) contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

Dalla documentazione dovrà evincersi l'esecutore del servizio e l'oggetto dello stesso, nonché le categorie/ID Opere e l'importo del servizio.

Ai sensi dell'art. 66, comma 2, secondo periodo, del Codice, le società, per un periodo di cinque anni dalla loro costituzione, possono documentare il possesso del requisito tecnico-organizzativi richiesti dal bando di gara anche con riferimento ai requisiti dei soci delle società, qualora costituite nella forma di società di persone o di società cooperativa, e dei direttori tecnici o dei professionisti dipendenti della società con rapporto a tempo indeterminato, qualora costituite nella forma di società di capitali, nonché dei soggetti di cui alla lettera e) del comma 1, i cui requisiti minimi sono stabiliti nel predetto allegato.

In ragione di quanto previsto dall'art. 39 – Parte V dell'allegato II.12 i requisiti del giovane professionista che partecipi come componente del raggruppamento non concorrono alla formazione dei requisiti di partecipazione richiesti, così come non concorrono i requisiti dell'archeologo, del geologo e dell'operatore deputato all'esecuzione delle prove sui materiali di cui all'art.59 del DPR 380/2001.

Ai fini della dimostrazione dei requisiti dei consorzi stabili di cui all'art. 66 co. 1 lett. g) del Codice, per i primi cinque anni dalla costituzione, tutti i requisiti di cui alle lettere da d) ad e) possono essere dimostrati dal consorzio stabile attraverso i requisiti delle società consorziate designate per l'esecuzione della prestazione.

Indicazioni per i consorzi stabili

I consorzi stabili devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

I requisiti del D.M. 263/2016 devono essere posseduti:

- per i consorzi di società di professionisti e di società di ingegneria, dalle consorziate secondo quanto indicato all'art. 5 del citato decreto;
- per i consorzi di professionisti, dai consorziati secondo quanto indicato all'art. 1 del citato decreto.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura deve essere posseduto dal consorzio e dalle società consorziate indicate come esecutrici.

Il requisito relativo all'iscrizione all'Albo è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono incaricati dell'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto.

Il requisito relativo all'abilitazione di cui all'art. 98 del d.lgs. 81/2008 è posseduto dai professionisti che nel gruppo di lavoro sono indicati come incaricati della prestazione di coordinamento della sicurezza.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale devono essere posseduti dal consorzio che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici e, mediante avalimento, quelli delle consorziate non esecutrici, i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

ART. 9 – AVVALIMENTO

L'operatore economico, singolo o associato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti, salvo che la prima non dimostri in concreto e

con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile).

Il concorrente deve produrre i documenti e le dichiarazioni dell'ausiliaria indicati nell'art. 104 del Codice.

Per quanto riguarda i requisiti di titoli di studio e professionali richiesti, il concorrente può avvalersi delle capacità di altri soggetti solo se questi ultimi eseguono direttamente i servizi per cui tali capacità sono richieste.

L'ausiliaria deve possedere i requisiti previsti dall'art. 94 e 95 del Codice e dichiararli in gara mediante presentazione di un proprio EDGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché di una dichiarazione integrativa.

Il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

A pena di esclusione, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che il concorrente che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia provvisoria.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliaria o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'ausiliaria in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

ART. 10 PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 165,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara.

Le modalità di pagamento sono indicate al seguente link

[https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara\]](https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara)

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

ART. 11 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA PER TRAMITE DELLA PIATTAFORMA DI INTERMEDIAZIONE TELEMATICA "SINTEL"

La piattaforma telematica utilizzata nella presente procedura è denominata "SINTEL" (anche "il Sistema" o "la piattaforma") è stata realizzata da A.R.I.A. S.p.A..

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di SINTEL assicurano il rispetto dei principi di economicità, efficacia, correttezza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché le disposizioni relative alla disciplina comunitaria sulle firme elettroniche (DIR 1999/93 relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche), così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi.

SINTEL assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e il tracciamento di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e

l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge. Le registrazioni di SINTEL sono effettuate e archiviate, anche digitalmente, in conformità all'art. 43 del d.lgs. n. 82/05 e dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione di documenti informatici.

Le operazioni effettuate su SINTEL sono riferite ai Concorrenti sulla base delle Chiavi di accesso rilasciate ai Concorrenti in forza dell'art. 8 ed ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera b), del d.lgs. n. 82/05 e ss.mm.ii..

Il tempo di SINTEL è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30.11.93, n. 591, ai sensi di quanto previsto dal DPR 101/02.

Il tempo di SINTEL è indicato in ciascuna pagina telematica visualizzata dai fornitori. Ogni operazione effettuata su SINTEL si intende compiuta nell'ora, minuto, secondo del giorno risultante dalle registrazioni di SINTEL. I fornitori accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su SINTEL.

Ai sensi del d.lgs. n. 207/2011 A.R.I.A. quale "Gestore del Sistema", è incaricato dei servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di SINTEL e cura, tra l'altro, tutti gli adempimenti inerenti le procedure di Registrazione e l'utilizzo di SINTEL. Il Gestore del Sistema controlla i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalandone eventuali anomalie.

Quale responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 29 del d.lgs. n. 196/2003, nonché del D.p.r. n. 101/2002, il Gestore del Sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice Privacy) ed è altresì incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara, in conformità alla normativa vigente. Il Gestore è inoltre responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica del Sistema.

Il Sistema è costituito da complesse infrastrutture tecnologiche, quali programmi per elaboratore e sistemi di trasmissione ed elaborazione dati, ed è stato realizzato sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. Ciò nonostante, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti del Sistema: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di

adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione o la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, gli OE esonerano la Azienda ULSS 3 Serenissima, A.R.I.A. ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi del Sistema, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge.

I Concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento del Sistema, oltre a comportare le eventuali responsabilità previste dalla legge, può determinare la revoca della Registrazione al Sistema e l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara. La stazione appaltante si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'ANAC per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Gli Operatori Economici si impegnano a manlevare e tenere indenni la Azienda ULSS 3 Serenissima, A.R.I.A.. e il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovessero essere sofferti da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio del Sistema e comunque a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

L'uso della piattaforma SINTEL è disciplinato dal documento "Modalità per l'utilizzo della piattaforma SINTEL – Sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia". Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui alle suddette "Modalità di utilizzo della piattaforma SINTEL" e la documentazione che disciplina la presente procedura, prevale quest'ultima.

1) Dotazione informatica necessaria per partecipare alla procedura

Al fine di poter partecipare alla procedura il Concorrente deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica, software e hardware, dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.)

L'accesso alla piattaforma SINTEL è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma SINTEL.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

2) La registrazione a SINTEL

Per poter presentare la propria offerta e prendere parte alla procedura, i concorrenti sono tenuti a conseguire preventivamente la Registrazione a SINTEL così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al portale di ARCA S.p.A., nell'apposita sezione "Registrazione" ed in seguito a qualificarsi per l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

La Registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo al fornitore che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta né alcun altro onere o impegno.

Salvo malfunzionamenti delle reti di comunicazione o di SINTEL, la procedura di Registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del rispetto dei termini per l'invio delle offerte, e per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla Registrazione con congruo anticipo rispetto al termine di scadenza.

3) Le comunicazioni della procedura

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura fino all'aggiudicazione provvisoria avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposito spazio all'interno di SINTEL denominato "comunicazioni della procedura" assegnato al Concorrente al momento della registrazione al Sistema ed accessibile mediante le Chiavi di accesso riservate del Concorrente. Il Concorrente si

impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la propria area riservata all'interno di SINTEL. Le medesime comunicazioni possono anche essere inviate per posta elettronica, all'indirizzo dichiarato dal Concorrente al momento della registrazione: SINTEL utilizza per le comunicazioni una casella di posta certificata, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 e ss.mm. e ii., del DPR n.68/05 e del DPR. 445/00.

