

Il responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Furlanetto, Direttore dell'UOC Contabilità e Bilancio

RIFERISCE

Il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione del Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con d.G.R. n. 2326 del 20 novembre 2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20 marzo 2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con decreto n. 82 del 30 dicembre 2014, la Regione del Veneto ha modificato la sotto articolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012.

Con decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica del Conto Economico (CE), dello Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA), e del Conto del Presidio (CP) degli enti del SSN con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa, Azienda Zero con e-mail del 17 giugno 2019, successivamente integrata da ulteriori e-mail, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla normativa di cui sopra:

- con circolare n. 7645 del 16 marzo 2026, recepita con protocollo aziendale n. 57666 del 16 marzo 2026, ad oggetto “direttive per la redazione del bilancio di esercizio 2025”, Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l'elaborazione del bilancio d'esercizio 2025 ed ha comunicato le seguenti scadenze per la predisposizione e l'invio del relativo materiale:

- o 12 marzo 2026 caricamento rendiconti Ready Fin;
- o 2 - 16 marzo 2026: caricamento Area di Scambio – Poste R;
- o 27 marzo 2026: primo caricamento Conto Economico;
- o 3 aprile 2026: caricamento definitivo Conto Economico e Stato Patrimoniale;
- o 30 aprile 2026: adozione delibera bilancio d'esercizio nella sua interezza (sezionale sanitario e sezionale sociale);
- o 7 maggio 2026: predisposizione dettaglio informativo su alcuni conti di bilancio e invio a controllo.gestione@azero.veneto.it;
- o 7 maggio 2026: deposito nella cartella g-drive della delibera di adozione del bilancio d'esercizio e della documentazione a corredo;
- o 15 maggio 2026: relazione Collegio Sindacale sul bilancio nella sua interezza (sezionale sanitario e sezionale sociale).

Tenuto, inoltre, conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero e/o dalla Regione del Veneto con:

- nota Azienda Zero n. 25412 del 17 settembre 2025, recepita con protocollo aziendale n. 187104 del 17 settembre 2025, ad oggetto “gestione contributi vincolati su Ready Fin – indicazioni operative ai fini del bilancio d'esercizio 2025”;
- nota Azienda Zero n. 25624 del 19 settembre 2026, recepita con protocollo aziendale n. 191109 del 19 settembre 2026, ad oggetto “revisione dei processi contabili: prestazioni sanitarie contabilizzate nelle Poste R”;
- e-mail del 3 ottobre 2025 ad oggetto “Manuale Area di Scambio Poste R – aggiornamento 2025”;
- nota Azienda Zero n. 32332 del 21 novembre 2025, recepita con protocollo aziendale n. 243770 del 21 novembre 2025, ad oggetto “Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto ed Azienda Zero – Riconciliazione delle poste di credito e debito verso la Regione del Veneto ‘non perimetrare sanità’ al 31/12/2024”;
- e-mail del 3 dicembre 2025 ad oggetto “DDG n. 806 del 17/11/2025: indicazioni contabili”;
- nota Regione del Veneto del 22 gennaio 2026, recepita con protocollo aziendale n. 14039 del 22 gennaio 2026, ad oggetto “prestazioni sanitarie erogate a favore degli altri Enti del SSR della Regione”;
- e-mail del 3 marzo 2026 ad oggetto “Contributo ARAN anno 2025”;
- e-mail del 3 marzo 2026 ad oggetto “Area di Scambio Consuntivo 2025 – Finanziamento alle Aziende Ulss per l'adeguamento degli applicativi per l'implementazione dei flussi NSIS”;
- e-mail del 5 marzo 2026 ad oggetto “poste r 2025 e 2026 – convenzioni olimpiche”;
- e-mail dell'11 marzo 2026 ad oggetto “progetto ready fin 14475 – GAP 2024”;
- e-mail dell'11 marzo 2026 ad oggetto “Fatturazione prestazioni di tossicologia”;
- nota Azienda Zero n. 7300 dell'11 marzo 2026, recepita con protocollo aziendale n. 54957 del 11 marzo 2026, ad oggetto “Apporto al fondo incentivi funzioni tecniche di Azienda Zero per le gare espletate in qualità di soggetto aggregatore/centrale di committenza regionale – Anno 2025”;

- e-mail del 24 marzo 2026 ad oggetto “Dati relativi alle Centrali Operative NEA 116117”;
- e-mail del 25 marzo 2026 ad oggetto “DGR 83/2026 – indennità ps comparto”;
- e-mail del 25 marzo 2026 ad oggetto “Schede risorse c/capitale 2025”;
- e-mail del 25 marzo 2026 ad oggetto “risultanze attese a bilancio d’esercizio 2025”.

Premesso che la Regione del Veneto con e-mail dell’11 giugno 2015 ha chiarito che nella delibera di approvazione del Bilancio d’esercizio da parte del Direttore Generale deve essere richiamato il provvedimento di approvazione del conto del Tesoriere.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 574 del 20 aprile 2026 ad oggetto “Approvazione del conto giudiziale dell’agente contabile tesoriere esercizio 2025”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla l.r. n. 55 del 1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d’esercizio, l’UOC Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d’esercizio 2025, chiuso al 31 dicembre 2025 con una perdita d’esercizio pari ad € 165.516.171,94, afferente all’area sanitaria, che rispetta il limite delle risultanze attese comunicato da Azienda Zero con e-mail del 25 marzo 2026. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano-Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Considerato che il Bilancio d’esercizio sanitario e sociale anno 2025 è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla gestione e dall’attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014.

Considerando che il Bilancio d’esercizio 2025, completo di tutta la documentazione, forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell’UOC Contabilità e Bilancio sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento:

1. di approvazione del bilancio d’esercizio 2025 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall’attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzazione dell’UOC Contabilità e Bilancio all’invio all’Azienda Zero del Bilancio d’esercizio 2025 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzazione dell’UOC Contabilità e Bilancio all’invio del Bilancio d’esercizio 2025 completo al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzazione dell’UOC Sociale all’invio del Bilancio d’esercizio 2025 completo alla Conferenza dei sindaci per gli eventuali adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell’UOC Contabilità e Bilancio, il quale attesta l’avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2025 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2025 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2025 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzare l'UOC Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2025 completo, per gli eventuali adempimenti di competenza.