



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: f.f. dott.ssa Laura Esposito

Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta

dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 721 del 28/04/2023**

Approvazione bilancio d'esercizio 2022.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-735-2023

Servizio Proponente: Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Roberta Furlanetto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Furlanetto, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio

#### RIFERISCE

Il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 ad oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*" ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione del Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con d.G.R. n. 2326 del 20 novembre 2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20 marzo 2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con decreto n. 82 del 30 dicembre 2014, la Regione del Veneto ha modificato la sotto articolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012.

Con decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica del Conto Economico (CE), dello Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA), e del Conto del Presidio (CP) degli enti del SSN con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa, Azienda Zero con e-mail del 17 giugno 2019, successivamente integrata da ulteriori e-mail, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla normativa di cui sopra:

- con circolare n. 9000 del 20 marzo 2023, recepita con protocollo aziendale n. 56205 del 20 marzo 2023, ad oggetto "*direttive per la redazione del bilancio di esercizio 2022*", Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l'elaborazione del bilancio d'esercizio 2022 ed ha comunicato le seguenti scadenze per la predisposizione e l'invio del relativo materiale:

- o 1° marzo – 15 marzo 2023: Area di Scambio su SCRIBA;
- o 27 marzo 2023: primo caricamento Conto Economico su SCRIBA;
- o 31 marzo 2023: primo caricamento Stato Patrimoniale su SCRIBA;
- o 7 aprile 2023: caricamento definitivo Conto Economico e Stato Patrimoniale su SCRIBA;
- o 28 aprile 2023: adozione Delibera bilancio d'esercizio (comprensiva del CE COVID);
- o 2 maggio 2023: deposito nella cartella g-drive della Delibera di adozione del bilancio d'esercizio e della documentazione a corredo;
- con mail del 23 marzo 2023, ad oggetto "*scadenze bilancio consuntivo 2022 – Verbale Collegio Sindacale*", Azienda Zero ha comunicato la scadenza del 19 maggio 2023 per il deposito nella cartella drive del verbale del Collegio Sindacale.

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero e/o dalla Regione del Veneto:

- nota Azienda Zero protocollo n. 16489 del 1° giugno 2022, recepita con protocollo aziendale n. 102164 del 3 giugno 2022, ad oggetto "*aggiornamento direttive tecniche relative all'inserimento nei flussi informativi sanitari e alla compensazione economica dei tamponi molecolari ed antigenici*";
- nota Azienda Zero protocollo n. 20223 del 12 luglio 2022, recepita con protocollo aziendale n. 128067 del 13 luglio 2022, ad oggetto "*indicazioni operative inerenti la compensazione finanziaria ex DDG n. 96/2022 del Direttore Generale di Area Sanità e Sociale*";
- nota Azienda Zero del 27 settembre 2022, recepita con protocollo aziendale n. 170921 del 27 settembre 2022, ad oggetto "*gestione contributi vincolati su Ready Fin – indicazioni operative ai fini del bilancio d'esercizio 2022*";
- nota Regione del Veneto protocollo n. 136419 del 10 marzo 2023, recepita con protocollo aziendale n. 49314 del 10 marzo 2023, ad oggetto "*finanziamenti per il recupero delle liste di attesa 2022*";
- nota Azienda Zero del 27 marzo 2023, recepita con protocollo aziendale n. 60746 del 27 marzo 2023, ad oggetto "*conferimento a titolo di proprietà alle Aziende Sanitarie del Veneto delle 'attrezzature sanitarie e degli altri cespiti' donati ad Azienda Zero o acquistati da Azienda Zero in qualità di centrale di committenza per l'emergenza COVID-19 ex Decreto del Presidente della Regione del Veneto n. 1 del 2 marzo 2020 – DDG n. 162 del 21 marzo 2023*";
- e-mail del 18 novembre 2022 ad oggetto "*remunerazione aggiuntiva alle farmacie convenzionate per il rimborso dei farmaci erogati in regime SSN*";
- e-mail del 7 dicembre 2022, recepita con protocollo aziendale n. 217730 del 7 dicembre 2022, ad oggetto "*Trasmissione Decreto n. 64 del 1° dicembre 2022 della Direzione Farmaceutico, Protesica, Dispositivi medici*";
- e-mail del 18 gennaio 2023 ad oggetto "*quesito contabilizzazione crediti/pagamenti City Insurance*";
- e-mail del 1° marzo 2023 ad oggetto "*contabilità analitica e modelli LA su dati contabili 2022: comunicazione scadenze ed adempimenti*";