Nel caso in cui l'indirizzo di posta elettronica indicato dal Concorrente quale proprio recapito telematico non sia una casella di Posta Elettronica Certificata, il Concorrente è tenuto ad accertarsi che le misure di sicurezza adottate dal proprio fornitore di servizi di posta elettronica non impediscano la ricezione di messaggi di Posta Elettronica Certificata. In caso di informazioni, gli OE potranno contattare l'Help Desk al numero verde 800.116.738.

In ogni caso, il Concorrente elegge quali domicili alternativi per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura, oltre l'apposita area "comunicazioni della procedura", i seguenti recapiti:

- casella di posta elettronica certificata dichiarata nell'offerta.

Le comunicazioni inerenti alla procedura potranno, pertanto, essere inviate ad uno soltanto o più dei suddetti recapiti del fornitore, a scelta e discrezione della Stazione Appaltante.

Il Concorrente dichiara di avere costantemente sotto controllo ciascuno dei suddetti recapiti.

La data ed il momento di effettuazione delle comunicazioni effettuate attraverso SINTEL sono determinate dalle registrazioni di sistema, in conformità a quanto previsto dal DPR 207/2010.

In caso di RTC costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i suddetti recapiti dell'impresa mandataria.

4) Richiesta di informazioni e chiarimenti

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti sull'oggetto e sugli atti della procedura ed ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa possono essere presentate in lingua italiana e trasmesse all'azienda ULSS 3 Serenissima per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma SINTEL almeno 10 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

N.B. Ai quesiti pervenuti dopo tale data, non verrà dato riscontro.

Le risposte ai chiarimenti saranno fornite sia ai concorrenti che le hanno formulate, attraverso, di regola, la funzionalità "comunicazioni della procedura" o alla casella di posta elettronica indicata,

sia pubblicate sulla piattaforma SINTEL nel menu della *PROCEDURA* “documentazione di gara” almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

5) Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo alla procedura deve essere presentato secondo le modalità di partecipazione sottoindicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione della procedura.

Salvo diversa indicazione, qualsiasi documento elettronico inviato dal Concorrente in relazione alla presente procedura dovrà essere in formato “.pdf” e sottoscritto dal fornitore con la firma digitale di cui all’art. 1, comma 1, lett. s) del d.lgs. n. 82/2005. La mancata apposizione della firma digitale è segnalata da SINTEL con un apposito messaggio (“alert”). Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’Operatore Economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale.

Per agevolare l’invio e la ricezione della documentazione, ciascun documento elettronico inviato dal fornitore attraverso SINTEL non potrà essere di dimensioni superiori a 20 MB.

Tutte le dichiarazioni del Concorrente relative alla documentazione amministrativa devono essere sottoscritte con firma digitale, a pena l’esclusione, dal legale rappresentante oppure da un procuratore (in tal caso è necessario allegare nella documentazione amministrativa l’atto che conferisce al procuratore i necessari poteri di firma).

La Stazione Appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dagli OOEE, richiedendo l’esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

ART. 11 - MODALITA’ DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA - PIATTAFORMA SINTEL

A. La predisposizione e l’invio dell’offerta: avvertenze e indicazioni generali.

Con riferimento al Progetto della struttura provvisoriamente denominata “Angelino” l’offerta e la documentazione ad essa relativa devono essere redatte e trasmesse all’Azienda ULSS 3 Serenissima in formato elettronico attraverso la piattaforma SINTEL. La redazione dell’offerta dovrà avvenire

seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di SINTEL, che consentono di predisporre :

- una busta telematica contenente la documentazione amministrativa;
- una busta telematica contenente la documentazione tecnica;
- una busta telematica contenente l'offerta economica.

Al termine della predisposizione e della sottoscrizione con firma digitale di tutta la documentazione, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

SINTEL consente di salvare la documentazione di offerta redatta dal Concorrente, interrompere la redazione dell'offerta e riprenderla in un momento successivo.

Il Manuale d'uso del Fornitore e le istruzioni presenti sulla piattaforma forniscono le indicazioni necessarie per la corretta redazione e la tempestiva presentazione dell'offerta.

È messo a disposizione dei Concorrenti un Help Desk, raggiungibile al numero verde 800.116.738 esclusivamente per ottenere assistenza tecnica circa l'utilizzo di SINTEL.

B. Termine per l'invio dell'offerta

L'offerta e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire all'Azienda ULSS 3 Serenissima tramite SINTEL entro il giorno 00/00/2024 ore 00.00 (termine perentorio).

Si consiglia, comunque, di provvedere all'inserimento di tutta l'offerta almeno il giorno prima della data sopra indicata, al fine di evitare eventuali disguidi tecnici che si potrebbero verificare il giorno di scadenza.

È in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

L'offerta si considera ricevuta nel tempo indicato da SINTEL, come risultante dai log del Sistema.

Il Concorrente che ha presentato l'offerta può richiedere di ritirarla entro il termine previsto per la

presentazione, mediante apposita richiesta scritta da inviare al Responsabile Unico del Procedimento.

L'Operatore Economico (OE) potrà presentare una nuova offerta entro e non oltre il termine sopra indicato, previsto per la presentazione della medesima; questa nuova offerta sarà sostitutiva a tutti gli effetti della precedente.

Se l'OE non dovesse presentare una nuova offerta, la precedente offerta ritirata non potrà essere presa in considerazione e il concorrente pertanto non parteciperà alla procedura. Se si inserisce una nuova offerta usando SINTEL, non è necessario provvedere alla richiesta scritta di ritiro: automaticamente annulla l'offerta precedente (stato "sostituita") sostituendola con la nuova.

C. Lingua

Tutta la documentazione richiesta dal presente disciplinare di gara deve essere redatta esclusivamente in lingua italiana.

D. Soccorso Istruttorio

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del EDGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del EDGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a sei giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 101 del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

ART. 12 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede attraverso le proprie Chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura sul sito, all'URL www.arca.regione.lombardia.it, dovrà predisporre la busta telematica denominata "Documentazione Amministrativa" ed inserire nell'apposito campo presente in piattaforma SINTEL, in una o più cartelle formato.zip. Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle, ma non le cartelle stesse.

Le cartelle hanno una capienza di 100MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

La busta telematica “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” deve contenere all’interno:

- i. Domanda di partecipazione - Modello a);
- ii. eEDGUE - Modello b) ;
- iii. Dichiarazione integrativa eEDGUE - Modello c)
- iv. Dichiarazione progettazione - Modello d)
- v. Eventuale dichiarazione per RTI consorzi e GEIE;
- vi. Eventuale mandato collettivo/atto costitutivo/contratto per RTI, consorzi, GEIE;
- vii. Documentazione in caso di avvalimento;
- viii. Altra documentazione amministrativa, eventuale procura;
- ix. Schema di Contratto, sottoscritto per accettazione;
- x. Calcolo parcelle professionali sottoscritto per accettazione;
- xi. Protocollo di integrità, sottoscritto per accettazione;
- xii. Codice di Comportamento aziendale, sottoscritto per accettazione;
- xiii. Informativa Privacy, sottoscritto per accettazione;
- xiv. attestazione/quietanza di avvenuto pagamento dell’imposta di Bollo
- xv. Capitolato informativo;
- xvi. DIP: Documento di indirizzo alla progettazione.
- xvii. Preesistente relazione e studio di prefattibilità tecnico economica del Progetto denominato Angelino redatto ai sensi dell’ex D.L. 50/2016).

12.1 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione sarà redatta sul modello reso disponibile nella documentazione di gara (Modello a)) conforme alle indicazioni dell’art. 91 comma 2 del Codice degli Appalti, e sottoscritta dall’operatore economico singolo oppure sarà compilata dall’operatore economico che avrà la rappresentanza del raggruppamento/consorzio (in caso di operatore economico in forma plurima) e sottoscritta da tutti i soggetti partecipanti al medesimo.

