



Venezia Sanità S.r.l.
Società con Socio Unico
C.S. interamente versato Euro 2.400.000,00
Società soggetta alla direzione e coordinamento dell'Azienda ULSS 3 Serenissima
CF e PI: 03334310277

GENT. SIG. / GENT.MA SIG.RA _____

c/o VENEZIA SANITA' S.R.L.

30172 VENEZIA, Via Torino n. 151/A

Nomina ad Incaricato del trattamento ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679

Definizioni

Ai fini della presente nomina si considerano:

"GDPR": il Regolamento (UE) 2016/679, General Data Protection Regulation (GDPR), ossia il regolamento dell'Unione Europea relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali nonché alla libera circolazione di tali dati;

"Dato Personale": qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (**"Interessato"**); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale;

"Trattamento dei dati personali": qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione;

"Titolare del trattamento" o "Titolare": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri;

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

"Responsabile del trattamento" o "Responsabile": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che tratta dati personali per conto del titolare del trattamento;

"Incaricato al trattamento" o "Incaricato": la persona fisica incaricata a compiere operazioni di trattamento e che riceve istruzioni dal Titolare e/o dal Responsabile;

"Responsabile della protezione dei dati" o "DPO": il soggetto, disciplinato dagli artt. 37 e seguenti del GDPR, che svolge funzioni consultive, formative e le altre funzioni ivi previste; tale soggetto è ontologicamente diverso dal Responsabile del trattamento dei dati e non deve essere confuso con tale figura;

"Destinatario": la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi. Tuttavia, le autorità pubbliche che possono ricevere comunicazione di dati personali nell'ambito di una specifica indagine conformemente al diritto dell'Unione o degli Stati membri non sono considerate destinatari; il trattamento di tali dati da parte di dette autorità pubbliche è conforme alle norme applicabili in materia di protezione dei dati secondo le finalità del trattamento;

"Informativa": l'insieme delle informazioni che il Titolare e/o l'eventuale Responsabile rendono all'Interessato ai sensi degli artt. 13 e/o 14 GDPR;

"Consenso dell'interessato": qualsiasi manifestazione di volontà libera, specifica, informata e inequivocabile dell'interessato, con la quale lo stesso manifesta il proprio assenso, mediante dichiarazione o azione positiva inequivocabile, che i dati personali che lo riguardano siano oggetto di trattamento;

"Rapporto": il rapporto sostanziale sussistente tra VENEZIA SANITA' S.R.L. e l'Incaricato nell'ambito del quale quest'ultimo tratta dati personali su autorizzazione del primo.

Per ogni ulteriore definizione, si fa riferimento al GDPR e, per quanto compatibile, alla legislazione nazionale.

Premesso che

- le definizioni formano parte integrante e sostanziale del presente incarico;
- VENEZIA SANITA' S.R.L. esegue operazioni di trattamento in relazione ai dati raccolti e/o conferiti, con qualsiasi strumento manuale e/o automatizzato, presso la propria sede e/o tramite il proprio sistema informatico e/o il sito web proprio o di terzi e presso ogni altro contesto del Rapporto;
- l'esecuzione dell'attività oggetto del Rapporto comporta l'accesso da parte Sua agli archivi cartacei ed elettronici gestiti da VENEZIA SANITA' S.R.L., nonché la gestione del trattamento dei dati personali degli Interessati, secondo le istruzioni che Le vengono rese per iscritto e quelle ulteriori rese anche oralmente secondo le regole già impartite dal Provvedimento del Garante del 27.11.2008;

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

Tutto ciò premesso

con la presente, in relazione al trattamento dei dati personali degli Interessati raccolti e/o conferiti nell'ambito del Rapporto ed a cui Lei avrà accesso durante ed in relazione all'esecuzione delle attività che ne sono oggetto, visto quanto sopra, visto il GDPR, vista la legislazione nazionale e visto quanto già disposto in passato dal Provvedimento del Garante della protezione dei dati personali del 27.11.2008 sulla semplificazione, anche in aggiornamento di quanto già adottato in precedenza, La designiamo quale "Incaricato del trattamento" con le modalità e nei termini di seguito indicati.

