



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNALISA NACCHI**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26 APRILE 1969

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date **Dal 01/07/2026 dirigente a tempo indeterminato della Regione del Veneto con incarico di DIRETTORE DELLA DIREZIONE DEMANIO E GESTIONE DEL PATRIMONIO**, incardinata nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Pianificazione, Demanio e Patrimonio, giusta DGR n. 548 del 16/06/2026.

**Dal 17/03/2026 al 31/08/2026 distacco parziale presso l'Istituto Regionale Ville Venete in qualità di Direttore dell'Istituto stesso**, giusta DGR n. 177 del 17/03/2026 e successiva DGR n. 703 del 07/07/2026.

**Dal 01/07/2021 dirigente a tempo indeterminato della Regione del Veneto con incarico di DIRETTORE DELLA DIREZIONE GESTIONE DEL PATRIMONIO**, incardinata nell'ambito dell'Area Infrastrutture, Trasporti, Lavori Pubblici, Demanio, giusta DGR n. 847 del 22/06/2021. La Direzione si occupa oltre che del Demanio e Patrimonio regionale, anche dei Complessi Monumentali di proprietà regionale, di Progetti di Valorizzazione del patrimonio regionale e della Manutenzione delle Sedi.

**Dal 01/12/2020 dirigente a tempo indeterminato della Regione del Veneto con incarico di DIRETTORE AD INTERIM DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA DEMANIO E PATRIMONIO**, incardinata nell'ambito della Struttura di Progetto Valorizzazione e Dismissione del Patrimonio, giusta DGR n. 1656 del 1/12/2020.

**Dal 01/01/2019 dirigente a tempo indeterminato della Regione del Veneto con incarico di DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA POLITICHE FISCALI E TRIBUTI**, presso la Direzione Finanza e Tributi, Area Risorse Strumentali, della Regione del Veneto, in mobilità dal Comune di Noale, giusta DGR n. 1807 del 04/12/2018.

**Dal 01/04/2017 al 31/12/2018 dirigente a tempo indeterminato del Comune di Noale in aspettativa, con incarico di DIRETTORE DELL'UNITA' ORGANIZZATIVA POLITICHE FISCALI E TRIBUTI**, presso la Direzione Finanza e Tributi, Area Risorse Strumentali, della Regione del Veneto, in applicazione della L.R. n. 54 del 31/12/2012 e s.m.i., giusta DGR n. 132 del 07/02/2017.

Dal 01/01/2013 al 31/03/2017 **Dirigente Amministrativo e Contabile a tempo indeterminato del Settore Servizi Finanziari, Tributarî, Risorse Umane, Economato-Acquisti, Società Partecipate, Ufficio Casa gestione alloggi e Ufficio Cimiteri e Vicesegretario Generale del Comune di Noale (Ve)** a seguito di superamento di pubblico concorso per titoli ed esami.

Dal 01/01/2013 al 31/03/2017 ho ricoperto anche il ruolo di **Dirigente Amministrativo ad interim del Settore Servizi Sociali, Cultura, Pubblica Istruzione e Sport del Comune di Noale (Ve)**.

Dal 01/01/2012 al 31/12/2012: **Dirigente Amministrativo e Contabile dell'Area Economico Finanziaria del Comune di Noale (Ve)**, comprendente il Settore Servizi Finanziari, Tributarî, Risorse Umane, Economato-Acquisti, Società Partecipate, Ufficio Casa gestione alloggi e Ufficio Cimiteri con Incarico a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 2 del Tuel, in aspettativa da funzionario a tempo indeterminato.

Dal 01/06/1996 al 31/12/2011: Funzionario Amministrativo con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno presso Comune di Noale (Ve), in qualità di **Capo Settore Servizi Finanziari, Tributarî e Risorse Umane, Economato-Acquisti, Società Partecipate, Ufficio Casa gestione alloggi e Ufficio Cimiteri**, ex 8<sup>a</sup> Q.F., poi categoria giuridica D 3. Dalla data di assunzione la sottoscritta è stata incaricata della direzione dei suddetti servizi, in qualità di responsabile di settore con funzioni dirigenziali apicali, in quanto in questo periodo il Comune di Noale era un ente privo di dirigenza in dotazione organica. **Dal 15/06/1999 la sottoscritta è stata formalmente incaricata della direzione del suddetto settore con l'assegnazione di Posizione Organizzativa.**

Dal 01/09/1995 al 31/05/1996: Istruttore Direttivo con contratto a tempo indeterminato e tempo pieno presso **Comune di Zero Branco (Tv)**, in qualità di **Capo Settore Servizi Finanziari, Servizio Personale e Tributi** ex 7<sup>a</sup> Q.F. con funzione apicale.

Dal 01/01/1995 al 31/08/1995: **Praticante per l'esercizio della professione di dottore commercialista** presso lo studio commercialistico Dott. Vittorio Comerci di Mestre (Ve).

Dal 01/09/1994 al 31/12/1994: Collaboratrice con Alleanza Assicurazioni, filiale di Dolo (Ve).

Collaborazione in qualità di coordinatore nelle operazioni del 13° Censimento della Popolazione e delle Abitazioni e del 7° Censimento dell'Industria e dei Servizi nel mese di Ottobre del 1991 presso il Comune di Dolo (Ve).

• Incarichi vari

Componente della commissione trattante di parte pubblica per la contrattazione decentrata integrativa con le Organizzazioni Sindacali e le R.S.U., dalla data di assunzione presso il Comune di Noale.

Consulente finanziario dell'Istituzione, ex art. 22 Legge 142/90, "Casa di riposo Santa Maria dei Battuti" di Noale, da aprile 1996 sino a giugno 2014.

Nomina quale Funzionario Responsabile gestione I.C.I., a' sensi art. 11, comma 4 D.Lgs. n. 504/1992 dalla data di assunzione presso il Comune di Noale.

Nomina quale Funzionario Responsabile gestione I.M.U., a' sensi del D.L. 201/2011 convertito in Legge 214/2011 dal 01/01/2012.

Delega del Sindaco di Noale alla rappresentanza processuale del Comune avanti la commissione tributaria provinciale e regionale in merito a ricorsi su tributi comunali dalla data di assunzione.

Incarico per gli adempimenti relativi alla documentazione amministrativa con atto di conferimento del Sindaco di Noale in data 22/05/1998.

Partecipazione alla commissione giudicatrice di vari concorsi indetti dal Comune di Noale e da altre Pubbliche Amministrazioni.

Componente della Commissione per l'assegnazione degli alloggi costituita presso la Provincia di Venezia.

Incarico del Sindaco di Noale, in data 14/07/2001, per la sostituzione del Segretario Generale per il periodo dal 23/07/2001 al 29/07/2001.

Incarico del Sindaco di Noale, in data 11/02/2010, per la sostituzione del Segretario Generale per il periodo dal 15/02/2010 al 17/02/2010.

Delega del Sindaco di Noale alle funzioni di Ufficiale di Anagrafe e Ufficiale di Stato Civile in data 09/09/2013.

Nomina del Sindaco di Noale quale Responsabile dell'Ufficio Elettorale Comunale in data 09/09/2013.

Relatrice al convegno *"Dopo l'ICI: quale IMU ed imposte nel 2012?"* in data 12/04/2012 organizzato da Associazione 2010 con il patrocinio della Città di Noale.

Relatrice al convegno *"Istituzione nuova tassa rifiuti e tariffa corrispettiva (L. 147/2013, art. 1 commi da 641 a 668)"* in data 31/03/2014 organizzato dall'Assessorato alle Politiche Ambientali del Comune di Noale.

Componente designato dalla Regione del Veneto, acquisita dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, del Comitato Interregionale di Gestione e di aggiornamento dell'Archivio Nazionale delle tasse automobilistiche e l'erogazione dei servizi, di cui all'art. 5 del protocollo di intesa, approvato dalla Conferenza Stato-Regioni nella seduta del 19/12/2002 per il periodo luglio 2017-luglio 2019.

Componente del Nucleo di Valutazione con le competenze e le funzioni previste per l'Organismo Indipendente di Valutazione dall'art. 14, comma 4, del D.Lgs. n. 150/2009 presso il Comune di Noale dal 01/03/2020.

Componente della commissione istituita con DGR n. 1060 del 29/08/2023 a seguito dell'approvazione di un avviso di procedura comparativa per la concessione di aree del demanio marittimo da destinarsi ad attività di

venericoltura nel comprensorio Delta del Po a nord del Po di Maistra nei Comuni di Porto Viro e Rosolina. D. Lgs. n. 112 del 31 marzo 1998 art. 105 c. 2, L.R n. 19 del 28 aprile 1998 art. 22 e DGR n. 1747 del 30 dicembre 2022.

Incarico di SRA: Struttura regionale responsabile dell'attuazione e indirizzi per l'avvio degli interventi afferenti la Direzione Gestione del Patrimonio (DGR n. 1056 del 17/09/2024: *Presa d'atto della Delibera CIPESS n. 31 del 23 aprile 2024 di assegnazione delle risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2021-2027 alla Regione del Veneto per l'attuazione degli interventi previsti dall'Accordo per la coesione sottoscritto il 24 novembre 2023 (DGR n. 1351/2023) e dell'aggiornamento agli allegati dello stesso Accordo*).

Componente dell'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance (OIV) dell'Azienda ULSS 3 Serenissima dal 01/08/2026, giusta Deliberazione del Direttore Generale n. 1117 del 31/07/2026.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date **La contrattazione: le nuove regole che presiedono alla gestione del rapporto di lavoro nelle P.A. (II livello). Programma INPS ValorePA in collaborazione con Formel** da aprile 2019 a giugno 2019.

**Percorso di ALTA FORMAZIONE in tema di Associazionismo comunale e governo locale** dal 22/12/2014 al 20/05/2015 conseguito presso Fondazione CUOA.

**Diploma di Laurea in ECONOMIA E COMMERCIO, indirizzo giuridico**, conseguito presso l'Università degli Studi di Venezia Ca' Foscari in data 07/07/1994 con la votazione 103/110.

Frequenza ad un corso linguistico di Lingua Inglese, presso il Piccadilly Centre di Londra, nel mese di Agosto del 1993.

Frequenza ad un corso di Lingua Spagnola, presso il Centro Linguistico Interfacoltà dell'Università degli studi di Venezia, nel periodo dal 19/09/1993 al 23/10/1993.

**Diploma di MATURITA' SCIENTIFICA** conseguito il 18/07/1988 presso il Liceo Scientifico G.Galilei di Dolo (Ve) con la votazione 56/60.

**Abilitazione all'esercizio delle funzioni di Ufficiale della Riscossione** rilasciato da Procura della Repubblica, presso il tribunale civile e penale di Venezia, con numero 427/95 reg. pat. Uff. di riscossione.

### Corsi di aggiornamento

Seminario su *Nuovo ordinamento finanziario e contabile degli enti locali: il Rendiconto, il Bilancio di Previsione ed il Controllo di gestione* organizzato dal *Centro Produttività Veneto* dal 31/05/1996 al 14/06/1996;  
Seminario su *Bilancio di Previsione 1996* organizzato dal *Centro studi amministrativi di Padova* dal 16/10/1996 al 18/10/1996;  
Seminario su *Bilancio di Previsione 1999 dopo la Bassanini Ter* organizzato da *Ancitel spa* il 18/09/1998;  
Seminario su *L'applicazione del Nuovo Contratto di lavoro del Personale degli*

*Enti Locali* organizzato da Ancitel spa il 12/04/1999;  
 Seminario su *Applicazione dell'Ordinamento professionale dei dipendenti degli enti locali e nuovo CCNL (1998-2001)* organizzato da Anci Veneto il 18/05/1999;  
 Seminario su *Bilancio del Comune alla luce della nuova Legge Finanziaria* organizzato dal Comune di Mirano il 26/11/1999;  
 Seminario su *I principali problemi applicativi dei contratti collettivi riguardanti i dirigenti ed il personale del comparto regioni –enti locali. La disciplina del C.C.N.L. 1998-2001 della dirigenza e nuovo sistema delle relazioni sindacali* organizzato dal Centro Studi Alta Padovana il 27/01/2000 e 28/01/2000;  
 Seminario su *Pianificazione, bilancio e controllo negli Enti Locali dopo il d.l.gs n. 286/99* organizzato dall' Associazione Veneta per gli studi sull'Amministrazione Pubblica il 27/03/2000 e 08/05/2000;  
 Seminario su *Le code contrattuali relative al comparto del personale delle Regioni e delle Autonomie locali* svolto presso Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana il 25/09/2000;  
 Seminario su *I gruppi d'acquisto con le convenzioni Consip e il mercato elettronico in applicazione dell'art. 24 Legge Finanziaria 2003* organizzato da Confservizi Veneto il 20/03/2003;  
 Seminario su *L'Inventario Beni* organizzato da Halley Veneto il 25/03/2003;  
 Seminario su *Prospettive per la gestione delle Risorse Umane nei comuni* organizzato da Anci Veneto il 04/06/2003;  
 Seminario su *Lavoro riformato ed enti locali* organizzato da Provincia di Venezia il 29/09/2003;  
 Seminario su *Pre-intesa per il rinnovo del CCNL degli Enti Locali* organizzato da Anci Veneto il 01/12/2003;  
 Seminario su *Fiscalità locale: quale futuro per l'ingiunzione fiscale?* organizzato da Tecnodata il 06/04/2004;  
 Seminario su *Questioni del titolo IV del CCNL 2002-2005* organizzato da Provincia di Venezia il 24/05/2004;  
 Seminario su *Il nuovo ruolo dei Revisori dei conti degli enti locali alla luce delle recenti modifiche normative* organizzato da Centro Studi Alta Padovana il 08/11/2004;  
 Seminario su *Le novità del Bilancio 2005 e il Bilancio Sociale* organizzato da Centro Studi Alta Padovana il 16/12/2004;  
 Seminario su *La legge di modifica del procedimento amministrativo e le norme generali sull'azione amministrativa Legge 15 del 2005* organizzato da Provincia di Venezia il 15/04/2005;  
 Seminario su *La tariffa presuntiva e puntuale, indici di produttività e nuovi indici reddituali: Casi reali e problematiche di applicazione tra vecchia e nuova normativa* organizzato da Sintesi srl il 16/12/2005;  
 Seminario su *L'anagrafe delle unità immobiliari per l'integrazione Comuni e Catasto. La revisione dei classamenti (art. 1 c. 335-336 e 340 L. 311/2004)* organizzato da Lega Servizi & Consulenza il 08/05/2006;  
 Seminario su *Programma di rimodulazione finanziamenti enti locali* organizzato da Cassa Depositi e Prestiti il 10/05/2006;  
 Seminario su *Gli effetti del Decreto Bersani per gli enti locali* organizzato da Delfino & Partners il 18/09/2006;  
 Seminario su *La legge Finanziaria 2007 e provvedimenti collegati* organizzato da Centro Studi amministrativi della Marca Trevigiana il 17/10/2006 e 19/12/2006;  
 Seminario su *La manovra di bilancio 2007 per gli enti locali* organizzato da EDK Formazione il 05/02/2007;  
 Seminario su *Le novità della Legge Finanziaria 2007 negli strumenti di*

*previsione , gestione e controllo degli enti locali ed i questionari per la Corte dei Conti* organizzato da *Ancrel- Club dei Revisori Veneto* il 26/02/2007;

Seminario su *Il Bilancio sociale nell'Ente Locale* organizzato da *Comune di Noale*, autorizzato dalla *Giunta Regionale del Veneto nell'ambito del programma Operativo Regionale del Fondo Sociale Europeo obiettivo 3* dal 09/05/2007 al 13/06/2007;

Seminario su *La manovra di Bilancio 2008 e il DDL Finanziaria* organizzato da *Delfino & Partners* il 19/10/2007 ed il 14/12/2007;

Seminario su *Redazione degli atti e provvedimenti del procedimento amministrativo della riformata Legge 241/90* organizzato da *Forma Centro studi Amministrativi del Veneto* il 31/03/2008;

Seminario su *La nuova Legge Finanziaria per gli Enti Locali* organizzato da *Delfino & Partners* il 26/10/2008;

Seminario su *Il Project Finance per gli investimenti pubblici* organizzato da *SDA Bocconi* il 27/10/2008 e 28/10/2008;

Seminario su *Bilancio di Previsione 2009* organizzato da *Delfino & Partners* il 15/01/2009;

Seminario su *Gli adempimenti per la gestione del Bilancio 2009 e Rendiconto 2008* organizzato da *Delfino & Partners* il 17/03/2009;

Seminario su *La contrattazione integrativa alla luce delle più recenti disposizioni art. 67 del D.L. 112/2008, convertito in L. 133/2008. Il Fondo di alimentazione del salario accessorio: gestione delle voci di entrata e di uscita del fondo* organizzato da *Formel* il 28/04/2009;

Seminario su *Project Financing* organizzato da *Consorzio MIB School of Management* il 15/05/2009 e 22/05/2009;

Seminario su *La manovra d'estate per l'ente locale: L. 69/2009 e D.L. 78/2009* organizzato da *Delfino & Partners* il 31/07/2009;

Seminario su *Le novità dell'estate 2009 in materia di gestione del personale degli enti locali* organizzato da *EDK Formazione* il 23/10/2009;

Seminario su *Decreto Brunetta: Le questioni più complesse e urgenti: performance, contrattazione decentrata, procedimento sanzionatorio* organizzato da *Provincia di Treviso* in collaborazione con *Fondazione CUOA* il 02/11/2009 e 16/11/2009;

Seminario su *La manovra di Bilancio 2010* organizzato da *Delfino & Partners* il 06/11/2009;

Seminario su *La terza riforma del lavoro delle PA: spazi e tempi di manovra degli enti locali dopo il decreto attuativo n. 150/2009* organizzato da *Fondazione CUOA* in collaborazione con *SSPAL* il 12/04/2010.

Seminario su *Percorso formativo 2010 in materia di finanza per gli Enti Locali del Veneto: la gestione della Tesoreria degli enti locali e il rapporto con il sistema bancario* organizzato da *Regione Veneto* in collaborazione con *Fondazione CUOA* il 30/11/2010;

Seminario su *La nuova manovra finanziaria pubblica* organizzato da *Delfino & Partners* il 15/06/2010 e 27/07/2010;

Seminario su *La finanza comunale e provinciale tra la manovra estiva, i decreti sul federalismo e la legge di stabilità* organizzato da *Delfino & Partners* il 11/10/2010;

Seminario su *La riscossione delle entrate degli enti locali e soggetti equiparati: modalità gestionali e nuove prospettive* organizzato da *Area Riscossioni SPA* il 13/10/2010;

Seminario su *Il personale dopo la manovra 2011* organizzato da *EDK Formazione* il 29/09/2011;

Seminario su *Come cambiano le entrate, la contabilità, la gestione* organizzato

da *Delfino & Partners* il 28/10/2011;

Seminario su *I tributi comunali e provinciali nei decreti di attuazione della Legge 42/2009* organizzato Regione Veneto in collaborazione con *Fondazione CUOA* il 18/11/2011;

Seminario su *Risorse e vincoli di Bilancio 2012* organizzato da *Delfino & Partners* il 31/01/2012;

Seminario su *Gli effetti delle manovre finanziarie sul bilancio 2012 degli Enti Locali* organizzato da *Legautonomie Marche Veneto* il 28/02/2012;

Seminario su *L'IMU sperimentale: disciplina normativa, regolamento e calcolo* organizzato da *Legautonomie Marche Veneto* il 22/03/2012;

Corso di *Diritto Amministrativo 2012 – I edizione*, organizzato dall'*Associazione Culturale per lo Studio del Diritto* in collaborazione con la *Provincia di Venezia* ed il patrocinio dell'*Ordine degli Avvocati di Venezia* periodo marzo-giugno 2012;

Seminario su *La fiscalità locale: Tares 2013. Problematiche gestionali e applicative* organizzato da *Anutel* il 23/10/2012;

Seminario su *Esercizio 2013: quale bilancio possibile?* organizzato da *Ardel* il 21/03/2013

Seminario su *L'Armonizzazione contabile* organizzato da *Centro Studi Amministrativi della Marca Trevigiana* il 28/06/2013;

Seminario su *Novità in materia di Personale* organizzato da *Federazione dei Comuni del Camposampierese* il 26/11/2013;

Seminario su *Le novità in materia di Società Partecipate dagli Enti Locali* organizzato dalla *Presidenza di Veritas S.P.A.* il 26/03/2014;

Seminario su *Il nuovo sistema contabile dei Comuni- Problemi aperti* organizzato da *Interazione s.r.l.* il 12/05/2014;

Seminario su *luc, Tasi ed Imu: le novità sulla tassazione immobiliare dal 2014* organizzato da *Anutel* il 03/07/2014;

Seminario su *L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali* organizzato dal *Comune di Pianiga (Ve)* il 13/11/2014;

Seminario su *Obblighi di fatturazione elettronica nelle p.A..* organizzato da *Centro studi amministrativi della Marca Trevigiana* il 16/12/2014,

Seminario su *L'armonizzazione contabile degli Enti territoriali* organizzato dal *Comune di Noale (Ve)* il 03/02/2015;

Seminario su *La manovra di bilancio 2015 del comune* organizzato da *Delfino & Partners* il 06/02/2015;

Seminario su *La gestione dei fondi del salario accessorio: cosa fare, anche alla luce della sanatoria del D.L. 16/2014* organizzato da *C.S.A. Centro Studi Amministrativi "Alta Padovana"* il 18/05/2015;

Seminario su *La riforma della dirigenza pubblica: il mercato e le competenze dei ruoli manageriali. Esuberi, ricollocazione, outplacement* organizzato da *CUOA PA* il 23/06/2015;

Seminario su *Gestione finanziaria 2015 e Bilancio 2016* organizzato da *Centro studi amministrativi Alta Padovana* il 30/09/2015;

Seminario su *Il Documento Unico di Programmazione* organizzato da *Anutel* il 06/10/2015;

Seminario su *Le operazioni di chiusura dell'esercizio nel rispetto dei nuovi principi contabili* organizzato dai comuni di *Salzano e Marcon* il 23/11/2015;

Seminario su *Verso la costruzione del bilancio 2016* organizzato da *Anutel* il 28/01/2016;

Seminario su *Analisi del contesto esterno ai fini della redazione dei Piani triennali di Prevenzione della Corruzione* organizzato da *Prefettura di Venezia* il 07/06/2016 e 09/06/2016;

Seminario su *Il nuovo codice dei contratti pubblici* organizzato da Anutel il 24/06/2016;

Seminario su *Programmazione e Bilancio di previsione 2017/2019 alla luce delle novità normative* organizzato da Anutel il 09/02/2017;

Incontro su *Programmazione, monitoraggio e controllo degli obiettivi regionali* organizzato da Regione del Veneto il 23/05/2018;

Seminario su *Strumenti di valutazione* organizzato da Regione del Veneto il 21/09/2018;

Seminario su *La Privacy* organizzato da Regione del Veneto il 25/09/2018;

Seminario su *Lavoro Agile* organizzato da Regione del Veneto il 06/03/2019;

Convegno su *Il Settore Agricoltura e i Flussi Finanziari pubblici in Veneto* organizzato da Regione del Veneto il 25/03/2019;

Convegno su *Giornata della Trasparenza* organizzato da Regione del Veneto il 11/10/2019;

Seminario su *Antiriciclaggio* organizzato da Regione del Veneto il 18/10/2019;

Seminario su *Gli accordi tra Amministrazioni Pubbliche* organizzato da Formel srl il 10/03/2022;

Corso *Syllabus-Dirigenti* organizzato da Regione del Veneto dal 01/05/2022 al 31/10/2022;

Seminario su *Lavorare per obiettivi* organizzato da Fondazione Cuoa il 12/10/2022;

Corso su *Project Management* organizzato da Fondazione Cuoa dal 04/04/2023 al 18/04/2023;

Seminario su *Etica pubblica e comportamento etico* organizzato da Fondazione Cuoa il 23/11/2023;

Seminario su *Decision making e assunzione di responsabilità* organizzato da Fondazione Cuoa il 19/09/2024;

Seminario su *Team working e gestione dei collaboratori* organizzato da Fondazione Cuoa il 09/10/2024;

Corso *Syllabus-Competenze digitali per la PA* organizzato da Regione del Veneto dal 01/01/2025 al 31/12/2025;

Corso su *Cybersecurity awareness* organizzato da Regione del Veneto dal 07/03/2025 al 31/12/2025;

Corso su *Accordo di collaborazione tra Regione del Veneto ed il Tribunale di Venezia per la diffusione dell'informazione sulla giurisprudenza del Tribunale di Venezia sezione specializzata in materia d'impresa* organizzato da Regione del Veneto in data 21/03/2025;

Corso *Syllabus-Il nuovo codice dei contratti pubblici d.lgs. 36/2023 (affidamento)* organizzato da Regione del Veneto dal 01/04/2025 al 30/11/2025;

Corso *Syllabus-Introduzione all'intelligenza artificiale* organizzato da Regione del Veneto dal 01/04/2025 al 30/11/2025;

Corso *Syllabus-Fondamenti di Project Management* organizzato da Regione del Veneto dal 15/08/2025 al 30/11/2025;

Corso di *formazione informatica – modulo excel* organizzato da Logica Studio Formazione srl dal 15/09/2025 al 23/09/2025;

Corso su *Par condicio elettorale – Elezioni del Consiglio regionale e del Presidente della Giunta regionale 2025* organizzato da Regione del Veneto il 24/09/2025;

Corso su *Lavoro agile* organizzato da Lattanzio learning in data 11/11/2025;

Corso su *Conflitto di interessi, incompatibilità, inconfiribilità* organizzato da Lattanzio Learning in data 14/11/2025;

Corso su *Il vantaggio dell'integrità: Trasformare la prevenzione in valore strategico* organizzato da Regione del Veneto in data 02/12/2025.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Buona in Office automation, Internet, Posta elettronica

**PRIMA LINGUA**

ITALIANA

**ALTRE LINGUE**

LINGUA INGLESE LIVELLO B2 SCRITTO E PARLATO

LINGUA SPAGNOLA LIVELLO B1 SCRITTO E PARLATO

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Ottima capacità di coordinamento e amministrazione del personale del proprio settore.

Ottima capacità di predisposizione di progetti e bilanci sul posto di lavoro.

Dalla data di assunzione nel 1995 presso la Pubblica Amministrazione predisposizione di molti atti inerenti il Bilancio di previsione annuale e pluriennale e del Rendiconto.

Dalla stessa data predisposizione di Deliberazioni di Giunta Comunale, Consiglio Comunale e Determinazioni dirigenziali inerenti tutta l'area economico finanziaria ed il trattamento economico e giuridico del personale.

Ottima conoscenza di tutta la normativa riguardante la gestione contabile delle entrate e della spesa, della contabilità, anche con riferimento alle entrate tributarie del comune. Responsabile di tutte le certificazioni riguardanti il Patto di Stabilità.

Ottima conoscenza della normativa inerente la gestione del personale, sia dal punto di vista giuridico che contabile. In qualità di dirigente anche delle risorse umane responsabile delle certificazioni in tema di contenimento della spesa del personale (art. 1, comma 557 Legge 296/2006). In qualità di dirigente delle Risorse Umane collaborazione con il Segretario Generale nella gestione dei procedimenti disciplinari e del contenzioso del lavoro (l'ufficio gestisce i procedimenti disciplinari e le eventuali connesse attività conciliative).

Capacità di predisposizione di bandi di gara di appalti di lavori, servizi e forniture (es. RUP appalto tesoreria comunale, RUP appalto gestione tributi comunali, supporto al RUP appalto in concessione costruzione e gestione casa di riposo, supporto al RUP appalto in concessione impianti sportivi).

Collaborazione con l'ufficio tecnico e componente esperta della commissione giudicatrice nella procedura di appalto integrato dei lavori di realizzazione di un CERD (centro raccolta differenziata) nel territorio del Comune di Noale.

In qualità di dirigente dei tributi, predisposizione di tutti gli atti inerenti la Tarsu, la Tia, la Tares, la Tari, la Tosap, l'Imposta di Pubblicità e sulle Pubbliche Affissioni, l'ICI, l'IMU, la TASI e l'Addizionale Comunale all'Irpef. Predisposizione degli atti per la difesa legale del Comune di Noale in commissione tributaria e relativa rappresentanza, previa delega del sindaco.

Esperta di riscossione dei tributi locali, possedendo il titolo di Ufficiale della Riscossione. Referente nei rapporti con la società concessionaria della riscossione dell'Imposta sulla pubblicità e dei diritti sulle pubbliche affissioni. Responsabile di tutti i procedimenti di determinazione delle aliquote e della liquidazione/accertamento dei tributi comunali.

Collaborazione con Veritas S.P.A. (società partecipata per la gestione dei rifiuti) nella predisposizione dei Regolamenti comunali per la gestione della tassa/tariffa sui rifiuti. In particolare analisi dei Piani Finanziari e delle manovre tariffarie sulla tassa rifiuti.

Predisposizione di questionari, relazioni ed analisi richieste da enti esterni (Corte dei Conti, Ministeri, Consoc, Amministrazione digitale, ecc.) in merito ai numerosi adempimenti del settore finanziario e tributario.

Predisposizione di deliberazioni di giunta e consiglio in merito ai Piani di Riordino e Razionalizzazione dettati dalle varie Leggi di Stabilità sulle società partecipate da enti pubblici.

In qualità di dirigente e vicesegretario generale assistenza alle sedute di giunta e consiglio comunale.

Assistenza all'ufficio Ragioneria e a tutti gli altri uffici del comune di Noale in merito alla introduzione dei nuovi sistemi contabili legati all'armonizzazione dei bilanci di cui al D.Lgs. 118/2011.

Politiche delle entrate ed attuazione dell'autonomia tributaria della Regione del Veneto. Gestione di tutte le fasi dei tributi regionali di competenza: Tassa automobilistica, Addizionale regionale all'accisa sul gas naturale e imposta sostitutiva; Tassa di concessione Farmacie. Riscossione coattiva dei tributi regionali di competenza. Adempimenti contabili connessi alla gestione delle entrate e delle uscite di competenza dell'Unità Organizzativa Politiche fiscali e Tributi.

**Delega da parte del Direttore di Direzione** con riferimento alle Politiche Fiscali e Tributi, dell'adozione e la sottoscrizione degli atti e dei provvedimenti anche con valenza esterna, nonché la gestione delle attività ad essi connesse, relativamente alla gestione della tassa automobilistica, dell'ARISGAN e delle tasse di concessione regionale, giusto decreto del Direttore della Direzione Finanza e Tributi n. 3 del 11.01.2019.

**Direttore Vicario della Direzione Finanza e Tributi.**

Direttore Esecutivo dell'appalto relativo ai Servizi amministrativi di gestione della Tassa Automobilistica del valore di oltre 17.000.000,00 di euro.

Gestione diretta di circa 2000 Tabaccherie e 250 Agenzie di pratiche auto, tra l'altro anche con funzioni di Agenti contabili soggetti al controllo della Corte dei Conti, per la riscossione della tassa automobilistica.

Responsabile di tutta la gestione dell'ARISGAN e delle Tasse di Concessione delle Farmacie.

In qualità di componente del Comitato Interregionale di Gestione e di aggiornamento dell'Archivio Nazionale delle tasse automobilistiche (CIGANTA) partecipazione alle riunioni con i Poli di Riscossione, i rappresentanti di tutte le regioni, nonché i rappresentanti degli organismi regolatori ed attuatori di pago-PA (AGID e ACI).

Collaborazione con la Direzione Agenda Digitale e ICT ai fini dell'implementazione del sistema informativo relativamente ai tributi regionali di competenza.

Supervisore operativo della Convenzione con Agenzia delle Entrate/SIATEL e controllore degli accessi puntuali di altre direzioni regionali per le verifiche anagrafiche e reddituali dei contribuenti.

**Gestione del Patrimonio, Programmazione e gestione dei Piani di Valorizzazione e Alienazione dei beni di proprietà regionale oltre che di Enti ed Aziende regionali ai sensi dell'art. 16 della L.R. n. 7/2011.**

Attuazione del **Federalismo demaniale** di cui al D. Lgs. n. 85/2010.

**Gestione Demanio culturale regionale** in collaborazione con la Veneto Edifici Monumentali s.r.l. (per quanto riguarda la gestione di Villa Contarini, la Rocca di Monselice e Palazzo Torres Rossini) e l'Istituto Regionale Ville Venete.

**Verifiche di interesse culturale** ai sensi del D.Lgs. 42/2004.

**Gestione Demanio ferrovie e strade** (in gestione a Veneto Strade SpA) ed espropri realizzati in favore della Regione del Veneto nell'ambito di numerosi lavori, tra i quali la Superstrada Pedemontana Veneta, in collaborazione con la Direzione Infrastrutture e Trasporti.

**Gestione Demanio idrico** in supporto ai Geni Civili.

**Gestione Beni ex riforma fondiaria**, di cui alla DGR n.103 del 31 gennaio 2017 con la quale è stata avviata la complessa attività di ricognizione e verifica della consistenza patrimoniale dei beni di proprietà dell'Azienda regionale liquidata per i settori agricolo, forestale e agroalimentare "Veneto Agricoltura", non funzionali alla neo-costituita "Agenzia Veneta per l'Innovazione nel Settore Primario".

**Gestione beni patrimoniali disponibili ed indisponibili.**

**Gestione locazioni attive e passive.**

**Gestione concessioni e comodati.**

**Gestione dei tributi afferenti il patrimonio regionale.**

**Gestione dei beni mobili regionali e dell'inventario.**

**Riscossione dei canoni demaniali in materia di acque minerali, termali, concessioni geotermiche e permessi di ricerca.**

**Direzione e coordinamento delle attività connesse alla redazione dello Stato patrimoniale ai fini della Parifica del Rendiconto generale** della Regione del Veneto ex art. 1, decreto-legge 10 ottobre 2012, n. 174 conv. con modificazioni in legge 7 dicembre 2012, n. 213.

Nello stesso ambito, al fine dell'attuazione della riforma PNRR 1.15 – **Accrual**, poiché la Regione nel 2025 ha inserito tra gli obiettivi del DEFR l'Obiettivo Complementare 01.03.17 "Implementare i processi informativo-contabili al fine dell'attuazione della Riforma del sistema di contabilità pubblica su base Accrual", la sottoscritta ha seguito l'implementazione per la redazione dello Stato Patrimoniale.

Controllo elaborazioni reports inventariali dei beni mobili ed immobili, suddivisi per categoria contenenti, per ciascun bene: le informazioni descrittive, i conti finanziari e i conti di stato patrimoniale, le informazioni economiche (valore iniziale, quota annua di ammortamento, fondo di ammortamento, residuo da ammortizzare, valore contabile netto di stato patrimoniale). Rendicontazione concessioni aventi ad oggetto beni patrimoniali, con indicazione delle tipologie della concessione, scadenza, importo del canone e/o corrispettivo, esistenza di clausole di aggiornamento, riparto degli oneri manutentivi, prospetti dei capitoli di entrata, importi riscossi e da riscuotere.

Collaborazione con la Direzione Agenda Digitale e ICT ai fini dell'implementazione del sistema informativo, inerente alla valorizzazione ed alla gestione del patrimonio.

Supporto alla Direzione Agroalimentare nell'espressione dei pareri di legittimità ex L.R. 53/1993 riguardanti le Disposizioni del Direttore dell'Agenzia veneta per l'innovazione nel settore primario in materia di alienazioni, concessioni e

locazioni di beni immobili sia di proprietà regionale che di proprietà di AVISP.

RUP dell'atto di concessione dei beni immobili appartenenti al Complesso termale e idropinico di proprietà della Regione del Veneto sito nel territorio comunale di Recoaro Terme (VI) in attuazione dell'Accordo ex art. 15 L. 241/1990 approvato con DGR n. 1063 del 30 agosto 2022 finalizzato a disciplinare i rapporti tra la Regione del Veneto e il Comune di Recoaro Terme per la valorizzazione delle "Terme di Recoaro". Il Comune di Recoaro Terme, con Decreto del Ministero della Cultura SG n. 453 del 7 giugno 2022 (Allegato 6), recante *"Assegnazione delle risorse a valere sul PNRR, Missione 1 – Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura, Component 3 – Cultura 4.0 (M1C3), Misura 2 "Rigenerazione di piccoli siti culturali, patrimonio culturale, religioso e rurale", Investimento 2.1.: "Attrattività dei Borghi" finanziato dall'Unione Europea – NextGenerationEU"* è risultato assegnatario di 20 milioni di euro per la realizzazione del progetto di rigenerazione titolato "Progetto pilota di rigenerazione culturale e sociale del borgo storico delle Terme di Recoaro – CUP D75J22000000001"; il Progetto prevede il recupero e la valorizzazione del Borgo Storico delle Terme di Recoaro comprendendo anche la riattivazione e il potenziamento di alcuni beni del Compendio Termale e Idropinico appartenenti al patrimonio indisponibile della Regione, per un importo complessivo di oltre 10 milioni di euro.

**Direzione e coordinamento delle attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle sedi regionali e alla messa in sicurezza di tutti gli immobili inseriti nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni.**

RUP della convenzione Servizi di Facility Management\_ Lotto 2\_Modalità "Facility Management Plus" relativa alla gestione di alcuni servizi integrati, gestionali ed operativi - manutenzione immobili e impianti - da eseguirsi presso le Sedi centrali della Giunta Regionale.

RUP Accordo Quadro del servizio triennale di presidio, manutenzione e conduzione degli impianti a servizio del Data Center regionale Lybra.

Referente della Regione del Veneto in numerosi tavoli con l'Agenzia del Demanio regionale per la definizione di progetti di valorizzazione, di acquisti e vendite, permuta immobiliari.

In qualità di Direttore di IRVV (Istituto Regionale per le Ville Venete) la sottoscritta svolge le attività di direzione e coordinamento in materia di salvaguardia, valorizzazione e promozione del patrimonio delle Ville Venete in Veneto e Friuli-Venezia Giulia. Tali funzioni si esplicano nell'ambito del restauro, della catalogazione, e dell'erogazione di finanziamenti ai proprietari di ville e la gestione di alcune delle ville di proprietà regionale.

PATENTE      Tipo B

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE.*

Dolo, 31 agosto 2026