Il modello di domanda si articola in sette parti così distinte:

- I. Elementi identificativi del concorrente, con indicazione della partecipazione alla procedura quale soggetto singolo oppure plurimo già costituito o da costituire;

- II. Dichiarazione della forma giuridica di partecipazione, secondo le fattispecie indicate nell'art. 66 del Codice degli Appalti, relativo alle prestazioni di servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria;
- III. Dichiarazioni da rendere nel caso di partecipazione in forma plurima, con indicazione della tipologia di raggruppamento (orizzontale, verticale e misto), dei dati identificativi di ciascun soggetto associato al raggruppamento/consorzio, nonché il relativo impegno, in caso di raggruppamento non costituito, alla stipula di un mandato collettivo speciale di rappresentanza prima della stipula del contratto in caso di aggiudicazione della procedura;
- IV. Dichiarazione di avvalimento;
- V. Dichiarazione del possesso dei requisiti generali e speciali previsti dal presente documento, con il rimando ai relativi allegati dove il concorrente dettaglierà sulle diverse fattispecie richieste;
- VI. Altre dichiarazioni di carattere generale rispetto alla procedura, con opzioni previste per le dichiarazioni circa la volontà di avvalersi del cd segreto professionale, nonché sulla partecipazione alla procedura all'interno di uno o più soggetti. Il concorrente indicherà altresì eventuali contratti nazionali di lavoro applicati al proprio personale, in aggiunta a quelli dichiarati nel modello e relativi al Gruppo di Lavoro;
- VII. Dichiarazione dei dati identificativi dei soggetti di cui all'art.94, comma 3 del Codice degli Appalti in cui il concorrente, sia che si presenti in forma singola che in forma plurima, riporterà in forma di dichiarazione, i nominativi di tutti i soggetti facenti parte sia della mandataria o capofila che delle mandanti o consorziate, come richiesti dall'art.94 comma 3 del Codice degli Appalti per le successive verifiche di legge, con la specifica dell'operatore di appartenenza, dei dati personali, del codice fiscale e della carica ricoperta.

La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del d.lgs. n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;

- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - o se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-quater, del DL 10.02.2009, n.5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - o se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura.

Il concorrente allega alla domanda:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

Qualsiasi altra dichiarazione ai fini della partecipazione alla procedura andrà inserita nella busta virtuale amministrativa ed in particolare:

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta;

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento;

Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione Appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione Appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il documento completato con le informazioni richieste va convertito in formato PDF e firmato digitalmente dal legale rappresentate o da un procuratore speciale con ampia procura che preveda la rappresentanza della società. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

12.2 EDGUE – Documento di Gara unico Europeo (Modello b)

Ciascun concorrente compila il proprio EDGUE messo a disposizione tra gli allegati alla procedura. È possibile reperire e compilare il medesimo documento attraverso la piattaforma di approfondimento digitale emanata da AgID secondo le indicazioni del Comunicato del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 30.06.2023 in vigore del nuovo Codice degli Appalti.

Il EDGUE è articolato in sei parti:

- 1) Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (compilato dalla Stazione Appaltante per permettere l'individuazione univoca della procedura cui dette informazioni afferiscono);
- 2) Informazioni sull'operatore economico: contiene le informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94 comma 3 per i quali bisogna effettuare le dichiarazioni, sull'eventuale avvalimento (non permesso nella presente procedura) e sull'eventuale ricorso al subappalto (che è quindi necessario dichiarare, anche in merito ai soggetti indicati nel Modello g)).
- 3) Informazioni sull'operatore economico.
- 4) Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.
- 5) Informazioni sull'affidamento sulle capacità di altri soggetti.

- 6) Informazioni concernenti i subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento

Motivi di esclusione: contiene le informazioni relative all'assenza dei motivi di esclusione (art. da 94 a 98 del Codice degli Appalti).

- a) Motivi legati a condanne penali.
- b) Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.
- c) Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.
- d) Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Criteri di selezione: riguarda i requisiti di ordine speciali previsti dal presente disciplinare con riferimento agli articoli 100 e 103 del Codice degli Appalti. Si considera soddisfatta la compilazione della presente parte, per le sezioni B (*capacità economica e finanziaria*) e C (*capacità tecniche e professionali*) anche con la presentazione di tabelle allegate.

Riduzione del numero dei candidati: da non compilare

Dichiarazioni finali: contiene le dichiarazioni finali con le quali il dichiarante si assume la responsabilità della veridicità delle informazioni rese e attesta di essere in grado di produrre – su richiesta e senza indugio – le prove documentali pertinenti.

Il EDGUE dovrà essere accompagnato dalla dichiarazione integrativa (Modello c)

ed entrambi dovranno essere sottoscritti digitalmente con le stesse modalità della domanda (punto 12.1).

Si evidenzia che, come chiarito dal Consiglio di Stato (adunanza Plenaria) sentenze 4.5.2012, n. 10 e 7.6.2012 n. 21, qualora nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, l'operatore economico avesse acquisito un'azienda o un suo ramo (comprese le ipotesi di trasformazione, fusione, scissione, affitto), nell'ambito dei cessati dalla carica, sono compresi anche quelli che hanno operato presso l'operatore economico acquisito (anche per effetto di trasformazione, fusione, scissione, affitto) nell'ultimo anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara ovvero che sono cessati dalla relativa carica in detto periodo presso l'operatore economico acquisito.

Inoltre, si avverte:

- dovranno essere dichiarati tutti gli eventuali provvedimenti esecutivi di natura civile, penale o amministrativa irrogati nei confronti dell'operatore economico (concorrente, ausiliario, progettista indicato ecc.) e/o nei confronti dei soggetti di cui all' art. 98 del d.lgs. 36/2023 in modo da consentire alla stazione appaltante ogni prudente apprezzamento in merito alla sussistenza di un'ipotesi si "grave illecito professionale";
- premesso che non è consentita la partecipazione alla gara dell'operatore economico che abbia commesso violazioni fiscali e contributive gravi definitivamente accertate per valori superiori a quanto indicato dall'art. 94 del Codice, al fine di consentire alla stazione appaltante ogni valutazione in merito, dovranno essere dichiarate le eventuali irregolarità fiscali e/o contributive gravi non definitivamente accertate.
- Relativamente alla situazione penale, si consiglia di consultare presso il competente Ufficio del Casellario Giudiziale una "visura" (art. 33 DPR 14.11.2002 n. 313) in luogo del certificato del casellario giudiziale, perché in quest'ultimo documento non compaiono tutte le condanne subite, quando è rilasciato a favore di soggetti privati (art. 689 c.p.p. e art. 24 DPR 313/2002).

Il dichiarante, nel caso di dichiarazioni alternative contenute nel modello c), dovrà opzionare quella prescelta apponendo un segno sull'ipotesi che interessa.

IL EDGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti:

- Dall'operatore economico concorrente
- Dall'eventuale ausiliario
- In caso di consorzi il EDGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere resi sia dal consorzio che dalla consorziata per la quale il consorziato abbia dichiarato di concorrere. L'eventuale mancata indicazione di alcuna consorziata per la quale il consorzio concorre, sarà intesa come manifestazione di volontà del consorzio di eseguire direttamente il contratto con la propria organizzazione d'impresa.
- In caso di Raggruppamenti temporanei di imprese, Consorzi ordinari o GEIE il EDGUE la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti integralmente da ciascun componente (in caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, già costituiti).
- Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, in caso di "cd rete soggetto" e di "cd rete contratto", il EDGUE e la dichiarazione integrativa dovranno essere prodotti dall'organo comune e dalle imprese per le quali la rete concorre; in caso di rete dotata di organo privo di

potere di rappresentanza ovvero sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, si applica quanto sopra stabilito per il caso dei raggruppamenti.

12.3 Altra documentazione per RTI Costituiti, consorzi e GEIE:

Dovrà essere presentato mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero in caso di consorzi ordinari, l'atto costitutivo del consorzio; in caso di GEIE dovrà essere prodotto il relativo contratto

12.4 Schema di Contratto

firmato per accettazione con le stesse modalità della domanda di partecipazione (Allegato 3)

12.5 Protocollo di Integrità

firmato per accettazione con le stesse modalità della domanda di partecipazione (Allegato 5)

12.6 Informativa Privacy

firmata per accettazione con le stesse modalità della domanda di partecipazione (Allegato 7)

12.7 Altra documentazione amministrativa da presentare:

(eventuale) COPIA DELLA PROCURA SPECIALE rilasciata tramite atto notarile, da presentarsi solo nel caso in cui il Legale Rappresentante firmatario della documentazione di cui sopra e dell'offerta sia un PROCURATORE dell'impresa.

ART. 13 - CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

B – OFFERTA TECNICA

Il concorrente dovrà predisporre la busta telematica denominata “documentazione tecnica” contenente la proposta tecnica debitamente compilata e firmata digitalmente dal legale rappresentante o da procuratore munito dei poteri necessari.

Dovrà, quindi, inserire nel relativo campo presente su piattaforma SINTEL la documentazione tecnica in una o più cartelle formato.zip. Si rammenta di firmare digitalmente la documentazione contenuta nelle cartelle, ma non le cartelle stesse.

Le cartelle hanno una capienza di 100 MB cadauna e qualora la cartella n. 1 non fosse sufficiente a contenere tutta la documentazione, il concorrente dovrà utilizzare le cartelle successive (2, 3).

Si precisa che con riferimento a quanto evidenziato successivamente per la documentazione tecnica si intendono in formato A4 (salvo le equivalenze in formato A3 ove sotto previste) facciate composte da massimo di 40 righe scritte in carattere tipografico “Arial 12” o equivalente.

Non saranno ad ogni effetto presi in considerazione i documenti nella parte eccedente i limiti dimensionali indicati. Dal conteggio sono escluse le copertine, gli indici, i fogli intercalari di separazione e il prospetto riepilogativo.

Con riferimento alla domanda di partecipazione, la busta B “Offerta tecnica” deve contenere la documentazione necessaria ai fini dell’attribuzione dei punteggi relativamente ai seguenti elementi di valutazione e precisamente:

1. relazione suddivisa nei punti A1, A2, A3 e A4 relativa all’elemento di valutazione A “Professionalità e adeguatezza dell’offerta”, completa di schede di sintesi (vedi modelli f) e g) compilati);
2. relazione suddivisa nei punti B1, B2, B3, relativa all’elemento di valutazione B “Caratteristiche metodologiche dell’offerta e modalità di svolgimento delle prestazioni”, completa di schede di sintesi (vedi modelli f) e g) compilati)e di Curricula vitae dei soggetti individuati a svolgere l’incarico
3. Modello d) “dichiarazione possesso certificazioni” relativo all’elemento di valutazione C “Altri criteri tabellari”

13.1 CAPITOLO A – Professionalità e adeguatezza dell’offerta

Sub criterio A.1) Professionalità e adeguatezza per gli aspetti architettonici (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano

architettonico, siano da ritenersi studiati con il fine di garantire maggiore attenzione alla valorizzazione del preesistente complesso ospedaliero dell'Angelo.

Il Nuovo monoblocco ospedaliero, che sorgerà all'interno del parco giardino di pertinenza dell'Ospedale dell'Angelo, la cui area è contraddistinta da un punto di vista geo-morfologico da un andamento morbidamente collinoso del terreno che conferisce alla zona un carattere ambientale particolare., dovrà perseguire i seguenti obiettivi:

- Realizzazione di un intervento funzionalmente integrato al Sistema esistente.
- Individuazione di modalità di accesso alle varie aree e risoluzione dei flussi coerenti con l'attuale schema dei percorsi.
- Garantire la possibilità di realizzare l'intervento in fasi senza interruzione o disagi per le esistenti unità funzionali
- Mantenere libera da vincoli, l'area di possibili espansioni della piastra ospedaliera;
- Creare sinergie funzionali ed organizzative tra il futuro Ampliamento e il Nuovo Ospedale di Mestre.

La realizzazione del nuovo Blocco ospedaliero, in ampliamento dell'ospedale all' Angelo è definita dall'Atto di Sottomissione alla Concessione n. 15, sottoscritto tra il concessionario e l'Azienda Ulss 3 e da quest'ultima approvato con delibera del D.G. n. 584 del 10.04.2020, come esplicitato tra gli atti dello studio di fattibilità.

Di tale atto, che chiude un contenzioso lungo e complesso si dovrà tener conto in fase progettuale, in particolar modo per quanto indicato all'art. 5 del medesimo.

La gestione dei servizi strumentali, comprendenti dunque anche la manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere civili, degli impianti tecnologici e della gestione del calore, così come definiti all'art 21 dell'ARI, per tale nuovo fabbricato sarà affidata al concessionario, e appare evidente, pertanto, che tale prescrizione che si ripercuoterà sulle scelte progettuali e, conseguentemente, costruttive che non potranno prescindere dagli accordi stilati tra le parti in tale atto.

Nel succitato articolo, inoltre, il mancato inizio della fornitura di tali servizi alla data del 1° gennaio 2022 per ragioni non imputabili al Concessionario o una riduzione degli stessi per effetto di una minore superficie del fabbricato di progetto (20.000 mq.), produrrà egualmente echi penalizzanti sull'Azienda come esplicitato nell'atto integrativo in parola.

Gli obiettivi di cui sopra e le scelte e gli strumenti utilizzati per perseguirli troveranno giustificazione in una relazione dedicata e curata dal professionista incaricato.

Saranno preferiti nell'ordine:

- gli interventi qualificabili come affini per dimensioni, importo, caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quello oggetto di gara;
- gli interventi progettati con l'utilizzo di tecniche BIM con particolare riguardo alla affinità e complessità delle opere progettate in riferimento a quanto oggetto della presente procedura;
- la coerenza tra le specifiche prestazioni svolte dai professionisti coinvolti nel servizio esplicitato nella scheda e le specifiche prestazioni che saranno svolte dai professionisti in caso di aggiudicazione, come desumibili dai modelli f) e g) compilati. Ad esempio, verrà attribuito punteggio maggiore qualora, nel servizio in valutazione, si rilevasse che una certa tipologia di prestazione è stata svolta dal professionista che poi, in offerta, eseguirà la stessa prestazione in caso di aggiudicazione dell'appalto;
- La coesione tra le scelte progettuali strutturali, architettoniche e impiantistiche in coerenza con quanto esplicitato nel Quindicesimo Atto Aggiuntivo alla Convenzione ex art. 37 bis della legge 109/94 e successive modifiche ed integrazioni rep. n. 272 in data 1° ottobre 2002 relativa alla concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, costruzione e gestione del nuovo Ospedale di Mestre

Sub criterio A.2) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti impiantistici e di prevenzione incendi (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sotto gli aspetti impiantistici e di prevenzione incendi, siano da ritenersi studiati con il fine di garantire la maggiore efficienza impiantistica e la migliore integrazione con l'eventuale preesistente, anche con l'adozione di elementi innovativi.

Ad esempio, verrà attribuito punteggio maggiore qualora, nel servizio in valutazione, si rilevasse che una certa tipologia di prestazione è stata svolta dal professionista che poi, in offerta, eseguirà la stessa prestazione in caso di aggiudicazione dell'appalto.

Sub criterio A.3) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti strutturali (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi che, sul piano strutturale siano da ritenersi studiati per garantire la realizzazione di processi di miglioramento sismico, con particolare riguardo ad interventi su strutture in continuità di esercizio dell'attività.

Saranno preferiti nell'ordine:

- gli interventi qualificabili come affini per dimensioni, importo, caratteristiche tecniche, tipologia e destinazione d'uso a quello oggetto di gara;
- gli interventi progettati con l'utilizzo di tecniche BIM con particolare riguardo alla affinità e complessità delle opere progettate in riferimento a quanto oggetto della presente procedura;
- la coerenza tra le specifiche prestazioni svolte dai professionisti coinvolti nel servizio esplicitato nella scheda e le specifiche prestazioni che saranno svolte dai professionisti in caso di aggiudicazione, come desumibili dai modelli f) e g) compilati

Sub criterio A.4) Professionalità ed adeguatezza per gli aspetti energetici e ambientali (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte la cui documentazione consenta di stimare il livello di professionalità, affidabilità e, quindi, di qualità del concorrente, mediante interventi sul patrimonio esistente finalizzati a migliorarne sensibilmente il comportamento energetico e di mitigazione ambientale.

