



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 696 del 30/04/2024

Approvazione bilancio d'esercizio 2023.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-694-2024

Servizio Proponente: Contabilità e Bilancio

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Roberta Furlanetto

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Roberta Furlanetto, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio

RIFERISCE

Il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 ad oggetto "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42*" ha dettato disposizioni volte a garantire che gli enti coinvolti nella gestione della spesa finanziata con le risorse destinate al Servizio Sanitario Nazionale (SSN) concorrano al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica sulla base dei principi di armonizzazione dei sistemi contabili e dei bilanci.

L'art. 18 del citato decreto ha inoltre disposto che le amministrazioni pubbliche devono approvare il bilancio di esercizio entro il 30 aprile dell'anno successivo all'esercizio di riferimento.

Con decreto ministeriale del Ministero della Salute di concerto con il Ministero dell'Economia e Finanza sono stati adottati i nuovi schemi di Conto Economico e di Stato Patrimoniale e le relative linee guida, vincolanti a partire dall'anno 2012 per la trasmissione all'NSIS dei dati economici della gestione del SSN.

In attuazione alla predetta normativa, la Regione del Veneto ha adottato i nuovi schemi del piano dei conti obbligatori per le aziende sanitarie del Veneto:

- con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012 il nuovo piano dei conti di Conto Economico;
- con d.G.R. n. 2326 del 20 novembre 2012 il nuovo piano dei conti dello Stato Patrimoniale.

Con decreto del 20 marzo 2013, il Ministero della Salute ha modificato gli schemi di Stato Patrimoniale, del Conto Economico e della Nota integrativa delle aziende del SSN.

Con decreto n. 82 del 30 dicembre 2014, la Regione del Veneto ha modificato la sotto articolazione del piano dei conti del Conto Economico approvato con d.G.R. n. 998 del 5 giugno 2012.

Con decreto del Ministero della Salute del 24 maggio 2019 sono stati adottati i nuovi modelli di rilevazione economica del conto economico (CE), dello stato patrimoniale (SP), dei costi di livelli essenziali di assistenza (LA), e del conto del presidio (CP) degli enti del SSN con decorrenza 1° gennaio 2019.

In attuazione alla predetta normativa, Azienda Zero con e-mail del 17 giugno 2019, successivamente integrata da ulteriori e-mail, ha trasmesso il nuovo piano dei conti valido a partire dall'esercizio 2019.

In osservanza alla normativa di cui sopra:

- con circolare n. 6205 del 8 marzo 2024, recepita con protocollo aziendale n. 49230 del 8 marzo 2024, ad oggetto "direttive per la redazione del bilancio di esercizio 2023", Azienda Zero ha fornito le indicazioni operative per l'elaborazione del bilancio

d'esercizio 2023 ed ha comunicato le seguenti scadenze per la predisposizione e l'invio del relativo materiale:

- o 1° marzo 2024 chiusura della rendicontazione in Ready Fin;
 - o 22 febbraio - 7 marzo 2024: Area di Scambio su SCRIBA;
 - o 8 marzo – 10 aprile 2024: compilazione form;
 - o 21 marzo 2024: primo caricamento Conto Economico su SCRIBA;
 - o 29 marzo 2024: caricamento definitivo Conto Economico e Stato Patrimoniale su SCRIBA;
 - o 9 aprile 2024: predisposizione CE e SP PNRR-PNC;
 - o 30 aprile 2024: adozione delibera bilancio d'esercizio;
 - o 2 maggio 2024: deposito nella cartella g-drive della delibera di adozione del bilancio d'esercizio e della documentazione a corredo; invio della relazione scostamenti in Excel a controllo.gestione@azero.veneto.it;
- con e-mail del 11 marzo 2024, ad oggetto "direttive per la predisposizione del bilancio d'esercizio 2023", Azienda Zero ha comunicato anche la scadenza del 17 maggio 2024 per il deposito nella cartella drive del verbale del Collegio Sindacale.

Tenuto inoltre conto delle seguenti ulteriori indicazioni inviate da Azienda Zero e/o dalla Regione del Veneto:

- nota Azienda Zero protocollo n. 8254 del 14 marzo 2023, recepita con protocollo aziendale n. 51411 del 14 marzo 2023, ad oggetto "Cessione dei beni relativi al progetto Alzheimer – DDG n. 112 del 2 marzo 2023";
- nota Azienda Zero del 22 settembre 2023, recepita con protocollo aziendale n. 172792 del 22 settembre 2023, ad oggetto "gestione contributi vincolati su Ready Fin – indicazioni operative ai fini del bilancio d'esercizio 2023";
- e-mail del 9 ottobre 2023 ad oggetto "Flusso regionale assistenza protesica (AP) – modalità compilazione ausili per incontinenza (ISO 09.30) aggiudicatari di gara regionale";
- nota Azienda Zero protocollo n. 30623 del 30 novembre 2023, recepita con protocollo aziendale n. 219066 del 30 novembre 2023, ad oggetto "Percorso Attuativo della Certificabilità – Area Debiti e Costi I9) 'Effettuare attività di riconciliazione tra i debiti verso le Aziende, iscritti nel bilancio della G.S.A., i residui passivi iscritti nei capitoli di bilancio regionale e i crediti verso la Regione rilevati nei bilanci delle aziende', richiesta chiarimenti.";
- e-mail del 21 dicembre 2023 ed e-mail del 4 marzo 2023 ad oggetto "prospetto investimenti PNRR";
- e-mail del 23 gennaio 2024 ad oggetto "Bilancio d'esercizio 2023 – Scadenze";
- e-mail del 30 gennaio 2024 ad oggetto "DGR 1675/2023";
- nota Azienda Zero protocollo n. 3657 del 12 febbraio 2024, recepita con protocollo aziendale n. 29237 del 13 febbraio 2024, ad oggetto "Conferimento degli apparecchi mobili per grafia ex Deliberazione del Direttore Generale di Azienda Zero n. 170 del 29 marzo 2023";

