



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

CURRICULUM VITAE

(dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000)

Cognome Nome **Franco Giuseppe**

Cittadinanza Italiana

Date **Dal 19/04/2023 a tutt'oggi**

Posizione attuale **Direttore Generale di Veneto Strade S.p.A.**

Tipo di attività o settore Direzione coordinamento programmazione attività - Gestione e vigilanza della rete viaria in concessione (oltre 1.900 km). Progettazione, appalto e realizzazione nuove opere infrastrutturali e interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.
Società in house della Regione del Veneto e Provincia di Belluno.
Società inserita nell'elenco Istat P.A. conto economico consolidato L.n. 196/2009.

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Veneto Strade S.p.A.** via Baseggio n.5 - 30174 Mestre Venezia.
230 dipendenti, valore produzione 204 milioni€, piano investimenti pluriennale 2,66 miliardi€
società in controllo pubblico (76,42% Regione del Veneto, restante ripartito tra Città Metropolitana di Venezia, Province di Belluno, Padova, Treviso).

Principali attività e responsabilità Apicale responsabile della gestione generale della società dotato di deleghe operative.
Risponde direttamente al Consiglio di amministrazione della società, dal quale è nominato previa selezione pubblica.
Principali funzioni espletate:
Sovrintendere e coordinare tutti i settori della Società e le funzioni dirigenziali, determinando le regole per il funzionamento dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile;
Gestire le iniziative assunte dalla Società e coordinare le attività delle Direzioni Centrali, intervenendo direttamente sulle operazioni di maggior rilievo;
Stabilire, con l'ausilio delle funzioni interne alla società, modalità e regolamenti finanziari connessi all'esecuzione delle attribuzioni delegate;
Approvare e sottoscrivere bandi di gara e contratti in genere, anche d'appalto, ivi inclusi quelli aventi ad oggetto l'esecuzione di lavori di ingegneria pura, la progettazione ed esecuzione di opere, l'esecuzione di servizi, senza limiti di importo, nel rispetto della disciplina di cui al codice dei contratti pubblici;
Acquistare/vendere beni mobili, nonché acquistare servizi per le necessità correnti della Società, ivi inclusi materiali, materie prime, prodotti finiti, sino ad un importo massimo, per singolo contratto, di Euro 500.000,00 (cinquecentomila virgola zero);

Predisposizione Piani industriali, Piani strategici, proposte di investimento/finanziamento e di ogni ulteriore atto programmatico da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organi societari;
 Richiedere aperture e chiusure di rapporti bancari e finanziari e gestire gli stessi nell'ambito degli indirizzi definiti dal Consiglio di amministrazione;
 Coordinamento attività di predisposizione, monitoraggio e analisi scostamenti PEF;
 Valutazione comparativa e definizione più opportune linee di finanziamento con istituti bancari con proposte gestione debito a medio, medio, breve periodo;
 Definizione, in coerenza con le linee programmatiche del CdA, degli obiettivi aziendali con responsabilità di raggiungimento degli stessi;
 Monitoraggio standard prestazionali e verifica raggiungimento ai sensi concessioni in essere
 Rappresentanza dell'azienda nelle trattative con le OO.SS. (comparto FIT, FIEL, Trasporti) e delega alla sottoscrizione degli accordi decentrati aziendali previa verifica sostenibilità economica-finanziaria;
 Svolgere attività di engineering ed attività connesse ai servizi prestati dalla Società;
 Conferire poteri, anche di rappresentanza della Società, per singoli atti o categorie di atti, ai Dirigenti, ai dipendenti della società ed anche a terzi e delegare nell'ambito dei propri poteri;
 Affidare consulenze e incarichi a professionisti aventi ad oggetto la gestione della rete viaria, la progettazione, manutenzione e realizzazione di opere stradali e gli adempimenti in tema di sicurezza;
 In qualità di Direttore Generale della società, individuato quale Soggetto Attuatore in relazione a varie ordinanze emergenziali nazionali di protezione civile (tra le altre VAIA) giusti decreti 329/2023, 358/2023 e 359/2023 del Direttore regionale della Direzione Protezioni civile, sicurezza e polizia locale della Regione del Veneto.

Date **Dal 1/10/2019 al 18/10/2023** (dal 19/04/2023 al 18/10/2023, giusta DGR n. 422/2023, cumulando le funzioni di Direttore Generale di Veneto Strade spa)

Posizione ricoperta **Vicedirettore dell'Area Segreteria Generale della Programmazione**

Direttore della Direzione Organizzazione e Personale

Tipo di attività o settore Direzione coordinamento programmazione attività

Nome ed indirizzo del datore di lavoro Regione del Veneto-Giunta regionale Venezia

Principali attività e responsabilità Responsabile della gestione giuridica ed economica del personale (3mila dipendenti circa);
 Titolare esercizio poteri datoriali;
 Datore di lavoro per il personale regionale operante nell'ambito territoriale del comune di Venezia ai sensi del D.Lgs.n. 81/2008 (circa 2.500 dipendenti).
 Componente delegazione trattante di parte datoriale (insieme al Segretario generale della Programmazione) nelle trattative con le OO.SS., personale comparto e dirigenza, con verifica sostenibilità vincoli di finanza pubblica e fondi decentrati;
 Titolare Ufficio per i procedimenti disciplinari personale comparto;
 Sviluppo e adeguamento organizzativo delle strutture amministrative della Giunta regionale;
 Proposte di definizioni organizzative dirigenziali e comparto;
 Valutazione assetti organizzativi delle strutture regionali;
 Predisposizione atti ai fini dell'adozione della nuova articolazione organizzativa della Giunta regionale per la XI legislatura;
 Ciclo Performance e sistemi di valutazione, adozione PIAO;
 Mappature dei processi, procedimenti e attività delle strutture regionali;
 Predisposizione circolari interpretative in applicazione della normativa vigente in materia di organizzazione e personale nonché relative all'applicazione del CCNL e del CCDI;
 Verifica preventiva atti di enti e di società partecipate da Regione del Veneto afferenti a tematiche organizzative, dotazioni organiche, personale, accordi sindacali.

Dal 9/08/2021 al 18/10/2023 – giusta DGR n. 1082/2021 - XI legislatura - **Vicedirettore dell'Area Segreteria Generale della Programmazione** con attribuzione di specifiche deleghe operative in funzioni ulteriori rispetto a quelle di afferenza della Direzione Organizzazione e Personale, tra cui funzioni vicarie e poteri delegati sulla Direzione sistemi dei controlli, attività ispettive e sistema statistico regionale (incarico questo, cumulato con quello di Direttore Organizzazione e Personale, di più elevato

rango organizzativo, ove la Segreteria Generale della Programmazione è posta al vertice dell'articolazione amministrativa della Giunta regionale).

Dal 17/11/2020 al 31/12/2020 – giusta DGR n. 1586/2020 - X legislatura - **Vicedirettore dell'Area Programmazione e Sviluppo Strategico** della Giunta regionale (Area soppressa per accorpamento nell'ambito della Segreteria Generale della Programmazione dal 1.1.2021) con attribuzione di specifiche deleghe operative in funzioni ulteriori rispetto a quelle di afferenza della Direzione Organizzazione e Personale, tra cui funzioni vicarie e poteri delegati su Direzione ICT e Agenda Digitale (incarico questo, cumulato con quello di Direttore Organizzazione e Personale, di più elevato rango organizzativo).

Date **Dal 2/5/2002 al 30/9/2019**

Posizione ricoperta **Direttore Generale da 22/10/2003 a 31/12/2013, Direttore Operativo da 1/1/2014 al 30/9/2019 - Veneto Strade SpA** (nomina di Direttore Operativo a seguito unificazione ruoli di A.D. e D.G. della società come da nuova articolazione funzionale approvata con effetto da 1/1/2014) – incarico a termine; Responsabile (ad interim) **Direzione Amministrativa e Finanziaria** – *incarico a termine* - da 21/3/2003 al 30/9/2019;
Responsabile della prevenzione della corruzione e trasparenza (nomina del CdA in data 30/10/2013 fino al 30/09/2019) con ogni connesso adempimento afferente i rapporti con ANAC e monitoraggio – proposte adeguamento PTPCT;
Responsabile sistema qualità aziendale UNI EN ISO 9001:2015;
Rappresentante aziendale nei rapporti con l'Organismo di Vigilanza istituito ai sensi L.n. 231/2001;
Rappresentante aziendale nei rapporti con il Collegio Sindacale.

