



Il Direttore Generale di questa azienda U.L.S.S. dott. Giuseppe Dal Ben, nominato con D.P.G.R. n. 193 del 30.12.2015, coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo

F.to: dott. Fabio Perina

Sanitario

F.to: dott. Michele Tessarin

dei Servizi Socio-Sanitari

F.to: dott. Gianfranco Pozzobon

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 915 del 10/06/2020

Approvazione Bilancio d'esercizio 2019 (documentazione completa).

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale

F.to dott. Giuseppe Dal Ben

PROPOSTA N. PDEC-1008-2020

Servizio Proponente:
Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Roberta Furlanetto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno dell'adozione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Dirigente Responsabile
Laura Esposito

Il Responsabile del procedimento, Direttore U.O.C. Contabilità e Bilancio, dott.ssa Roberta Furlanetto

RIFERISCE

Il Decreto Legislativo 118 del 23.06.2011 ad oggetto "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42" ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al SSN concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Il Decreto Legge n. 18 del 17.03.2020 ad oggetto "Misure di potenziamento del Servizio sanitario nazionale e di sostegno economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" ha disposto il differimento di alcuni termini amministrativo-contabili. Nello specifico, l'articolo 107, comma 1, lettera b ha differito il termine di adozione del bilancio d'esercizio 2019 al 31 maggio 2020 per gli enti ed i loro organismi strumentali destinatari delle disposizioni del titolo primo del decreto legislativo n. 118/2011, tra cui rientrano le Aziende Sanitarie.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con D.G.R. n. 998 del 05.06.2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con D.G.R. n. 2326 del 20.11.2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20.03.2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con Decreto n. 82 del 30.12.2014, la Regione Veneto ha modificato la sottoarticolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con D.G.R. n. 998 del 5.06.2012.

Con Decreto del Ministero della Salute del 24.05.2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica Conto Economico (CE), Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA), e Conto del Presidio (CP) degli enti del Servizio Sanitario Nazionale con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa Azienda Zero con email del 17.06.2019, successivamente integrata da ulteriori email, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla predetta normativa:

- con Circolare n. 10198 del 4 maggio 2020, recepita con protocollo n. 66335 del 05.05.2020, ad oggetto “Istruzioni contabili per la redazione del bilancio di esercizio 2019”, l’Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l’elaborazione del Bilancio d’esercizio 2019 e le principali tempistiche per la trasmissione dei modelli di bilancio mediante i consueti applicativi:
 - 8 maggio 2020: primo caricamento di Conto Economico e Stato Patrimoniale;
 - 14 maggio 2020: caricamento definitivo CE e nota integrativa – blocco prioritario;
 - 22 maggio 2020 caricamento definitivo SP e caricamento definitivo Nota Integrativa restante (2° blocco);
 - 27 maggio 2020 Rendiconto Finanziario e file excel “relazione_scostamenti_consuntivo_2019”;
 - entro il 31 maggio delibera di adozione del Bilancio d’esercizio;
 - 15 giugno invio CD/DVD bilancio d’esercizio completo.
- con successive email Azienda Zero ha fornito ulteriori chiarimenti in merito alla predisposizione dei documenti allegati al bilancio;
- con email del 5 maggio 2020 Azienda Zero ha precisato che, a differenza di quanto riportato nel paragrafo 8 delle istruzioni contabili, il modello CP non è un documento da allegare alla documentazione del bilancio richiesta;
- con email del 13 maggio 2020 Azienda Zero ha posticipato al 15 maggio 2020 il caricamento definitivo del Conto Economico;
- con email del 20 maggio 2020 Azienda Zero ha trasmesso la versione definitiva della scheda indistinta 2019 e allegato A della circolare al bilancio, a seguito dell’approvazione delle D.G.R. n. 593 del 12/05/2020 e D.G.R. n. 637 del 19/05/2020.

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero:

- nota protocollo n. 16279 del 16 agosto 2019 ad oggetto “Gestione contributi vincolati su Ready Fin per il bilancio d’esercizio 2019”, recepita con protocollo interno n. 129969 del 20.08.2019;
- nota protocollo n. 23788 del 17 gennaio 2020 ad oggetto “Rendiconti contributi vincolati Ready Fin. Consuntivo 2019”, recepita con protocollo interno n. 8165 del 17.01.2020;
- circolare Regione Veneto protocollo n. 551281 del 20 dicembre 2019 ad oggetto “Trasmissione delibera di Giunta Regionale n. 1917 del 17/12/2019 avente ad oggetto ‘Fondo per la liquidazione delle sopravvenienze passive delle ex Ulss sciolte per effetto del D.Lgs. n. 502/1992. Art. 33, L.R. 30/2016 e s.m.i.’”, recepita con protocollo interno n. 209460 del 20.12.2020;
- email da Azienda Zero del 14 gennaio 2020 ad oggetto “Iscrizione debito v/Regione relativo al D.Lgs. 194/2008”;

- email da Azienda Zero del 14 gennaio 2020 ad oggetto “SP 01/01/2019 Riclassificato – Crediti/Debiti Aziende Sanitarie”;
- email da Azienda Zero del 10 marzo 2020 ad oggetto “Bilancio Consuntivo 2019: contributi area sociale”;
- email da Azienda Zero del 24 e 31 marzo 2020 ad oggetto “progetto Ready Fin 10820 – assegnazione STP partite ante 2017”;
- email da Azienda Zero del 27 aprile 2020 ad oggetto “Consuntivo 2019: partecipazione consorzio Arsenal”;
- ulteriori email da Azienda Zero con indicazioni contabili per il consuntivo 2019;
- email da Azienda Zero del 01 e 08 giugno 2020 ad oggetto “Rendiconto Finanziario”;
- email da Azienda Zero del 08 giugno 2020 ad oggetto “Bilanci Consuntivi – invito a collaborare”, con la quale Azienda Zero ha chiesto di archiviare la documentazione ufficiale del Bilancio Consuntivo 2019 in cartella drive in sostituzione dell’invio tramite DVD.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla L.R. n. 55 del 1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d’esercizio, l’U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d’esercizio 2019, chiuso al 31.12.2019 con una perdita d’esercizio pari ad €66.806.233,89, afferente l’area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Preso atto che, con Deliberazione del Direttore Generale n. 885 del 28.05.2020, il Direttore Generale ha approvato lo Stato Patrimoniale ed il Conto Economico 2019.

Considerato che il Bilancio d’esercizio è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalle ulteriori tabelle collegate e dalla Relazione sulla gestione.

Considerando che il Bilancio d’esercizio 2019 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell’U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore dell’U.O.C. dott.ssa Roberta Furlanetto, il quale attesta l’avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda Ulss 3;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare l'ulteriore documentazione relativa al Bilancio d'esercizio 2019, costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota integrativa, dalle ulteriori tabelle collegate e dalla Relazione sulla Gestione, che unitamente allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico 2019, approvati con deliberazione n. 885 del 28.05.2020, formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2019 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2019 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Fabio Perina

Il Direttore Sanitario
dott. Michele Tessarin

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Gianfranco Pozzobon

Il Direttore Generale
dott. Giuseppe Dal Ben