- nota Regione del Veneto protocollo n. 82121 del 16 febbraio 2024, recepita con protocollo aziendale n. 31718 del 16 febbraio 2024, ad oggetto “Trasmissione DGR n. 101 del 12 febbraio 2024.”;
- e-mail del 27 febbraio 2024 ad oggetto “rendicontazioni Ready Fin consuntivo 2023”;
- nota Azienda Zero protocollo n. 4594 del 21 febbraio 2024, recepita con protocollo aziendale n. 36527 del 22 febbraio 2024, ad oggetto “Cessione dei beni relativi al progetto Alzheimer – DDG nr. 112 del 2 marzo 2023 – Integrazione ns. nota Prot. Gen. 0008254 del 14 marzo 2023”;
- nota Regione del Veneto protocollo n. 112665 del 5 marzo 2024, recepita con protocollo aziendale n. 44963 del 5 marzo 2024, ad oggetto “Ripartizione risorse per la medicina generale ex articolo 1, comma 274 della legge n. 234/2021.”;
- e-mail del 5 marzo 2024 ad oggetto “Tavole Vinc – Fondi Consuntivo”;
- e-mail del 7 marzo 2024 ad oggetto “Bilancio d’esercizio 2023 – Tabelle Nota Integrativa”;
- e-mail del 11 e 26 marzo 2024 ad oggetto “Direttive per la predisposizione del bilancio d’esercizio 2023”;
- e-mail del 11 marzo 2024 ad oggetto “copertura finanziaria interventi”;
- e-mail del 12 e del 21 marzo 2024 ad oggetto “matrice mobilità extraregionale 2023”;
- e-mail del 15 marzo 2024 ad oggetto “Trasmissione Delibera di Conferimento a titolo di proprietà alle Aziende Sanitarie del Veneto delle ‘attrezzature sanitarie e degli altri cespiti’ COVID 2023”;
- e-mail del 20 e 21 marzo 2024 ad oggetto “schede risorse bilancio 2023”;
- nota Regione del Veneto protocollo n. 150761 del 25 marzo 2024, recepita con protocollo aziendale n. 61103 del 25 marzo 2024 ad oggetto “variazione rimanenze”;
- e-mail del 26 marzo 2024 ad oggetto “DGR crite 275/2024”;
- e-mail del 26 marzo 2024 ad oggetto “SP precompilato 2023”;
- e-mail del 28 marzo 2024 ad oggetto “PNRR”;
- e-mail del 28 marzo 2024 ad oggetto “Tetti di spesa erogatori privati accreditati, ospedalieri ed esclusivamente ambulatoriali, per l’attività sanitaria svolta nei confronti dei cittadini non residenti nel Veneto: anno 2023. Invio elaborazione per erogatore privato accreditato”;
- e-mail del 5 aprile 2024 ad oggetto “Consuntivo 2023 – Format Excel relazione scostamenti”;
- e-mail del 11 aprile 2024 ad oggetto “errore formula report indicatori – indici finanziari”;
- e-mail del 22 e 24 aprile 2024 ad oggetto “CE PNRR consuntivo 2023”.

Premesso che la Regione Veneto con e-mail del 11 giugno 2015 ha chiarito che nella delibera di approvazione del Bilancio d’esercizio da parte del Direttore Generale deve essere richiamato il provvedimento di approvazione del conto del Tesoriere.

Vista la delibera del Direttore Generale n. 582 del 9 aprile 2024 ad oggetto “Approvazione del conto giudiziale dell’agente contabile tesoriere esercizio 2023”.

In conformità a tutte le predette direttive e normative, nonché alla l.r. 55/1994 che nel Titolo VII, artt. 26 e seguenti, detta norme circa i criteri ed i principi di redazione del bilancio d'esercizio, l'U.O.C. Contabilità e Bilancio ha elaborato il Bilancio d'esercizio 2023, chiuso al 31 dicembre 2023 con una perdita d'esercizio pari ad € 175.399.129,48, afferente all'area sanitaria. Le gestioni sociali delle tre aree (Distretto del Veneziano, Distretto di Mirano Dolo e Distretto di Chioggia) sono state chiuse in pareggio, ponendo a carico dei comuni la differenza tra componenti negativi e positivi di reddito.

Considerato che il Bilancio d'esercizio sanitario e sociale anno 2023 è costituito, oltre che dallo Stato Patrimoniale e dal Conto Economico, anche dalla documentazione di corredo costituita dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla gestione e dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014.

Considerando che il Bilancio d'esercizio 2023 completo di tutta la documentazione forma parte integrante del presente atto.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Contabilità e Bilancio, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di approvare il Bilancio d'esercizio 2023 sanitario e sociale, costituito dallo Stato Patrimoniale, dal Conto Economico, dal Rendiconto Finanziario, dalla Nota Integrativa, dalla Relazione sulla Gestione, dall'attestazione pagamenti oltre i termini ex. 41, comma 1 d.l. 66/2014, che formano parte integrante del presente atto;
2. di autorizzare l'U.O.C. Contabilità e Bilancio all'invio ad Azienda Zero del Bilancio d'esercizio 2023 completo, come richiesto dalle note in premessa citate;
3. di autorizzare l'UOC Contabilità e Bilancio all'invio al Collegio Sindacale del Bilancio d'esercizio 2023 completo, per gli adempimenti di competenza del Collegio stesso;
4. di autorizzare l'UOC Sociale all'invio del Bilancio d'esercizio 2023 completo, per gli eventuali adempimenti di competenza.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato