



---

Il Direttore Generale di questa azienda U.L.S.S. dott. Giuseppe Dal Ben, nominato con D.P.G.R. n. 193 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo

F.to: dott. Fabio Perina

Sanitario

F.to: f.f. dott. Michele Tessarin

dei Servizi Socio-Sanitari

F.to: dott. Gianfranco Pozzobon

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

**n. 782 del 23/05/2019**

Approvazione Bilancio d'esercizio 2018 (documentazione completa).

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale

F.to dott. Giuseppe Dal Ben

---

PROPOSTA N. PDEC-896-2019

Servizio Proponente:  
Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Roberta Furlanetto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno dell'adozione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile  
Laura Esposito

Il Responsabile del procedimento, Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio, dott.ssa Roberta Furlanetto

## RIFERISCE

Il Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al SSN concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con D.G.R. n. 998 del 05.06.2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con D.G.R. n. 2326 del 20.11.2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20.03.2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con Decreto n. 82 del 30.12.2014, la Regione Veneto ha modificato la sottoarticolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con D.G.R. n. 998 del 5.06.2012.

In osservanza alla predetta normativa:

- con Circolare n. 7509 del 12 aprile 2019, recepita con protocollo n. 57593 del 12.04.2019, ad oggetto “Direttive per la redazione del bilancio d’esercizio 2018”, l’Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l’elaborazione del Bilancio d’esercizio 2018 e le principali tempistiche per la trasmissione dei modelli di bilancio mediante i consueti applicativi:
  - 18 aprile 2019: primo caricamento di Conto Economico;
  - 19 aprile 2019: caricamento nota integrativa (blocco prioritario);
  - 24 aprile 2019: primo caricamento di Stato Patrimoniale e note integrative utili alla precompilazione del Rendiconto Finanziario;
  - 30 aprile 2019: caricamento definitivo CE, SP e Rendiconto Finanziario;
  - 10 maggio 2019: file excel tetti e costo produzione consuntivo 2018 – obiettivi DG;
  - 17 maggio 2019: invio nota integrativa form rimanenti;
  - 24 maggio 2019: invio CD/DVD bilancio d’esercizio completo.
- con email del 24 aprile 2019 Azienda Zero ha inviato una revisione della scheda “Ripiano perdite 2013”;
- con successive email Azienda Zero ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla predisposizione dei documenti allegati al bilancio;

- con email del 29 aprile 2019 Azienda Zero, ad integrazione della documentazione richiesta con la circolare di cui sopra, ha chiesto l’invio della stampa del bilancio di verifica (CE ed SP) dal gestionale di contabilità aziendale, sia in formato pdf che excel;
- con mail del 4 maggio 2019 ad oggetto “Bilancio 2018 – caricamenti Scriba e acquisizione delibere e documentazione” Azienda Zero ha chiesto che gli atti deliberativi e tutta la documentazione richiesta con circolare del 12 aprile 2019 venga inviata anche via mail all’indirizzo bilanciocr@azero.veneto.it appena disponibile e comunque entro il 24/05/2019;
- con mail del 7 maggio 2019 ad oggetto “Modello La, relazione sulla gestione e bilancio di esercizio 2018” Azienda Zero ha fornito indicazioni in merito al modello LA da allegare al Bilancio d’esercizio 2018;
- con mail del 8 maggio 2019 Azienda Zero ha fornito ulteriori precisazioni in merito al file di lavoro per gli indicatori da inserire nella Relazione sulla Gestione;
- con mail del 10 maggio 2019 Azienda Zero ha comunicato la correzione della form 66-99.

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero:

- nota protocollo n. 14604 del 12 novembre 2018 ad oggetto “Gestione contributi vincolati su Ready Fin per il bilancio d’esercizio 2018”, recepita con protocollo interno n. 168035 del 12.11.2018;
- nota protocollo n. 184425 del 4 dicembre 2018 ad oggetto “Trasmissione della DGR 1494 del 16 ottobre 2018 e dei decreti n. 35, 36 e 37 del 31 ottobre 2018 del Direttore della Direzione Risorse Strumentali SSR: istruzioni operative”, recepita con protocollo interno n. 184425 del 04.12.2018;
- email del 13 dicembre 2018 ad oggetto “Indicazioni contabili relative ai rapporti con Azienda Zero”;
- nota protocollo n. 734 del 16 gennaio 2019 ad oggetto “Gestione meccanismi di rimborso per le linee di investimento con copertura mediante finanziamenti regionali” recepita con protocollo interno n. 9617 del 16.01.2019;
- nota protocollo n. 97393 del 11 marzo 2019 ad oggetto “Adempimenti conseguenti alla cessazione delle sperimentazioni gestionali” (nota Regione del Veneto) recepita con protocollo interno n. 37857 del 11.03.2019;
- email del 14 marzo 2019 ad oggetto “Indicazioni contabili DGR 1231/2018”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla L.R. n. 55 del 1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d’esercizio, l’U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d’esercizio 2018, chiuso al 31.12.2018 con una perdita d’esercizio pari ad € 68.818.724,87, afferente l’area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Preso atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 655 del 30.04.2019, il Direttore Generale ha approvato lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico 2018.

Considerato che il Bilancio d'esercizio è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalle ulteriori tabelle collegate e dalla Relazione sulla gestione.

Considerando che il Bilancio d'esercizio 2018 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento:

1. di approvazione dell'ulteriore documentazione relativa al bilancio d'esercizio 2018, costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalle ulteriori tabelle collegate e dalla Relazione sulla Gestione, che unitamente allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico 2018, approvati con deliberazione n. 655 del 30.04.2019, formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio all'Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2018 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio del Bilancio d'esercizio 2018 completo al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;

#### IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio dott.ssa Roberta Furlanetto, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda Ulss 3;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### D E L I B E R A

1. di approvare l'ulteriore documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2018, costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota integrativa, dalle ulteriori tabelle collegate e dalla Relazione sulla Gestione, che unitamente allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico 2018, approvati con deliberazione n. 655 del 30.04.2019, formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2018 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2018 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Fabio Perina

Il Direttore Sanitario  
f.f. dott. Michele Tessarin

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Gianfranco Pozzobon

Il Direttore Generale  
dott. Giuseppe Dal Ben