1) Oggetto dell'incarico

La designiamo e nominiamo Incaricato del trattamento dei dati personali eseguito in relazione ai dati raccolti presso e/o conferiti dagli Interessati, con qualsiasi strumento manuale e/o automatizzato, presso la sede, presso il sistema informatico, attraverso il sito web e presso ogni altro contesto in cui si svolge il Rapporto.

Effettuiamo tale nomina avendo previamente riscontrato in Lei le caratteristiche di esperienza, capacità e affidabilità richieste per legge.

In forza del presente incarico e nello svolgimento delle attività che ne formano oggetto, Lei quale Incaricato si impegna a garantire il pieno rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento dei dati personali, ivi compreso il profilo della sicurezza degli stessi, in conformità a quanto stabilito dal GDPR e dalle direttive del Titolare e/o del Responsabile se previsto, nel rispetto dei compiti affidatigli.

Lei quale Incaricato sarà inoltre soggetto alle attività di tipo formativo, consultivo ed ispettivo del DPO.

2) Categorie di dati e tipologia di Interessati

Nello svolgimento del Rapporto, Lei quale Incaricato avrà accesso alle informazioni personali contenute su moduli cartacei, nonché nelle banche dati informatiche impiegate nella resa del Rapporto medesimo, sulle quali dovrà svolgere le mansioni previste.

Tali informazioni potranno riguardare le seguenti categorie di soggetti:

- ✓ Clienti, effettivi o potenziali;
- ✓ Fornitori;
- ✓ Collaboratori;
- ✓ Agenti e rappresentanti di commercio;
- ✓ Consulenti;
- ✓ Professionisti
- ✓ Altri Prestatori d'opera;
- ✓ Altri soggetti dei quali sarà eseguito, di volta in volta, il trattamento dei dati.

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

I dati che saranno oggetto di trattamento durante il Rapporto saranno:

- ✓ dati personali comuni/identificativi, tra cui: dati anagrafici, dati di residenza/domicilio, email
- ✓ dati particolari (già dati sensibili) ai sensi dell'art. 9 GDPR
- ✓ dati penali (già dati giudiziari) ai sensi dell'art. 10 GDPR

Qualora ne sia previsto il trattamento, per i dati particolari e penali detto trattamento potrà avvenire unicamente con il rispetto delle previsioni degli artt. 9 e 10 GDPR e delle altre norme che vi fanno riferimento, in ogni caso previa idonea autorizzazione da parte del Titolare laddove l'oggetto e/o la natura del Rapporto non ne preveda la necessità.

3) Modalità del trattamento

Il trattamento effettuato sarà svolto principalmente sia con modalità manuali e non automatizzate e/o elettroniche, in forma cartacea, sia con l'ausilio di strumenti informatici e telematici, in forma elettronica.

In ogni caso è fatto espresso divieto all'Incaricato di estrarre copia, cartacea o su supporti digitali, dei dati personali dei diversi Interessati, contenuti nelle banche dati del Titolare o di quelli ulteriori presenti presso il Titolare e/o il Responsabile, se previsto, come sopra individuati, per effettuare qualsivoglia operazione di trattamento diversa da quelle concordate e/o specificamente autorizzate, e/o necessarie all'esecuzione del Rapporto.

In particolare, tutti i dati personali conservati nelle banche dati informatiche e cartacee, cui Lei quale Incaricato avrà accesso, costituiscono beni in nostra custodia: sono pertanto consentiti unicamente i trattamenti necessari per l'espletamento delle mansioni proprie del Rapporto e connesse all'esecuzione dell'Attività ed ogni abuso verrà perseguito ai sensi di legge.

4) Contenuto delle mansioni di incaricato

Lei quale Incaricato è tenuto a svolgere, con correttezza e buona fede, le seguenti attività:

- a) rispettare i principi di correttezza, finalità, qualità, pertinenza e conservazione ed ogni altro principio di cui al GDPR, esplicitati nella modulistica privacy adottata nell'ambito del Rapporto;
- b) accedere ai dati allo scopo di eseguire le prestazioni oggetto del Rapporto, evitando qualsiasi operazione di trattamento che non sia strettamente necessaria a tale esecuzione;
- c) rispettare le regole di organizzazione dettate nell'ambito del Rapporto, nonché le istruzioni inerenti alla collocazione ed all'accesso agli archivi, sia cartacei che elettronici;
- d) rispettare le regole di raccolta, archiviazione e conservazione dei dati disposte nell'ambito del Rapporto, nonché in particolare assicurarsi che il modulo di informativa

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

e consenso sia reso agli Interessati e che il medesimo sia debitamente compilato e sottoscritto;

- e) rispettare le misure di sicurezza adottate nell'ambito del Rapporto, in conformità al GDPR, in particolare rispettare le disposizioni che seguono;
- f) effettuare la comunicazione dei dati personali a terzi, laddove prevista, solo nei limiti consentiti dalle finalità del trattamento dichiarate nella modulistica privacy adottata e/o su diversa istruzione del Titolare e/o Responsabile, se previsto, come sopra individuati;
- g) rivolgersi al Titolare e/o al Responsabile, se previsto, come sopra individuati per ogni dubbio o chiarimento in merito all'applicazione e all'interpretazione delle disposizioni del GDPR e della modulistica privacy adottata;
- h) segnalare al Titolare e/o al Responsabile, se previsto, come sopra individuati qualunque azione o evento possa costituire o causare un rischio per la conservazione dei dati o la loro integrità, adottando nel contempo tutte le misure idonee ad evitare conseguenze pregiudizievoli al trattamento dei dati;
- i) eseguire dette attività anche a favore e diretta conoscenza del DPO, se previsto;
- j) rendere l'Informativa agli Interessati nei casi richiesti dal Titolare e/o dal Responsabile;
- k) raccogliere il Consenso da parte degli Interessati nei casi previsti per legge.

5) Obblighi di VENEZIA SANITA' S.R.L.

La informiamo circa le misure di sicurezza *privacy* adottate in conformità alla normativa vigente in materia, nonché Le forniamo le necessarie indicazioni relative ai sistemi ed alle regole di archiviazione e conservazione dei dati, nonché di gestione degli archivi, cartacei ed informatici. Ciò può avvenire anche oralmente ai sensi delle regole di semplificazione già previste in passato dal Provvedimento del Garante del 27.11.2008.

Ci impegniamo altresì a fornire costantemente chiarimenti in merito all'interpretazione delle disposizioni normative in materia di tutela dei dati personali, nonché a mettere a Sua disposizione quale Incaricato la modulistica *privacy* adottata nei confronti degli Interessati.

6) Misure di sicurezza

In conformità con le disposizioni vigenti in materia di sicurezza dettate dalla legge, abbiamo adottato una serie di misure di sicurezza dirette a garantire la riservatezza dei dati personali in suo possesso e ad impedirne l'alterazione, la cancellazione, la distruzione, l'accesso non autorizzato o il trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

A questo proposito Lei quale Incaricato è tenuto all'osservanza di quanto segue.

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

I dati saranno trattati da Lei quale Incaricato secondo le modalità necessarie allo svolgimento delle prestazioni di cui al Rapporto e di quelle connesse alla sua esecuzione, attraverso strumenti sia informatici e telematici, che cartacei.

Lei quale Incaricato potrà portare all'esterno del luogo di lavoro i dati personali degli Interessati soltanto temporaneamente ed all'esclusivo fine dello svolgimento delle funzioni inerenti all'esecuzione del Rapporto.

Per l'uso degli elaboratori elettronici (PC desktop, laptop, mobile device e simili) Le viene fornita quale Incaricato una credenziale di identificazione ed autenticazione (formata da USER-ID e Password) che consenta l'accesso ai dati da trattare, che Lei quale Incaricato dichiara di prendere in custodia con la sottoscrizione della presente nomina. È altresì onere Suo quale Incaricato creare una propria password di screensaver ed aggiornarla periodicamente, almeno una volta al semestre, nonché creare un'apposita procedura di protezione dei dati nei casi di assenza prolungata (ad esempio durante le ferie tramite una procedura di *redirect* della posta elettronica).

Considerato che il sistema informativo è organizzato mediante elaboratori accessibili in rete, Lei quale Incaricato sarà altresì munito di un codice identificativo personale, che potrà essere assegnato una sola volta e che dovrà essere disattivato al termine dell'incarico o comunque in caso di mancato utilizzo del medesimo per un periodo superiore ai 6 (sei) mesi. L'utilizzo di uno stesso codice identificativo personale non sarà consentito per l'accesso alla stessa applicazione contemporaneamente da più stazioni di lavoro.

La password e il codice identificativo sono strettamente personali, riservati e non cedibili. Le è fatto obbligo quale Incaricato di conservarli in luogo non accessibile a terzi.

Lei quale Incaricato deve assicurarsi che il proprio dispositivo informatico aggiorni con cadenza di legge i sistemi antivirus, anti-malware e simili e sia dotato di firewall, nonché che siano predisposte apposite procedure di back up dei dati ivi presenti e nelle banche dati connesse, chiedendo nei casi di dubbio debite informazioni ed istruzioni.

L'accesso al sistema informativo, anche in cloud ed anche tramite dispositivo mobile (laptop, smartphone, tablet e simile) al di fuori dei luoghi di lavoro è autorizzato, ma l'Incaricato è onerato di tenere un aggiornato livello di sicurezza di tale dispositivo, munendolo di password di accesso e di password di screensaver / display, di evitare per quanto possibile la memorizzazione di password, di assicurarsi di non fare utilizzare il dispositivo a soggetti terzi senza il proprio controllo diretto ed in genere di mantenere una condotta improntata alla massima tutela dei dati personali ivi conservati o accessibili tramite il dispositivo medesimo.

Lei quale Incaricato è infine istruito circa le modalità di trattamento degli atti e dei documenti contenenti dati personali effettuate con strumenti non informatici e relative al controllo e alla custodia per l'intero ciclo necessario allo svolgimento delle operazioni di trattamento stesso.

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre

7) Verifiche

Potremo effettuare verifiche periodiche sull'osservanza, da parte Sua quale Incaricato, delle disposizioni di cui alla presente nomina.

A fronte di apposita richiesta da parte del Titolare e/o del Responsabile, se previsto, Lei quale Incaricato dovrà mettere a disposizione del medesimo tutta la documentazione necessaria ad effettuare le verifiche.

Attività di verifica potranno essere condotte anche dal DPO, se previsto.

8) Durata

Il presente incarico avrà la stessa durata del Rapporto e quindi cesserà al venir meno di quest'ultimo.

9) Istruzioni per il sistema informatico

Sono previste istruzioni specifiche per l'utilizzo del sistema informatico, rese sia in forma scritta che in forma orale.

Lei quale Incaricato dichiara di ben conoscere dette istruzioni e si impegna ad attenervisi.

10) DPO

Abbiamo nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (RPD / DPO), di cui si indicano a seguire i dati di contatto. Le chiediamo sin d'ora di permettere al DPO di eseguire i propri compiti di consultazione, controllo e sorveglianza, attenendosi alle direttive ed istruzioni di trattamento che le verranno rese, anche oralmente, da parte del DPO medesimo:

Avv. Piergiovanni Cervato - Via N. Tommaseo 78/C, 35131 Padova - dpo@cervato.it

_____, li _____

VENEZIA SANITA' S.R.L.

Per presa visione

L'INCARICATO DEL TRATTAMENTO

Sede Legale: Via Torino 151/C – 30172 Venezia Mestre

Sede Amministrativa: Via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia Mestre