



ES_610_266DEL06_07_2026

Oggetto: Indagine di mercato con contestuale richiesta di offerta per il successivo eventuale affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023 della fornitura di apparecchiatura (cappa biologica a flusso laminare orizzontale) per il servizio di farmacia ospedaliera del P.O. di Mirano.

L'Azienda ULSS n. 3 Serenissima intende acquisire l'attrezzatura in oggetto, le cui caratteristiche vengono meglio specificate all'art 1 "OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA" del capitolato speciale allegato e al quale integralmente si rimanda.

Con la presente si invitano i fornitori interessati, purché, in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 94 del d.lgs. 36/2023) e d'idoneità professionale (art. 100, comma 1, lett. a) e comma 3 del d.lgs. 36/2023) a presentare offerta, per la fornitura in argomento.

N.B. L'Azienda ULSS 3 Serenissima utilizza il sistema di intermediazione telematica denominato "Sintel", al quale è possibile accedere attraverso il portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia – ARIA SpA - www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rinvia alle "Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel" reperibili al link: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/Aria/Home/bandi-convenzioni/e-procurement/strumenti-di-supporto/guide-e-manuali>

Si comunica che, ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. 36/2023, il **Responsabile unico del progetto (RUP)** è la **dott.ssa Cinzia Bon**.

Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Dott.ssa Cinzia Bon (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Bon

Referente del procedimento: Dott.ssa Elisiana Sherri

Tel. 041 2608817 - elisiana.sherri@aulss3.veneto.itt - pec: protocollo.aulss3@pecveneto.it



PREMESSE	2
Articolo I. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DELLA FORNITURA	3
Articolo II. VALORE A BASE DI PROCEDURA.....	3
Articolo III. GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA.....	4
Articolo IV. FORMAZIONE DEL PERSONALE	5
Articolo V. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA	6
Articolo VI. CRITERIO PER LA SCELTA DEI PREVENTIVI MIGLIORI.....	7
Articolo VII. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI	7
Articolo VIII. CONSEGNE.....	7
Articolo IX. VERIFICHE	7
Articolo X. PAGAMENTI	8
Articolo XI. CLAUSOLE	8
Articolo XII. PENALI.....	9
Articolo XIII. CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO.....	9
Articolo XIV. DOCUMENTO EX ART. 26 D. LGVO 81/2008 E SS.MM.II.	10
Articolo XV. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ	10
Articolo XVI. NORME DI RINVIO	10
Articolo XVII. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10

PREMESSE

L'indagine esplorativa di cui al presente avviso non è in alcun modo vincolante per la Stazione Appaltante, di conseguenza non costituisce né può essere interpretata in alcun modo quale impegno precontrattuale con la Stazione Appaltante, né può dare luogo ad alcuna forma di responsabilità precontrattuale in capo alla medesima. Il presente Avviso non costituisce comunque un invito a partecipare ad alcuna gara, né vincola in alcun modo la Stazione Appaltante. Trattandosi di richiesta di preventivi non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para concorsuale e non sono previste né graduatorie di merito né attribuzione di punteggi. Il presente avviso ha scopo esclusivamente esplorativo e la Stazione Appaltante sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento l'indagine avviata, senza che i soggetti partecipanti possano vantare, nemmeno a titolo risarcitorio, alcuna pretesa o diritto di sorta anche in presenza di un unico preventivo ricevuto.

Articolo I. OGGETTO DELL'APPALTO E CARATTERISTICHE DELLA FONRITURA

L'appalto ha ad oggetto la fornitura di una cappa a flusso laminare orizzontale destinata al laboratorio di allestimento delle miscele per nutrizione parenterale totale del servizio di farmacia ospedaliera del presidio di Milano, le cui caratteristiche tecniche sono dettagliate di seguito.

CAPPE A FLUSSO LAMINARE ORIZZONTALE

Le cabine sono mantenute in pressione positiva rispetto alla pressione ambientale, il diagramma di flusso prevede che l'aria venga spinta in pressione nel plenum dal motoventilatore e filtrata per mezzo di filtro HEPA/ULPA per poi essere indirizzata orizzontalmente in flusso laminare in camera di lavoro, parallelamente al piano.

Il flusso d'aria orizzontale, in regime laminare all'interno della camera di lavoro, investe il prodotto manipolato assicurandone la sterilità e proteggendolo dalle contaminazioni.

Caratteristiche Tecniche:

- Cappe certificate secondo Normativa Europea EN12469;
- Filtro assoluto HEPA, o filtro assoluto ULPA (Ultra Low Penetration Air) testato M.P.P.S secondo normative C.E.N. 1822 con efficienza globale 99.9995% classe U15, flusso d'aria sterile in classe 10 a 0.3 micron, secondo Fed Std 209E (Laser Test Royco 256) o classe ISO 4/5 secondo ISO 14644.1.
- Dimensioni: larghezza minima utile del piano di lavoro 1800 mm e spazio di lavoro standard alto almeno 650mm.
- N° 1 o 2 motoventilatori indipendenti a basso consumo, silenziosi e potenti, con fattore di protezione IP55.
- Illuminazione a LED alloggiati al di fuori dell'area di lavoro.
- Piano di lavoro in acciaio inossidabile.
- Pareti laterali della zona lavoro in pannelli di vetro monolastra per aumentare la luminosità, dotati di porta di accesso per la possibile disposizione di tubi o montaggio di rubinetti.
- Comando di stand-by che permette di mantenere la cappa sterile anche se non in uso;
- Vasca raccolta liquidi in acciaio inossidabile;
- Angoli interni e altre aree normalmente accessibili arrotondati per una corretta pulizia e disinfezione;
- Lampada UV germicida integrata nella cappa, con durata dell'irraggiamento programmabile;
- Componenti elettrici, cablaggi degli interruttori e prese elettriche posti all'interno del quadro comandi isolati dal flusso dell'aria per evitare inconvenienti;
- Pannello di controllo intuitivo e facile da usare. Visualizzazione a display alfanumerico dei seguenti dati:
 - porta dell'aria espulsa in m³/h,
 - velocità di flusso laminare in m/s,
 - ore di funzionamento della cabina,
 - ore di funzionamento dei filtri assoluti,
 - ore di funzionamento della lampada UV,
 - timer di programmazione lampada UV (orario d'inizio e durata).
- Dispositivi di allarme luminoso e/o acustico:
 - portata dell'aria di espulsione alterata,
 - velocità di flusso laminare alterato,
 - sistemi di sicurezza che impediscono l'uso degli UV, a cappa aperta.

- Prese elettriche interne in dotazione (2 ENEL 220V 2PT+T 10/16A Schuko CEE7/4 IP55);
- Facilità di rimozione filtri HEPA;
- Griglia di protezione del filtro HEPA principale in alluminio anodizzato;
- Struttura di supporto della cappa in acciaio trattato in modo di garantirne la resistenza alla corrosione;
- Rumorosità inferiore a 45-60dB;
- Collaudo iniziale con prove tecniche che comprovino la conformità dello strumento e rilascio del conseguente verbale;
- Garanzia di almeno due anni su componenti, motore e mano d'opera.

ACCESSORI

- Sgabello altezza da pavimento regolabile (da 48 a 60 cm) con schienale e seduta in acciaio.
- Supporto interno per sgancio sacche.

L'attrezzatura dovrà essere fornita nuova di fabbrica, di ultima generazione e già immessa sul mercato, completa di tutti gli accessori e di quanto necessario ad un pronto ed ottimale funzionamento.

L'attrezzatura dovrà corrispondere alla versione indicata in offerta ovvero, in caso di innovazioni, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata comunicazione all'Azienda ULSS, garantendo in caso di accoglimento del prodotto da parte di quest'ultima, la disponibilità a fornire l'attrezzatura innovata e senza alcun onere aggiuntivo rispetto a quello di aggiudicazione.

I prodotti proposti dovranno possedere tutte le caratteristiche minime stabilite nel presente capitolato, dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia.

In merito alla presentazione di offerte equivalenti si richiama quanto disposto dall'allegato ALLEGATO II.5 del Codice- Specifiche tecniche ed etichettature, commi 7 e 8:

"7. Quando si avvalgono della facoltà prevista dal punto 5, lettera a) o della possibilità di fare riferimento alle specifiche tecniche di cui al punto 5, lettera b), le stazioni appaltanti non possono escludere un'offerta per il motivo che i lavori, le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle prestazioni o ai requisiti funzionali, se vi ottemperano in modo equivalente, né perché non conformi alle specifiche tecniche, se si tratta di prestazioni conformi a una norma europea, a una omologazione tecnica europea, a una specifica tecnica comune, a una norma internazionale o a un sistema tecnico di riferimento adottato da un organismo europeo di normalizzazione che contemplano le prestazioni o i requisiti funzionali prescritti.

8. L'offerente dimostra, nella propria offerta, con qualsiasi mezzo appropriato, compresi i mezzi di prova di cui all'articolo 105 del codice, che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente alle prestazioni, ai requisiti funzionali e alle specifiche tecniche prescritti."

Articolo II. VALORE A BASE DI PROCEDURA

La base d'asta del presente affidamento è pari ad € 10.000,00 Iva esclusa.

Articolo III. GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA

La garanzia dovrà comprendere tutte le componenti offerte e dovrà avere durata minima di 24 (ventiquattro) mesi dalla data di collaudo con esito positivo e/o verifiche di conformità sulle attrezzature e accessori. Durante il periodo di garanzia la ditta si impegna a fornire, compresa l'attività lavorativa, tutto quanto necessario al pieno ed

effettivo funzionamento dell'apparecchiatura senza alcun onere per l'Azienda ULSS, ossia un'assistenza di tipo full risk e riferita a tutti i malfunzionamenti che non siano manifestamente causati da dolo o altre cause di forza maggiore.

Il costo dei servizi di assistenza e manutenzione full risk (comprensivo di manodopera) per il periodo di garanzia offerto è, quindi, incluso nel prezzo unitario di acquisto delle attrezzature e dei dispositivi opzionali. Sono comprese nel servizio di assistenza e manutenzione la riparazione e la sostituzione di tutte le componenti dell'attrezzatura comprensiva degli eventuali accessori.

L'assistenza verrà effettuata con personale specializzato del Fornitore e comprenderà:

- Manutenzione preventiva;
- Manutenzione correttiva;
- Fornitura parti di ricambio.

Il Fornitore dovrà garantire per tutta la durata del contratto il medesimo livello qualitativo delle attrezzature come accertato all'atto della verifica di conformità.

In caso di decadimento delle prestazioni di uno o più componenti, esplicitato dall'utilizzatore, non risolvibile con normali interventi di manutenzione, il fornitore provvederà a sostituire tali componenti con attrezzature nuove identiche o migliori rispetto alla fornitura originale.

Il Fornitore dovrà eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per la stazione appaltante.

In caso di guasto o malfunzionamento, la ditta dovrà garantire l'intervento tecnico entro il 1° giorno lavorativo successivo alla chiamata e un tempo massimo per l'intervento risolutore non superiore al 3° giorno naturale consecutivo dal 1° intervento tecnico, tali tempistiche potranno essere garantite anche tramite fornitura di apparecchiatura sostitutiva.

La ditta, con l'offerta, garantisce la fornitura dei pezzi di ricambio e del materiale di consumo necessario al corretto funzionamento per almeno 10 anni dal collaudo, tale tempistica dovrà essere garantita anche in caso di messa fuori produzione dell'apparecchiatura formulata direttamente dalla casa costruttrice della quale dovrà essere data tempestiva comunicazione all'Azienda ULSS.

Articolo IV. FORMAZIONE DEL PERSONALE

La ditta fornitrice dovrà farsi carico dell'addestramento del personale all'utilizzo dei dispositivi forniti, organizzando delle sessioni di formazione tramite personale qualificato, da svolgersi presso l'U.O. destinataria della fornitura secondo modalità che andranno concordate con il referente della stessa U.O.

