

All'Ufficio \_\_\_\_\_ (1)

Azienda ULSS 3 Serenissima

[protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it)

## Richiesta di accesso civico generalizzato (FOIA) (art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013)

Il/La sottoscritto/a

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

e residente in Via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_\_

CAP \_\_\_\_\_ Località \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Indirizzo o PEC a cui inviare risposta all'istanza o eventuali comunicazioni

\_\_\_\_\_

### CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5, comma 2 e ss. del D. Lgs. n. 33/2013, come modificato dal D. Lgs. 97/2016:

i seguenti dati \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

le seguenti informazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i seguenti documenti \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(barrare una o più caselle in base all'oggetto della richiesta)*

A tal fine dichiara di essere a conoscenza che:

- come stabilito dall'art. 5, comma 5 del D. Lgs. 33/2013, modificato dal D. Lgs. 25 maggio 2016, n. 97, qualora l'amministrazione alla quale è indirizzata la presente richiesta dovesse individuare dei controinteressati ex art. 5-bis, comma 2 del medesimo D. Lgs., è tenuta a dare comunicazione agli stessi, mediante invio di copia della presente istanza;
- qualora venga effettuata la sopra citata comunicazione, il termine di conclusione del presente procedimento di accesso è sospeso fino all'eventuale opposizione dei controinteressati, e comunque non oltre 10 giorni;
- a norma dell'art. 5, comma 4 del D. Lgs. n. 33/2013, il rilascio di dati in formato elettronico è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali.

<sup>1</sup> Ufficio che detiene i dati, le informazioni o i documenti

Luogo e data \_\_\_\_\_ Firma del richiedente \_\_\_\_\_

(Si allega copia del documento di identità) \_\_\_\_\_

**Informativa sul trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", la raccolta dei dati è effettuata mediante strumenti cartacei e/o informatici ed è finalizzata all'adempimento da parte dell'Azienda degli obblighi previsti dalla legge e dai regolamenti, nonché all'emanazione di atti amministrativi e al miglioramento dei servizi; i dati raccolti sono obbligatori per concludere i procedimenti amministrativi e garantire l'erogazione dei servizi; ove il richiedente non fornisca i dati essenziali all'istruttoria, il procedimento amministrativo potrebbe essere sospeso o non attivato. I dati raccolti sono comunicati solo a pubbliche amministrazioni e ad altri soggetti privati nell'ambito delle finalità di legge o regolamento. L'interessato ha diritto di conoscere gratuitamente l'esistenza di dati che lo riguardano, e di ottenere informazioni sulla loro esistenza, cancellazione, aggiornamento, correzione. La titolarità e la responsabilità del trattamento dei dati spettano all'Azienda ULSS 3 Serenissima via Don Tosatto 147, 30174 Mestre VE