- e-mail del 17 e 20 marzo 2023 ad oggetto “*istruzioni contabili per la predisposizione del bilancio d’esercizio 2022*”;
- e-mail del 6 ed 8 marzo 2023 ad oggetto “*proroga scadenza rendicontazione progetti ready fin*”;
- e-mail del 13 marzo 2023 ad oggetto “*progetti ready fin recupero liste d’attesa*”;
- e-mail del 20 marzo 2023 ad oggetto “*allegati circolare bilancio 2022*”;
- e-mail del 22 marzo 2023 ad oggetto “*accantonamenti rinnovi contrattuali personale area sociale*”;
- e-mail del 22 marzo 2023 ad oggetto “*delibera Azienda Zero n. 162/2023 ‘conferimento cespiti Covid’*”;
- e-mail del 22 marzo 2023 ad oggetto “*allegati circolare bilancio 2022 – DDG conferimento beni Covid*”;
- e-mail del 23 e 24 marzo 2023 ad oggetto “*schede risorse bilancio consuntivo 2022 e d.G.R. 289-290/2023*”;
- e-mail del 27 marzo 2023 ad oggetto “*riconciliazione poste fuori perimetro*”;
- e-mail del 29 marzo 2023 ad oggetto “*relazione sulla gestione – paragrafo 5*”;
- e-mail del 3 aprile 2023 ad oggetto “*relazione sugli scostamenti*”;
- e-mail del 5 aprile 2023 ad oggetto “*Ce Covid 2022*”.

Premesso che la Regione Veneto con e-mail del 11 giugno 2015 ha chiarito che nella delibera di approvazione del Bilancio d’esercizio da parte del Direttore Generale deve essere richiamato il provvedimento di approvazione del conto del Tesoriere.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 682 del 21 aprile 2023 ad oggetto “*Approvazione del conto giudiziale dell’agente contabile tesoriere esercizio 2022*”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla l.r. 55/1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d’esercizio, l’U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d’esercizio 2022, chiuso al 31 dicembre 2022 con una perdita d’esercizio pari ad € -144.783.585,11, afferente all’area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Considerato che il Bilancio d’esercizio sanitario e sociale anno 2022 è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla gestione e dall’attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1, d.l. 66/2014.

Considerata la situazione pandemica Covid 19 che ha caratterizzato anche l’anno 2022, con il bilancio d’esercizio 2022 è stato elaborato anche il Conto Economico Covid 2022 redatto secondo le indicazioni, lo schema e le linee guida formulate da Azienda Zero ed integrato in base alle indicazioni del Ministero dell’Economia e delle Finanze. Il Conto Economico Covid presenta un risultato d’esercizio in perdita, pari ad € -16.636.515,26 con riferimento al 1° trimestre 2023 ed un risultato d’esercizio in perdita, pari ad € -

50.704.881,82 con riferimento all'intero anno 2022, valori compresi all'interno della perdita d'esercizio complessiva sopra indicata.

Considerando che il Bilancio d'esercizio 2022 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento:

1. di approvazione del bilancio d'esercizio 2022 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Conto Economico Covid 2022, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio all'Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2022 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio del Bilancio d'esercizio 2022 completo al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzazione dell'UOC Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2022 completo alla Conferenza dei sindaci per gli eventuali adempimenti di competenza.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3.

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### D E L I B E R A

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2022 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Conto Economico Covid 2022, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2022 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2022 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzare l'UOC Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2022 completo, per gli eventuali adempimenti di competenza.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
f.f. dott.ssa Laura Esposito

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato