



Il Direttore Generale di questa Azienda U.L.S.S. dott. Edgardo Contato, nominato con D.P.G.R. n. 22 del 26.02.2021 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 966 del 14/06/2021

Approvazione Bilancio d'esercizio 2020.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
F.to dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1113-2021

Servizio Proponente:
Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Roberta Furlanetto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Laura Esposito

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Furlanetto, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio

RIFERISCE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42" ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Con nota regionale del 30 aprile 2021 protocollo n. 200260 recepita con protocollo aziendale n. 71625 del 30 aprile 2021 ad oggetto "proroga dei termini di approvazione dei bilanci 2020" il Direttore dell'Area Sanità e Sociale della Regione del Veneto ha trasmesso l'emendamento accolto nel decreto-legge approvato dal Consiglio dei Ministri svoltosi il 29 aprile concernente la proroga dei termini di approvazione dei rendiconti e dei bilanci consolidati delle Regioni e delle Province autonome e dei bilanci degli enti sanitari.

Il citato decreto-legge 30 aprile 2021, n. 56 ad oggetto "Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi. (G.U. 30.04.2021, n. 103)" all'articolo 3 comma 5 ha disposto la proroga al 30 giugno 2021 del termine previsto dall'articolo 31 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, per l'adozione dei bilanci di esercizio dell'anno 2020, degli enti di cui all'articolo 19, comma 2, lettera b), punto i), e lettera c), del citato d.lgs. 118/2011.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione del Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con d.G.R. n. 2326 del 20 novembre 2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20 marzo 2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con decreto n. 82 del 30 dicembre 2014, la Regione del Veneto ha modificato la sottoarticolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012.

Con decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica del Conto Economico (CE), dello Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA), e del Conto del Presidio (CP) degli enti del SSN con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa, Azienda Zero con email del 17 giugno 2019, successivamente integrata da ulteriori email, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla normativa di cui sopra:

- con circolare n. 10760 del 20 aprile 2021, recepita con protocollo aziendale n. 658055 del 20 aprile 2021, ad oggetto “istruzioni contabili per la redazione del bilancio di esercizio 2020”, Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l’elaborazione del bilancio d’esercizio 2020;
- con circolare n. 12461 del 7 maggio 2021, recepita con protocollo aziendale n. 75763 del 7 maggio 2021 sono state comunicate le seguenti scadenze per la predisposizione e l’invio del materiale relativo al bilancio d’esercizio 2020:
 - 30 aprile 2021: primo caricamento del Conto Economico ed invio definitivo in data 21 maggio 2021;
 - 12 maggio 2021 primo caricamento dello Stato Patrimoniale ed invio definitivo in data 21 maggio 2021;
 - 19 maggio 2021: caricamento nota integrativa 1° blocco prioritario;
 - 25 maggio 2021: caricamento nota integrativa 2° blocco;
 - 4 giugno 2021: invio CE COV19 - consuntivo 2020;
 - 9 giugno 2021: caricamento parte restante nota integrativa 3° blocco;
 - 10 giugno 2021: invio da parte di Azienda Zero del CE COV19 - consuntivo 2020 (schema Mef per adozione in delibera da parte dell’Azienda);
 - 15 giugno 2021: deposito in google drive della delibera di approvazione del bilancio d’esercizio completo di tutti gli allegati al bilancio;
 - 30 giugno 2021: invio verbale del Collegio Sindacale.

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero:

- nota protocollo n. 8505 del 10 aprile 2020, recepita con protocollo aziendale n. 57130 del 10 aprile 2020, ad oggetto “Emergenza COVID-19 Prime indicazioni contabili”;
- email del 14 aprile 2020 ad oggetto “Emergenza COVID-19 Prime indicazioni contabili”;
- email del 30 giugno 2020 ad oggetto “Indicazioni per contabilizzazione costi mensa (non dipendenti)”;
- nota protocollo n. 20999 del 14 settembre 2020, recepita con protocollo aziendale n. 136687 del 14 settembre 2020, ad oggetto “gestione contributi vincolati su Ready Fin – indicazioni operative ai fini del bilancio d’esercizio 2020”;
- nota protocollo n. 22058 del 25 settembre 2020, recepita con protocollo aziendale n. 142749 del 25 settembre 2020, ad oggetto “Beni consegnati da Azienda Zero per emergenza COVID-19. Integrazione indicazioni.”;
- nota protocollo n. 23800 del 14 ottobre 2020, recepita con protocollo aziendale n. 154393 del 14 ottobre 2020, ad oggetto “Ulteriori indicazioni operative per la gestione degli articoli del 1° Appalto specifico per la fornitura di dispositivi di protezione, gel e disinfettanti”;

- nota protocollo n. 28815 del 4 dicembre 2020, recepita con protocollo aziendale n. 192379 del 4 dicembre 2020, ad oggetto “Rilevazione giacenze reparti”;
- nota protocollo n. 30342 del 21 dicembre 2020, recepita con protocollo aziendale n. 201631 del 21 dicembre 2020, ad oggetto “Trasmissione Istruzioni Operative ‘Gestione amministrativo, contabile e tecnica di beni e donazioni COVID-19’”;
- email del 11 gennaio 2021 ad oggetto “scritture contabili dei progetti vincolati presenti in ReadyFin”;
- nota protocollo n. 7867 del 24 marzo 2021, recepita con protocollo aziendale n. 49634 del 24 marzo 2021, ad oggetto “Elenco cespiti ‘COVID’ consegnati da Azienda Zero alle Aziende Sanitarie”;
- nota protocollo n. 10411 del 16 aprile 2021, recepita con protocollo aziendale n. 64129 del 16 aprile 2021, ad oggetto “DGRV n. 426/2021: invio esiti alle aziende Ulss della quantificazione economica della maggiorazione tariffaria”;
- nota protocollo n. 11196 del 23 aprile 2021, recepita con protocollo aziendale n. 67558 del 23 aprile 2021, ad oggetto “Trasmissione d.D.G. di Azienda Zero n. 249 del 21.04.2021. Conferimento cespiti COVID.”;
- email del 23 aprile 2021 ad oggetto “Consuntivo 2020: indicazioni operative d.G.R. 1421/2020 e successiva d.G.R. 223/2021”;
- email del 29 aprile da Azienda Zero con oggetto “Conto Economico 2020 – versione 2 e aggiornamenti allegati circolare bilancio”;
- email del 30 aprile 2020 ad oggetto “accantonamenti rinnovi contrattuali Bilancio Area SOCIALE”;
- email del 10, 11, 24 e 25 maggio 2021 ad oggetto “CE COV19 consuntivo 2020 – Linee guida e modello” con le quali sono stati inviati lo schema e le linee guida per la compilazione del modello CeCov come richiesto dalle indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- email del 11 giugno 2021 ad oggetto “CeCov 2020 consuntivo - Invio versione definitiva – 503”, con la quale Azienda Zero ha trasmesso la versione definitiva del CeCovid 2020 secondo lo schema ministeriale.

Premesso che la Regione del Veneto con email del 11 giugno 2015 ha chiarito che nella delibera di approvazione del Bilancio d'esercizio da parte del Direttore Generale deve essere richiamato il provvedimento di approvazione del conto del Tesoriere.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 664 del 23 aprile 2021 ad oggetto “Approvazione del conto giudiziale dell'Agente Contabile Tesoriere esercizio 2020”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla l.r. 55/1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d'esercizio, l'U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d'esercizio 2020, chiuso al 31.12.2020 con una perdita d'esercizio pari ad euro -123.958.828,89, afferente all'area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Considerato che il Bilancio d'esercizio sanitario e sociale anno 2020 è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo

costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla gestione e dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014.

Considerata la situazione pandemica Covid 19 che ha caratterizzato l'anno 2020, con il bilancio d'esercizio 2020 è stato elaborato anche il Conto Economico Covid 2020 redatto secondo le indicazioni, lo schema e le linee guida formulate da Azienda Zero ed integrato in base alle indicazioni del Ministero dell'Economia e delle Finanze. La versione definitiva dello stesso è stata restituita da Azienda Zero con email del 11 giugno 2021 e presenta un risultato d'esercizio in perdita, pari ad euro -29.058.230,10.

Considerando che il Bilancio d'esercizio 2020 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda Ulss 3;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2020 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Conto Economico Covid 2020, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2020 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2020 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato