

Venezia Sanità S.r.l.

Società con Socio Unico

C.S. interamente versato Euro 2.400.000,00

Società soggetta alla direzione e coordinamento dell'Azienda ULSS 3 Serenissima

CF e PI: 0333431027

**Avviso per raccolta preventivi per affidamento diretto ai sensi dell'art. 50
comma 1 lett. b) del d.lgs. n. 36/23 del servizio di supporto giuridico-
amministrativo in materia di patrimonio immobiliare**

VENEZIA SANITÀ nello svolgimento dell'attività prevista dal contratto di servizi, afferente agli immobili locati di proprietà dell'Ulss 3 Serenissima, necessita di un supporto giuridico amministrativo relativamente alla rinegoziazione di alcuni contratti di locazione.

L'attività consisterebbe in:

- a) formulazione di pareri scritti e orali;
- b) redazione e/o predisposizione di corrispondenza, lettere, comunicazione e diffide;
- c) stesura di atti, contratti, accordi, transazioni e verbali di conciliazione;
- d) assistenza e consulenza resa nel corso di riunioni e conferenze telefoniche;
- e) partecipazione a riunioni aventi ad oggetto la negoziazione dei rapporti contrattuali in questione

Si richiede, pertanto, un preventivo preordinato all'eventuale affidamento diretto del servizio. Si precisa, infatti, che tale richiesta non costituisce una proposta contrattuale e non vincola in alcun modo la società scrivente.

Le prestazioni dovranno essere rese dallo Studio aggiudicatario o da professionisti dello studio legale di comprovata esperienza nel settore del diritto immobiliare, preferibilmente con esperienze in associazioni di categoria del settore sopracitato, che dovranno essere individuati in sede di presentazione di preventivo.

Il servizio avrà durata di 12 mesi a decorrere dalla comunicazione di aggiudicazione, rinnovabile di un ulteriore anno.

Per la presentazione del preventivo non è previsto un modello da compilare. Ad esso dovranno essere allegati:

- copia del documento del titolare/titolari dello studio in corso di validità;
- una dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per l'esecuzione del servizio in oggetto;
- curriculum professionale del titolare dello Studio e dei suoi collaboratori competenti sulle materie oggetto del presente avviso ed elenco delle attività svolte dallo Studio

che evidenzi i servizi della stessa tipologia di quello oggetto del presente avviso, svolti negli ultimi cinque anni.

Il preventivo e la documentazione sopra indicata, dovranno pervenire via pec all'indirizzo segreteria@pec.veneziasanita.it, entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 07/11/2023, indicando come oggetto "Avviso per raccolta preventivi per servizio di supporto giuridico - amministrativo in materia di patrimonio immobiliare".

Il preventivo sarà valido per 180 giorni naturali e consecutivi, decorrenti dalla data di presentazione.

La stipula del contratto, in caso di affidamento, è comunque condizionata dalla verifica dell'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/23 e s

Ulteriori informazioni:

Le pec pervenute oltre la scadenza non saranno prese in considerazione.

Con l'avvenuta presentazione del preventivo, si intendono pienamente riconosciute e accettate tutte le clausole, modalità, indicazioni e prescrizioni contenute nella presente avviso e nei documenti ad esso allegati. Si evidenzia, inoltre, che la presente richiesta non costituisce proposta contrattuale, quindi, non vincola in alcun modo Venezia Sanità Srl, che si riserva di sospendere, modificare o annullare il presente avviso per ragioni di sua esclusiva competenza, senza che i soggetti partecipanti possano vantare alcuna pretesa.

Ogni ulteriore attività, non prevista nell'elenco, sarà oggetto di specifico e separato accordo.

Il Professionista si obbliga alla riservatezza in merito a tutta la documentazione e alle informazioni di cui sarà messa a conoscenza nell'ambito delle attività relative al presente incarico.

**Per informazioni relative all'avviso scrivere alla seguente mail:
segreteria@veneziasanita.it**

