



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo f.f. dott.ssa Laura Esposito

Sanitario dott. Giovanni Carretta

dei Servizi Socio-Sanitari dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 763 del 29/04/2025

Approvazione bilancio d'esercizio 2024.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-774-2025

Il presente atto è esecutivo dalla data di adozione.

Servizio Proponente: Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Roberta Furlanetto

Il responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Furlanetto, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio

RIFERISCE

Il decreto legislativo n. 118 del 23 giugno 2011 ad oggetto “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42” ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione del Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con d.G.R. n. 2326 del 20 novembre 2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20 marzo 2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle Aziende del SSN.

Con decreto n. 82 del 30 dicembre 2014, la Regione del Veneto ha modificato la sotto articolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012.

Con decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica del Conto Economico (CE), dello Stato Patrimoniale (SP), dei costi di Livelli essenziali di Assistenza (LA), e del Conto del Presidio (CP) degli enti del SSN con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa, Azienda Zero con e-mail del 17 giugno 2019, successivamente integrata da ulteriori e-mail, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla normativa di cui sopra:

- con circolare n. 6910 del 13 marzo 2025, recepita con protocollo aziendale n. 54175 del 14 marzo 2025, ad oggetto “direttive per la redazione del bilancio di esercizio 2024”, Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l'elaborazione del bilancio d'esercizio 2024 ed ha comunicato le seguenti scadenze per la predisposizione e l'invio del relativo materiale:
 - o 14 marzo 2025 chiusura della rendicontazione in Ready Fin;

- o 3 - 17 marzo 2025: caricamento Area di Scambio su SCRIBA;
- o 7 marzo – 18 aprile 2025: compilazione tabelle nota integrativa;
- o 28 marzo 2025: primo caricamento Conto Economico su SCRIBA;
- o 28 marzo 2025: vinc e fondi utilizzi trasmissione via e-mail a bilancirossr@azero.veneto.it;
- o 4 aprile 2025: caricamento definitivo Conto Economico e Stato Patrimoniale su SCRIBA;
- o 30 aprile 2025: adozione delibera bilancio d'esercizio nella sua interezza (sezionale sanitario e sezionale sociale);
- o 7 maggio 2025: rilevazione dettaglio informativo e invio a controllo.gestione@azero.veneto.it;
- o 7 maggio 2025: deposito nella cartella g-drive della delibera di adozione del bilancio d'esercizio e della documentazione a corredo;
- o 16 maggio 2025: invio della relazione del Collegio Sindacale sul bilancio nella sua interezza (sezionale sanitario e sezionale sociale);

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero e/o dalla Regione del Veneto:

- e-mail del 9 luglio 2024 ad oggetto “DDG Azienda Zero 402 del 27/06/2024 – riparto fondi attività trasfusione”;
- nota Azienda Zero del 20 settembre 2024, recepita con protocollo aziendale n. 178585 del 20 settembre 2024, ad oggetto “gestione contributi vincolati su Ready Fin – indicazioni operative ai fini del bilancio d'esercizio 2024”;
- nota Azienda Zero recepita con protocollo aziendale n. 24264 del 8 ottobre 2024 ad oggetto “Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 170 del 29 marzo 2023 di conferimento degli apparecchi mobili per grafia”;
- e-mail del 15 ottobre 2024 ad oggetto “indicazioni vaccino VRS”;
- nota Azienda Zero protocollo n. 25116 del 18 ottobre 2024, recepita con protocollo aziendale n. 200499 del 18 ottobre 2024, ad oggetto “Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 738 del 30 novembre 2023 – CIG: A012E86747 – Fornitura di Display Interattivi Smart Board, carrelli porta display, pc collegabili e relative tastiere e mouse (Fondo per Alzheimer)”;
- nota Regione del Veneto protocollo n. 584988 del 15 novembre 2024, recepita con protocollo aziendale n. 220892 del 15 novembre 2024, ad oggetto “ripartizione risorse per la medicina generale ex art. 1, comma 274 della legge n. 234/2021”;
- nota Azienda Zero recepita con protocollo aziendale n. 231054 del 28 novembre 2024 ad oggetto “Sviluppo delle logiche di rendicontazione del modello LA – resoconto riscontri”;
- nota Azienda Zero protocollo n. 30966 del 18 dicembre 2024 ad oggetto “Accordo di collaborazione tra la Regione del Veneto ed Azienda Zero – Riconciliazione delle poste di credito e debito verso la Regione del Veneto “non perimetrare sanità” al 31/12/2023”;
- nota Azienda Zero recepita con protocollo aziendale n. 29549 del 10 febbraio 2025 ad oggetto “POSTE R IV trimestre 2024 – Chiarimenti”;
- e-mail del 11 febbraio 2025 ad oggetto “quesito fondo svalutazione crediti”;

- e-mail del 18 febbraio 2025 ad oggetto “DIRETTIVE SU ACCANTONAMENTI ‘ripartizione risorse per la medicina generale ex art. 1, comma 274 della legge n. 234/2021’”;
- e-mail del 18 febbraio e del 7 marzo 2025 ad oggetto “bilancio d’esercizio 2024 – scadenze”;
- e-mail del 27 febbraio 2015 ad oggetto “prestazioni di tossicologia”;
- nota Azienda Zero recepita con protocollo aziendale n. 44592 del 3 marzo 2025 ad oggetto “Direttive per l’invio dei dati di contabilità analitica relativi all’anno 2024”;
- e-mail del 6 marzo 2025 ad oggetto “progetti RF extra LEA AA0090 anni 2024 e ante”;
- e-mail del 12 marzo 2025 ad oggetto “scadenza approvazione rendiconti RF – modifica”;
- e-mail del 21 marzo 2025 ad oggetto “chiarimenti circolare e allegati”;
- e-mail del 25 marzo 2025 ad oggetto “chiarimento sopravvenienze attive fondo rinnovi contrattuali”;
- e-mail del 26 marzo 2025 ad oggetto “circolare pag. 15 istruzioni ‘note di credito da ricevere’”;
- e-mail del 26 marzo 2025 ad oggetto “Consuntivo 2024 – Dettaglio informativo”;
- e-mail del 4 aprile 2025 ad oggetto “crediti ABA450b”;
- e-mail del 20 marzo 2025 ad oggetto “schede risorse fuori perimetro sanitario 31 dicembre 2024”.

Premesso che la Regione del Veneto con e-mail del 11 giugno 2015 ha chiarito che nella delibera di approvazione del Bilancio d’esercizio da parte del Direttore Generale deve essere richiamato il provvedimento di approvazione del conto del Tesoriere.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 704 del 23 aprile 2025 ad oggetto “Approvazione del conto giudiziale dell’agente contabile tesoriere esercizio 2024”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla l.r. n. 55 del 1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d’esercizio, l’U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d’esercizio 2024, chiuso al 31 dicembre 2024 con una perdita d’esercizio pari ad € 150.733.042,14, afferente all’area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Considerato che il Bilancio d’esercizio sanitario e sociale anno 2024 è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla gestione e dall’attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014.

Considerando che il Bilancio d’esercizio 2024 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell’U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento:

1. di approvazione del bilancio d’esercizio 2024 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa,

dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;

2. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio all'Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2024 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzazione dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio del Bilancio d'esercizio 2024 completo al Collegio Sindacale per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzazione dell'U.O.C. Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2024 completo alla Conferenza dei sindaci per gli eventuali adempimenti di competenza.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2024 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2024 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2024 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzare l'U.O.C. Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2024 completo, per gli eventuali adempimenti di competenza.