Tipo di attività o settore Direzione coordinamento programmazione attività

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Veneto Strade S.p.A.**

Principali attività e responsabilità In qualità di Direttore Generale/Direttore Operativo:
Supporto all'A.D./Consiglio di Amministrazione sulla verifica della legittimità giuridico-amministrativa e sostenibilità economico finanziaria delle attività strategiche;
Predisposizione Piani industriali, proposte di investimento/finanziamento e di ogni ulteriore atto programmatico da sottoporre all'approvazione da parte dei competenti organi societari;
Elaborazione proposte di adeguamento assetto organi (modifiche Statutarie e patti parasociali);
Definizione, in coerenza con le linee programmatiche dell'A.D./CdA, degli obiettivi aziendali con responsabilità di raggiungimento degli stessi;
Predisposizione di direttive/circolari interne che definiscono le procedure e gli adempimenti strategici aziendali;
Coordinamento funzioni legali, informatiche, acquisti-appalti-contratti, risorse umane, tecniche nuove opere e tecniche manutenzione rete viaria, con funzioni, in veste di dirigente sovraordinato, di indirizzo e diretto coinvolgimento nella risoluzione delle più rilevanti problematiche emergenti;
Verifica e monitoraggio delle principali commesse lavori di manutenzione e realizzazione nuove opere infrastrutturali sulla rete viaria di competenza (oltre 1.900 km) con monitoraggio attività RUP e rispetto delle tempistiche cronoprogramma lavori;
Sovrintendere alla gestione del Personale della società;
Rappresentanza della società nelle competenti sedi per questioni attinenti al Personale della società;
Rappresentanza dell'azienda nelle trattative con le OO.SS. e delega alla sottoscrizione degli accordi decentrati aziendali previa verifica sostenibilità economica-finanziaria;
Delegato alla predisposizione di metodologie di misurazione rispondenza risultati attesi/risultati conseguiti con conseguente definizione metodologie di valutazione personale dirigente e non;
Presidente Commissioni per la selezione personale/collaboratori.
In qualità di Direttore Amministrativo e Finanziario:
Sovrintendere alla gestione del bilancio economico patrimoniale e finanziario della società con diretta responsabilità in ordine al raggiungimento degli obiettivi gestionali definiti;

Definizione budget previsionali di ricavo e di costo, costante monitoraggio con attivazione all'evenienza di manovre correttive con l'obiettivo di conseguire risultato d'esercizio positivo;
 Responsabile delle procedure di rilevazione amministrativo/contabili con particolare riferimento agli aspetti economici, patrimoniali e finanziari della società con imputazione "per commessa";
 Monitoraggio andamento costo del Personale e rispetto limiti Patto di stabilità;
 Verifica copertura economica su proposte di affidamento lavori forniture e servizi;
 Valutazione comparativa e definizione linee di finanziamento con istituti bancari;
 Monitoraggio del fabbisogno di cassa;
 Gestione flussi finanziari in entrata in relazione alle commesse in essere.

Nell'ambito dei ruoli e delle funzioni ricoperte ha operato in virtù di specifico mandato di rappresentanza.

Date Dal 1/7/1996 al 1/5/2002

Posizione ricoperta **Funzionario Amministrativo** (ex VIII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – ex categoria **D3/4** con posizione organizzativa da 1/9/2000) **Responsabile Ufficio trattamento di fine rapporto e previdenza-Direzione Risorse Umane**

Tipo di attività o settore Pubblica Amministrazione

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **Regione del Veneto** (3mila dipendenti)

Principali attività e responsabilità Definizione di ogni aspetto giuridico-economico derivante dalla risoluzione del rapporto di lavoro (dimissioni, pensionamento di anzianità, di vecchiaia, inabilità, trattenimento in servizio, gestione preavviso, incentivi all'esodo);
 Analisi ed applicazione della normativa previdenziale, pensionistica e trattamento economico fisso ed accessorio
 Valutazione e definizione delle problematiche giuridiche attinenti alle competenze del Servizio Affari Economici Direzione Risorse Umane con riferimento a problematiche in ambito retributivo-stipendiale
 Cura del contenzioso in materia pensionistica previdenziale
 Predisposizione delle proposte di legge regionale attinenti aspetti pensionistici e previdenziali.
 Componente del tavolo permanente di coordinamento INPDAP-Conferenza dei Presidenti delle Regioni e delle Province Autonome.

Date Dal 1/10/1992 al 30/6/1996 di ruolo a tempo indeterminato a seguito vincita concorso pubblico – fruiti 20 gg aspettativa senza assegni nel 1994 (cessato per dimissioni volontarie)

Posizione ricoperta **Istruttore Direttivo Amministrativo** (ex VII q.f. CCNL Regioni autonomie Locali – ex categoria **D1**)

Tipo di attività o settore Attività amministrativo-finanziaria

Nome ed indirizzo del datore di lavoro **ESU di Padova - Ente regionale per il diritto allo studio universitario** (via S. Francesco 122 Padova)

Principali attività e responsabilità Presso l'Ufficio Bilancio Contabilità Ragioneria da 1/10/92 a 28/2/96: mansioni direttive concernenti la gestione finanziaria ed economico-patrimoniale tra cui predisposizione bilanci finanziari, stato patrimoniale e conto profitti e perdite, controllo di gestione, tenuta registri contabili ed IVA, emissione mandati e reversali.
 Presso l'Ufficio Personale da 1/3/96 a 30/6/96: competenze su ogni aspetto giuridico-economico vertente l'amministrazione del personale.

Incarichi in corso Dal triennio 2021-2023, con decorrenza 18/03/2021 e per il successivo **triennio 2024-2026, componente effettivo dell'Organismo di Vigilanza** istituito ai sensi del D.Lgs.n. 231/2001 presso **CAV spa – Concessioni Autostradali Venete spa**.

	Per il triennio 2026-2029, con decorrenza 1/08/2026 e fino al 31/07/29, componente effettivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance dell'Azienda ULSS n. 3 "Serenissima".
Altri incarichi di rilievo svolti	Per il triennio 2023-2025, con decorrenza 10/03/2023 e fino al 9/03/2026, componente effettivo dell'Organismo Indipendente di Valutazione delle performance dell'Azienda ULSS n. 7 "Pedemontana". Componente effettivo, in rappresentanza Regione del Veneto, della Commissione regionale per la valutazione delle proposte di candidatura per la selezione degli idonei alla nomina a Direttore Generale di Aziende ed Enti del Servizio sanitario regionale. Nominato con Decreto Presidente Giunta Regionale n. 82/2023. Nel 2012 liquidatore Veneto Infrastrutture Servizi srl, società partecipata di Veneto Strade S.p.A. Dal 2005 al 2007 membro del Consiglio di amministrazione della società Centro ricerche Stradali SpA che opera nel campo tecnico delle ricerche, verifiche ed analisi di laboratorio delle varie componenti stradali. Varie attività occasionali di docenza.
Formazione manageriale	Frequenza e superamento prova finale in data 16/12/2022 del corso di formazione manageriale (212 ore complessive) per direttori generali di azienda sanitaria ed enti del Servizio Sanitario regionale – edizione marzo-dicembre 2022 – Fondazione scuola di sanità pubblica, Padova. Frequenza e superamento prova in data 12/12/2023 del corso di formazione manageriale (40 ore complessive) "Ciclo della gestione delle performance – corso accreditato OIV" edito dall'Universitas Mercatorum (Università telematica delle camere di commercio) A.A. 2023/2024 Frequenza e superamento prove nel luglio 2026 della formazione manageriale (40 ore complessive) "corso accreditato OIV", edito dalla Fondazione Promo.Pa, Lucca Vari e molteplici corsi di aggiornamento professionale.
Abilitazioni	Iscritto nell'Elenco nazionale degli organismi indipendenti di valutazione della performance al n. 6677 a far data dal 08 ottobre 2021. Fascia 1.
Istruzione/Titolo di studio	
Date	11/7/1990
Titolo o qualifica conseguito	Diploma di Laurea in Scienze Politiche–Indirizzo amministrativo presso Università degli Studi di Padova Tesi di laurea in Diritto Costituzionale Italiano e comparato su "Ordine dei giornalisti e Costituzione" -voto 100/110
Date	23/8/1985 (data del diploma) - Anno scolastico 1984/1985
Titolo o qualifica conseguito	Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale-voto 46/60
Capacità e comp. linguistiche	
Madrelingua	Italiano
Altre lingue	Inglese, Francese
Autovalutazione	
Livello europeo (*)	A2

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa vigente.

Padova, lì 29/8/2026

Dott. Giuseppe FRANCO