La coerenza tra le specifiche prestazioni svolte dai professionisti coinvolti nel servizio esplicitato nella scheda e le specifiche prestazioni che saranno svolte dai professionisti in caso di aggiudicazione, come desumibili dai modelli f) e g) compilati. Ad esempio, verrà attribuito punteggio maggiore qualora, nel servizio in valutazione, si rilevasse che una certa tipologia di prestazione è stata svolta dal professionista che poi, in offerta, eseguirà la stessa prestazione in caso di aggiudicazione dell'appalto.

13.2 CAPITOLO B – Caratteristiche metodologiche dell'offerta e modalità di svolgimento delle prestazioni

Descritte in una relazione suddivisa nei punti B1, B2, B3, nella quale il concorrente individui e descriva le modalità e metodologie con cui propone di svolgere le prestazioni oggetto dell'incarico

con particolare riferimento ai profili di carattere organizzativo-funzionale dei servizi di progettazione:

- una relazione metodologica di non più di 12 schede in formato A4, scritte su una sola facciata; l'eventuale superamento del limite di ampiezza sopra dettagliato, comporterà la mancata valutazione, ai fini del giudizio della commissione e della relativa attribuzione di punteggio, delle parti eccedenti il limite stabilito. Alla relazione metodologica (di non più di 12 schede come sopra evidenziato) dovranno essere aggiunti e allegati i Curricula vitae dei soggetti individuati a svolgere l'incarico.
- schede di sintesi, utilizzando i modelli f) e g) predisposte da questa Amministrazione e reperibili sul sito aziendale di questo Ente e caricate tra la Documentazione di gara nella Piattaforma SINTEL che, una volta compilate in ogni loro campo, dovranno essere esportate in pdf e firmate digitalmente.

Non si procederà alla valutazione di servizi privi della scheda di sintesi correttamente compilata e firmata.

Sub criterio B1) Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte recanti la più idonea articolazione delle modalità di espletamento della progettazione e del coordinamento della sicurezza in fase di progettazione.

Saranno valutate nell'ordine le modalità di gestione e controllo dell'attività, la supervisione e coordinamento dell'attività, le modalità di interazione con il RUP e con gli Enti di controllo nel corso della progettazione, l'utilizzo di metodologie, strumenti e professionalità specifiche, (es. project management, lean management, BIM management, etc.), anche a garanzia del rispetto della tempistica richiesta.

Sub criterio B.2) Risorse messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al precedente punto B.1 (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute più adeguate quelle offerte che esplicitano le principali competenze - analoghe alla natura dei servizi oggetto dell'appalto - dei professionisti che saranno impiegati per l'espletamento delle prestazioni professionali.

Saranno ritenute più adeguate quelle offerte che evidenziano:

- le esperienze pregresse dei componenti lo staff tecnico in riferimento a servizi tecnici di architettura ed ingegneria prestati per opere analoghe a quelle oggetto della presente procedura di gara, per dimensione, tipologia e completezza dei servizi prestati
- che lo staff tecnico proposto per l'esecuzione dei servizi ha già avuto modo di lavorare in equipe
- l'ottimizzazione dei processi di sviluppo delle attività attraverso le modalità di utilizzazione delle risorse umane e strumentali.

Tali punteggi saranno valutati solamente sulla base della documentazione a portfolio e del curriculum vitae del professionista o dei professionisti che svolgeranno personalmente l'incarico così come indicati nella (vedi modelli f) e g)). Pertanto, nel caso delle società, studi associati o di consorzi di professionisti, il punteggio sarà attribuito in base alle esperienze e al cv del soggetto individuato per svolgere l'incarico, nessun punteggio ulteriore sarà assegnato per incarichi affidati alla società/consorzio e/o ad altri professionisti facenti parte delle stesse strutture..

Sub criterio B.3 – Capitolato informativo BIM (Criterio Motivazionale)

Verranno ritenute adeguate le offerte nelle quali il concorrente descriva la metodologia di approccio adottata in riferimento agli strumenti di gestione informativa (BIM) attinenti sia alla fase di progettazione sia alla fase di esecuzione, al fine di prevedere un modello informativo idoneo a soddisfare le esigenze della committenza per l'intero ciclo di vita, secondo quanto specificato nel medesimo sub-criterio di valutazione B3 indicato nella tabella di cui al successivo paragrafo.

Saranno ritenute più adeguate quelle offerte che meglio consentiranno:

In riferimento all'attività progettuale:

- di supportare digitalmente i processi autorizzativi;
- -di supportare digitalmente le attività di verifica e di validazione dei progetti;

13.3 CAPITOLO C - Altri criteri tabellari

Possesso delle seguenti certificazioni:

- ISO 9001
- ISO 14001
- ISO 45001

che debbono essere possedute dal soggetto deputato alla progettazione nel suo complesso. Nel caso di raggruppamento, il requisito verrà ritenuto assolto ove almeno un membro del RTP sia in possesso di dette certificazioni.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere sottoscritta:

- a) in caso di concorrente singolo: dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa
- b) nei raggruppamenti di concorrenti già costituiti, le relazioni potranno essere sottoscritte anche dal solo mandatario
- c) nel caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti, dovranno essere sottoscritte da tutti i concorrenti che intendono raggrupparsi.

OMISSIONE della documentazione tecnica

L'omissione di uno o più dei documenti richiesti dal presente disciplinare e costituenti l'offerta tecnica comporta la non attribuzione del punteggio relativo all'elemento di valutazione a cui è riferito il documento omissso.

Supporti di presentazione dell'offerta tecnica

Tutti i documenti componenti l'offerta tecnica dovranno essere forniti, in formato digitale, tramite portale SINTEL.

Avvertenza 1

In caso di più dichiarazioni contenute nelle buste n. 1 e n. 2 rese da uno stesso soggetto, è sufficiente l'allegazione di un'unica fotocopia del documento di identità.

Avvertenza 2

L'Offerta Tecnica dovrà essere priva di qualsiasi indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, ossia deve essere priva di riferimenti all'offerta economica.

Avvertenza 3

Si precisa inoltre che tutti i documenti relativi all'offerta tecnica, dovranno essere inclusi in un'unica cartella compressa, preferibilmente in formato “.zip”, che dovrà quindi essere inserita nell'apposito campo messo a disposizione dalla piattaforma SINTEL.

IMPORTANTE: Dovranno essere firmati digitalmente esclusivamente i singoli file e non la cartella compressa.

ART. 14 CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA

C – OFFERTA ECONOMICA

Come già evidenziato al paragrafo 5.3, sarà assoggettato a ribasso il 35 per cento dell'importo posto a base di gara pari ad euro 1.013.222,10, conservando non comprimibile la quota del 65% che assume la forma di prezzo fisso secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del Codice, come previsto nella seguente tabella:

- € 1 577 649,27 (pari al 65 per cento del corrispettivo) PREZZO FISSO secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs. 36/2023;
- € 849 503,46 (pari al 35 per cento del corrispettivo) ASSOGGETTATO A RIBASSO in sede di Offerta;

Importo a base di gara	
Compensi	2 184 437,46 €
spese e oneri accessori	242 715,27 €
Totale importo a base di gara	2 427 152,73 €
PREZZO FISSO secondo quanto previsto dall'art. 108, comma 5 del d.lgs 36/2023 (65 per cento)	1 577 649,27 €
ASSOGGETTATO A RIBASSO in sede di Offerta (35 per cento)	849 503,46 €

Con riferimento al Progetto per il quale si partecipa, nell'apposita busta "Offerta Economica" presente nella Piattaforma SINTEL il concorrente dovrà:

1. inserire la propria offerta economica redatta utilizzando il documento denominato FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA (Modello e)) riportando il RIBASSO PERCENTUALE OFFERTO, con tre cifre decimali rispetto all'importo di € 849 503,46 € pari al 35% del corrispettivo. Il documento costituente l'offerta economica e sopra indicato, non deve contenere riserve e/o condizioni alcuna e deve essere timbrato e firmato per accettazione in ciascun foglio:

in caso di concorrente singolo: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dello stesso;

in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio già costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale dell'Impresa mandataria;

in caso di raggruppamento temporaneo/consorzio non ancora costituito: dal Legale Rappresentante/procuratore speciale di ciascuna delle imprese raggruppande.

2. Inserire la propria offerta economica generata dal sistema SINTEL seguendo le istruzioni sotto riportate.

Poiché la Piattaforma SINTEL attribuisce il ribasso sull'importo totale a base di gara e non lo applica solo alla quota del 35 per cento assoggettata al ribasso ai fini della valutazione dell'offerta economica, dell'attribuzione del relativo punteggio nonché della formulazione della successiva graduatoria sarà considerata esclusivamente l'offerta di cui al punto 1. Il relativo punteggio complessivo attribuito all'elemento prezzo sarà calcolato dalla Stazione Appaltante in modalità offline mediante applicazione del metodo e delle formule precisate all'art. 15.2 e inserite manualmente a sistema,

Per mere ragioni tecniche di funzionamento della Piattaforma telematica in uso si chiede a tutti i concorrenti di indicare nel campo Offerta economica presente a sistema il valore convenzionalmente stabilito di 1.

In caso di discordanza tra i valori indicati nell'offerta predisposta come da Modello e) e quelli indicati in Piattaforma SINTEL, prevarranno SEMPRE E COMUNQUE i valori indicati nell'offerta predisposta come da Modello e).

NOTE PER LA COMPILAZIONE

Il documento di cui sopra deve essere presentato utilizzando il *corrispondente modulo predisposto dalla Stazione Appaltante - FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA (Modello e)*

Nella busta, oltre al precitato documento offerta, non deve essere inserito alcun altro documento.

Al termine della compilazione dell'offerta economica, SINTEL genererà un documento in formato "pdf" che dovrà essere scaricato dal fornitore sul proprio terminale e, quindi, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante o dal procuratore autorizzato.

INVIO DELL'OFFERTA – MODALITA' E TERMINE PERENTORIO

Invio dell'offerta in formato elettronico

Al termine della predisposizione, della sottoscrizione con firma digitale e del caricamento (upload) sulla piattaforma di tutta la documentazione che costituisce l'offerta, l'offerta dovrà essere inviata attraverso SINTEL. Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta

su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su SINTEL della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce all'OE di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso SINTEL darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte del Seggio di gara.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta economica che vengono inviate dall'Operatore Economico a SINTEL sono mantenute segrete e riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

ART.15 - AGGIUDICAZIONE E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'Appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva la facoltà di non dar corso all'aggiudicazione senza che i concorrenti/aggiudicatario provvisorio, possano chiedere alcun indennizzo/rimborso/danno o quant'altro.

La procedura di valutazione prevede l'attribuzione di un punteggio di 100 punti.

ELEMENTO	PUNTEGGIO MASSIMO
QUALITATIVO	70
ECONOMICO	30
TOTALE	100

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna “criterio”:

la lettera D identifica i “Punteggi discrezionali”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell’esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

La lettera T identifica i “Punteggi tabellari”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell’offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE		PUNT. MAX	SUB CRITERI		PUNTEGGIO	CRITERIO
A	Professionalità e adeguatezza dell’offerta	44	A.1	Professionalità e adeguatezza per gli aspetti architettonici	12	D
			A.2	Professionalità e adeguatezza per gli aspetti impiantistici ed antincendio	14	D
			A.3	Professionalità e adeguatezza per gli aspetti strutturali	10	D
			A.4	Professionalità e adeguatezza per gli aspetti energetici e ambientali	8	D
B	Caratteristiche metodologiche dell’offerta	23	B.1	Efficacia della modalità di esecuzione del servizio con riferimento alla progettazione ed al coordinamento della sicurezza in fase di progettazione	10	D
			B.2	Risorse messe a disposizione per lo svolgimento dei servizi di cui al precedente punto B.1	8	D
			B.3	BIM: capitolato informativo dell’opera	5	
C	Altri criteri tabellari	3	Certificazioni possedute	ISO 9.001	1	T
				ISO 14.001	1	T
				ISO 45.001	1	T

PROCEDURA E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

Saranno esclusi dalla gara, inoltre, i concorrenti che presentino offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerte di altri.

1) ELEMENTI QUALITATIVI: Massimo 70 punti.

Per i criteri A e B riguardanti gli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna "D" della tabella, ciascun commissario attribuirà, per ogni sub-criterio di valutazione, un coefficiente variabile da 0 a 1, secondo la tabella sotto riportata:

Punteggio	Giudizio
da 0,81 ad 1,00	per proposte ritenute Ottime
da 0,61 a 0,80	per proposte ritenute Distinte
da 0,41 a 0,60	per proposte ritenute Buone
da 0,21 a 0,40	per proposte ritenute Discrete
da 0,01 a 0,20	per proposte ritenute Sufficienti
0,00	per proposte ritenute Insufficienti

Per il criterio C riguardante elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio tabellare indicati nella tabella di cui sopra con la lettera T, la Commissione Giudicatrice attribuirà, per ogni sub-criterio di valutazione, punteggi fissi e predefiniti che saranno assegnati o non assegnati in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Al termine della valutazione di ogni sub-criterio si procede quindi a trasformare la media aritmetica (con arrotondamento alla terza cifra decimale) dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad uno la media più alta e proporzionando a tale media massima (con arrotondamento alla terza cifra decimale) le medie provvisorie prima calcolate.

Tale coefficiente definitivo sarà poi moltiplicato per il punteggio massimo attribuibile in relazione al sub criterio considerato.

Il risultato del prodotto verrà arrotondato alla seconda cifra decimale.

Per tutte le operazioni che generano decimali, l'arrotondamento sarà effettuato all'unità superiore qualora la cifra decimale successiva a quella di riferimento sia pari o superiore a 5.

Il punteggio attribuito a ogni criterio per ciascun concorrente sarà costituito dalla somma dei punteggi attribuiti per ciascun sub criterio come sopra esposto.

Ai criteri tabellari, il punteggio sarà attribuito in modo diretto in base alla presenza o meno dell'elemento richiesto.

Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 40/70 punti.

Il superamento della soglia di sbarramento è calcolato prima della riparametrazione di cui al paragrafo NORMALIZZAZIONE.

2) OFFERTA ECONOMICA Punteggio massimo attribuibile: 30 punti.

Con riferimento al lotto oggetto dell'appalto, il punteggio relativo all'offerta economica verrà calcolato, ai sensi dell'art. 2-bis dell'Allegato I.13 - Determinazione dei parametri per la progettazione secondo il seguente metodo di calcolo, di natura non lineare:

Se $R_i < R_{med}$

$$PE_i = (R_i / R_{med})^{0,3} * X$$

Se $R_i \geq R_{med}$

$$PE_i = X$$

ove:

- PE_i = punteggio economico provvisorio dell'operatore economico i-esimo;

- R_i = ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo;
- R_{med} = media ribassi offerti;
- X = punteggio offerta economica, con valore massimo pari a 30.

Non sono ammesse offerte in aumento.

Nei procedimenti di calcolo appena descritti, i valori numerici verranno arrotondati al secondo decimale con la seguente modalità:

il secondo decimale verrà arrotondato per eccesso se il terzo decimale è pari o superiore a 5;

il secondo decimale verrà arrotondato per difetto se il terzo decimale è inferiore a 5.

La commissione, a seguito delle risultanze di gara, stilerà una graduatoria finale.

Nel caso di parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto relativo alla offerta tecnica. A parità di punteggio dell'offerta tecnica si procederà all'aggiudicazione nei confronti dell'operatore che ha ottenuto il punteggio più alto per il criterio di valutazione "B".

Nel caso di ulteriore parità di punteggio si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (R.D. 827 del 1924).

NORMALIZZAZIONE

Si precisa che prima di applicare il suddetto metodo di valutazione – al fine di non alterare i rapporti, stabiliti nel bando di gara, tra i pesi dei criteri di valutazione aventi natura qualitativa e quelli aventi natura quantitativa – si procederà alla cd "doppia riparametrazione" del punteggio tecnico, dapprima con riferimento ad ogni criterio di valutazione di natura qualitativa contenuto nella suesposta Tabella e successivamente con riferimento al punteggio massimo complessivo previsto dal presente disciplinare per l'offerta tecnica (in questo caso con riferimento a 70 punti); tale riparametrazione sarà effettuata assegnando – per ognuno degli elementi di valutazione – alla media di valore più alto, il coefficiente pari ad uno e alle altre medie coefficienti in proporzione lineare. Quindi si procederà ad assegnare il coefficiente pari ad uno alla miglior offerta tecnica, ovvero quella che ha ottenuto il punteggio più elevato e a riparametrare le altre offerte tecniche in proporzione lineare.

Si precisa che ai fini della verifica di anomalia si terrà conto del punteggio attribuito dalla commissione prima della riparametrazione e ciò sulla base delle sentenze del Consiglio di Stato, Sezione III, 01 agosto 2016, n. 3455 e sez. V, 30 gennaio 2017, n. 373.

Si precisa, altresì, che il calcolo della soglia di anomalia verrà calcolata sui 4/5 del prezzo ovvero 30 punti relativi all'elemento Offerta economica (punto 3) e sui 4/5 degli altri elementi di valutazione ovvero 70 punti relativi all'offerta tecnica (elementi di natura qualitativa A e B punti 1 e 2).

OPERAZIONI DI GARA - Calendario delle operazioni di gara

FASE DELL'APERTURA

L'amministrazione applicherà l'istituto della inversione procedimentale.

Pertanto, procederà prima alla valutazione dell'offerta tecnica, poi procederà alla valutazione dell'offerta economica di tutti i concorrenti, poi il RUP procederà alla verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto dal disciplinare di gara con riferimento al concorrente primo in graduatoria, in modo che l'appalto sia aggiudicato a un offerente che soddisfa i criteri di selezione stabiliti per la presente procedura.

Non sono previste sedute pubbliche in quanto, come stabilito dalla giurisprudenza sull'argomento, la gara telematica, per le modalità con cui viene gestita, consente di tracciare qualsivoglia operazione di apertura dei file contenenti offerte e documenti di gara, assicurando, in tal modo, il rispetto dei principi di trasparenza e imparzialità che devono presiedere le procedure di gara pubbliche.

La gara viene espletata utilizzando il portale telematico SINTEL.

Nei giorni successivi alla scadenza delle offerte si procederà, tramite piattaforma SINTEL:

all'apertura, da parte del RUP o suo delegato, della busta 1 "Documentazione Amministrativa", riferita al lotto dell'appalto, al fine di estrarre la sola domanda di partecipazione;

successivamente la Stazione Appaltante procederà alla nomina della commissione giudicatrice, pubblicando nella sezione "Amministrazione Trasparente" del proprio sito la composizione della commissione giudicatrice ed effettuando le verifiche di legge;

all'apertura della busta 2 "Offerta tecnica" presentata dai concorrenti con riferimento al lotto dell'appalto, da parte del RUP o suo delegato;

la Commissione Giudicatrice procederà successivamente, in seduta riservata, alla verifica della regolarità formale e della consistenza delle offerte tecniche (ovverosia della presenza o meno dei documenti richiesti dal presente Disciplinare). Nel corso della medesima seduta riservata o di una o

più seduta riservate successive, la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. La Commissione procederà inoltre alla riparametrazione dei punteggi ove prevista dal disciplinare e a proporre al RUP l'esclusione di eventuali offerte per inidoneità tecnica. Di tutte le operazioni suddette la Commissione Giudicatrice redigerà apposito/i Verbale/i";

successivamente il RUP procederà:

- a) all'inserimento in piattaforma dei punteggi tecnico-qualitativi attribuiti a ciascuna offerta dalla Commissione Giudicatrice;
- b) a determinare le eventuali esclusioni, dandone comunicazione tramite la piattaforma SINTEL;
- c) all'apertura delle buste 3 "Offerta economica" dei concorrenti ammessi;
- d) alla verifica della sua regolarità formale e sostanziale e all'eventuale esclusione di offerte per irregolarità insanabili;
- e) all'attribuzione del punteggio all'elemento prezzo, in modalità offline, applicando la formula prevista dal presente Disciplinare di gara ed al suo inserimento in piattaforma.
- f) alla formazione della graduatoria provvisoria, comprensiva di punteggio tecnico ed economico.
- g) all'analisi della congruità dell'offerta presentata dal concorrente primo in graduatoria al fine di escluderne l'incidenza negativa sull'equità del compenso, richiedendo giustificazioni ove ne ravvisi la necessità, sentita la Commissione Giudicatrice, ove necessario.
- h) Di seguito il RUP procederà con l'apertura della busta contenente la documentazione amministrativa del primo classificato. Laddove la documentazione amministrativa richieda l'attivazione del soccorso istruttorio, la stessa sarà attivata dal RUP con le modalità previste successivamente nel presente disciplinare. Si precisa che nel caso di esclusione di un concorrente, non si procede con il ricalcolo del punteggio e si procederà con i necessari adempimenti con riferimento all'operatore che segue in graduatoria.

- i) al termine della valutazione amministrativa, il RUP procederà alla proposta di aggiudicazione, per il lotto dell'appalto, all'operatore economico che ha presentato l'offerta economicamente più conveniente.

Risulterà aggiudicataria l'impresa la cui offerta avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

L'aggiudicazione avrà luogo anche in caso di presentazione di una sola offerta, se ritenuta valida.

Non saranno prese in considerazione offerte incomplete o irregolari, parziali o che presentino osservazioni, restrizioni o riserve.

ART.16 - COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte e dopo che saranno resi noti i partecipanti alla gara (quindi dopo l'estrazione della domanda di partecipazione dalla busta amministrativa come previsto al precedente articolo nella descrizione delle operazioni di gara).

Si precisa quanto segue:

La Commissione sarà composta da n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto e il Presidente;

Il Presidente e i Commissari saranno nominati dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte;

La Commissione sarà responsabile della valutazione delle offerte tecniche e svolgerà funzioni di supporto al RUP nella valutazione di congruità dell'offerta.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. Non possono essere nominati commissari:

- a) coloro che nel biennio precedente all'indizione della procedura di aggiudicazione sono stati componenti di organi di indirizzo politico della stazione appaltante;
- b) coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice penale;

c) coloro che si trovano in una situazione di conflitto di interessi con uno degli operatori economici partecipanti alla procedura; costituiscono situazioni di conflitto di interessi quelle che determinano l'obbligo di astensione previste dall'articolo 7 del regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62.

La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

Il RUP, se ritenuto necessario, si avvale dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell'anomalia delle offerte.

La commissione giudicatrice può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni.

ART.17 - AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

La proposta di aggiudicazione sarà formulata nella piattaforma SINTEL ad opera del RUP in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, la proposta di aggiudicazione è formulata dal RUP al termine del relativo procedimento.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante procede a:

Richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto i documenti ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e del rispetto dei criteri di capacità finanziaria e tecnica. L'acquisizione dei suddetti documenti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema FVOE.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione, ai sensi degli artt. 17 del Codice, aggiudica l'appalto con provvedimento amministrativo.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata da registrarsi in caso d'uso.

Ai sensi dell'art. 71 DPR 445/2000 la stazione appaltante si riserva di procedere ad idonei controlli a comprova della veridicità delle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.

Si evidenzia che, qualora, a seguito dei controlli svolti dalla stazione appaltante (ai sensi del DPR 445/2000) sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese, risultasse la falsità di quanto

dichiarato, saranno applicate le seguenti sanzioni: decadenza dei benefici eventualmente conseguiti per effetto della dichiarazione mendace, denuncia all'autorità Giudiziaria per falso, denuncia ad ANAC.

In caso di esito negativo delle verifiche, ovvero di mancata comprova dei requisiti, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC la stazione appaltante procederà, con le modalità sopra indicate, nei confronti del secondo graduato. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a quest'ultimo, la stazione appaltante procederà, con le medesime modalità sopra citate, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia (d.lgs. 159/2011 c.d. Codice antimafia).

Qualora la stazione appaltante proceda ai sensi degli articoli 88 comma 4-bis, e 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011, recederà dal contratto laddove si verificano le circostanze di cui agli articoli 88, commi 4-bis e 4-ter e 92 commi 3 e 4 del citato decreto.

Il contratto non può essere stipulato prima di 35 giorni (*stand still*) dall'invio dell'ultima delle suddette comunicazioni di aggiudicazione.

La stipula ha luogo, ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto è stipulato mediante scrittura privata.

Revoca, Sospensione, Interruzione della gara

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, interrompere, revocare, rinviare o annullare in qualsiasi momento, la procedura per l'affidamento del servizio oggetto del presente bando, senza che i partecipanti alla gara o chiunque altro possano accampare pretese o diritti al riguardo.

Facoltà di Interpello

L'Azienda ULSS si riserva la facoltà di interpellare, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo

88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, interpellano progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio, alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Contratto D'appalto

Sarà stipulato mediante scrittura privata. L'importo contrattuale è costituito dall'importo a base d'asta del servizio al netto del relativo ribasso percentuale offerto oltre gli oneri fiscali;

Tutte le spese inerenti a conseguenti la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario dell'appalto; non conterranno la clausola compromissoria e, pertanto, è escluso il ricorso all'arbitrato.

Tracciabilità dei flussi finanziari

Il contratto d'appalto è soggetto all'applicazione delle norme di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. Pertanto, gli stessi conterranno una apposita clausola, a pena di nullità assoluta del contratto medesimo, con la quale l'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla precitata legge, con l'indicazione degli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto di cui al presente bando, delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Garanzie e coperture assicurative

L'aggiudicatario è tenuto, prima della stipula del contratto e comunque, prima dell'inizio del servizio, a presentare le seguenti garanzie:

- *POLIZZA ASSICURATIVA PER LA COPERTURA DEI RISCHI DI NATURA PROFESSIONALE*

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario trasmette alla stazione appaltante copia, autentica ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 445/2000, della polizza di responsabilità

civile professionale con relativa appendice, nonché la polizza ai fini della copertura della responsabilità civile verso i propri prestatori di lavoro e parasubordinati (RCO) aziendale.

Ogni successiva variazione alla citata polizza deve essere comunicata alla stazione appaltante ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 7 agosto 2012 n. 137.

La polizza si estende anche alla copertura dei danni causati da collaboratori, dipendenti e praticanti.

La polizza delle associazioni di professionisti prevede espressamente la copertura assicurativa anche degli associati e dei consulenti.

Qualora l'aggiudicatario sia una società, trasmette la polizza di assicurazione di cui all'art. 1, comma 148 della L. 4 agosto 2017 n. 124.

- **GARANZIA DEFINITIVA.** L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 106 del codice e dell'art. 11.2 del presente disciplinare. Si precisa che per importo contrattuale si intende l'importo, al netto del ribasso, riferito alle prestazioni di progettazione di fattibilità tecnica ed economica ai sensi dell'art. 41 del d.lgs. 36/2023. Qualora l'amministrazione decidesse di esercitare le opzioni previste, la garanzia definitiva dovrà essere integrata del relativo importo. La suddetta cauzione copre i danni diretti derivanti all'Amministrazione da errata progettazione, quali le nuove spese di progettazione ed i maggiori costi correlati alla necessità di introdurre varianti conseguenti ad errori od omissioni progettuali. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dal codice.

Controversie

Tutte le controversie derivanti dal contratto, previo esperimento dei tentativi di transazione e di accordo bonario ai sensi rispettivamente degli articoli 211 e 213 del d.lgs. 36/2023, qualora non risolte, saranno deferite alla competenza dell’Autorità giudiziaria del Foro di Venezia con esclusione della giurisdizione arbitrale.

Ricorso

Può essere presentato entro 30 giorni, al Tribunale Amministrativo Regionale del Veneto (*Cannaregio, 2277 – 30121 Venezia*).

Accesso

L’accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all’articolo 36 del codice e dal regolamento adottato da questa Azienda ULSS e rinvenibile al link

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Accesso-civico>

Protocollo di Integrità

obblighi dell’appaltatore ai fini della prevenzione e dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata e ulteriori condizioni risolutive del contratto nelle more della sottoscrizione del nuovo protocollo di legalità della regione veneto.

Questa Azienda ULSS, nelle more del perfezionamento dell’iter per la sottoscrizione del nuovo Protocollo di Legalità della Regione Veneto, applica, in via transitoria, giusta nota regionale prot. 479297 del 14.10.2022, le clausole e condizioni contrattuali indicate nell’allegato “Patto di Integrità”, idonee ad incrementare la sicurezza degli appalti e la trasparenza delle procedure. La mancata accettazione delle clausole è causa di esclusione dalla presente procedura di affidamento.

Codice di Comportamento

Il Contraente durante l’espletamento dell’appalto dovrà rispettare per se' e per i suoi dipendenti i precetti di cui al D.P.R. n. 62 del 2013 e del Codice di Comportamento dell’Azienda Ulss 3

Serenissima approvato con Deliberazione del Direttore Generale Delibera del DG n. 1909 del 15/11/2022 a pena di risoluzione contrattuale, consultabile sul sito dell'Azienda Ulss 3 Serenissima al link

<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Documenti-pubblicati-in-consultazione-pubblica>

L'inosservanza da parte del Contraente di tali obblighi sarà considerata dall'Azienda ULSS 3 Serenissima come grave inadempimento ed eventuale causa di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1662 C.C. e legittimerà la stessa a pretendere il ristoro dei danni subiti.

Antinomie

In caso di eventuale contrasto tra le prescrizioni degli elaborati progettuali e quelle del bando e del disciplinare di gara, prevalgono le disposizioni contenute nel bando e nel disciplinare di gara.

Trattamento Dati

Per la presentazione dell'offerta, nonché per la stipulazione del contratto, è richiesto ai concorrenti di fornire dati e informazioni anche sotto forma documentale che rientrano nell'ambito di applicazione del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE.

I dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE per le finalità inerenti alla procedura di gara e per lo svolgimento dell'eventuale successivo rapporto contrattuale.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di conferimento di appalti pubblici, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento e secondo quanto previsto nelle disposizioni contenute nel D. Lgs. n. 196/2003.

A tal proposito, inoltre, si allega al presente disciplinare l'informativa al riguardo predisposta dall'Azienda ULSS 3 Serenissima.

In ottemperanza a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo 2016/679, questa Azienda ULSS 3 Serenissima, su indicazione del Garante per la protezione dei dati personali alle Amministrazioni pubbliche ha provveduto a designare il Responsabile della protezione dei dati – RPD (artt. 37-39), noto anche con l'acronimo inglese "DPO" (Data Protection Officer), a istituire il Registro delle attività di trattamento (art. 30 e cons. 171) e a prevedere la notifica delle violazioni

dei dati personali (c.d. Data Breach, artt. 33 e 34). Il Responsabile della Protezione dei Dati – RPD è l' Avv. Piergiovanni Cervato email: rpd@aulss3.veneto.it

Vedasi informativa privacy fornitori allegata.

Allegati al presente disciplinare:

Modello a) Domanda di partecipazione; -

Modello b) EEDGUE

Modello c) Dichiarazione integrativa EDGUE

Modello d) Dichiarazione Certificazioni;

Modello e) Simile Offerta economica;

Modello f) Scheda Servizio di Progettazione;

Modello g) Scheda Gruppo di Progettazione.

Modello h) Eventuale dichiarazione per RTI consorzi e GEIE;

Venezia, lì (VEDASI DATA FIRMA DIGITALE)

Il Responsabile Unico del Progetto

Ing. Peter Francis Casagrande

Firmato digitalmente