Nella documentazione tecnica il fornitore dovrà proporre un dettagliato "Piano di formazione del personale" con descrizione di contenuti, modalità e tempi.

Tutte le attività di formazione dovranno essere preventivamente concordate dalla Ditta con il Direttore dell'U.O.C. interessata.

Articolo V. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE E DELL'OFFERTA

I soggetti interessati a partecipare alla gara, entro il termine indicato dalla procedura Sintel devono presentare UNA BUSTA TECNICO-ECONOMICA per ogni tipologia di prodotto offerto.

Il Concorrente debitamente registrato a SINTEL accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet all'indirizzo <https://www.ariaspa.it>.

Negli appositi campi presenti sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà allegare la documentazione amministrativa e l'offerta come di seguito elencata, consistente in un unico file, formato ".zip" ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati, comprensivo dei seguenti documenti, ciascuno dei quali firmato digitalmente dal legale rappresentante o da persona abilitata ad impegnare il concorrente, munita di comprovati poteri di firma (procuratore generale o speciale):

PER CIASCUN PRODOTTO OFFERTO

- 1) **Relazione tecnica** che contenga un'accurata descrizione tecnica dei dispositivi proposti e dalla quale si dovrà evincere la **rispondenza ai requisiti minimi punto-punto** ed eventuali aspetti migliorativi, la presentazione di materiale informativo (es. brochure) non potrà considerarsi sostitutiva della relazione richiesta;
- 2) **Scheda tecnica** in lingua italiana delle apparecchiature proposte e delle predisposizioni eventualmente necessarie, **certificato CE, documentazione illustrativa** che sia in grado di visualizzare quanto offerto;
- 3) **Descrizione del servizio di assistenza/manutenzione** proposto durante il periodo di garanzia, indicante il n. di visite di manutenzione preventiva eventualmente previste, la sede del servizio, i tempi massimi di intervento e di ripristino funzionale, specificando se si tratta di ore lavorative o solari, il numero dei tecnici incaricati delle manutenzioni e la disponibilità alla fornitura di apparecchiature sostitutive;
- 4) **Dichiarazione riportante:**
 - i. Anno di immissione nel mercato del dispositivo offerto;
 - ii. Garanzia della disponibilità dei pezzi di ricambio per almeno 10 anni dal collaudo, tempistica che dovrà essere garantita anche in caso di messa fuori produzione dell'apparecchiatura formulata direttamente dalla casa costruttrice;
 - iii. Per i dispositivi medici e IVD: numero di iscrizione al RDM e classificazione CND;
 - iv. Esplicita accettazione delle condizioni di garanzia richieste.
- 5) **Offerta dettagliata** secondo il Modello di **Offerta economica – (Allegato 1)** alla presente lettera (da caricare sia in formato xls. sia in formato pdf), firmata digitalmente nella sola versione .pdf. –
COMPILARE UN MODELLO PER OGNI PRODOTTO OFFERTO
- 6) **Elenco riassuntivo dei documenti presentati.**
- 7) **Due response si in formato xml che pdf firmato digitalmente.**

Nel campo "Offerta Economica", se presente e se obbligatorio, l'operatore deve inserire il valore "1" esclusivamente per consentire al sistema la conclusione del processo.

Si suggerisce al concorrente di verificare di aver completato tutti i passaggi richiesti da SINTEL per procedere all'invio dell'offerta.

L'offerta dovrà avere validità per un periodo di 120 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

L'Azienda ULSS si riserva di chiedere ulteriori chiarimenti in ordine all'offerta.

Articolo VI. CRITERIO PER LA SCELTA DEI PREVENTIVI MIGLIORI

La scelta dei fornitori avverrà, previa verifica dell'idoneità tecnica delle offerte pervenute, tramite comparazione delle offerte idonee che sarà effettuata, oltre che sull'aspetto economico, anche sulle caratteristiche migliorative rispetto alle minime richieste.

Articolo VII. CORRISPETTIVI E REVISIONE PREZZI

1) I prezzi pattuiti, fatto salvo quanto previsto nel comma successivo, rimarranno fissi ed invariabili per il periodo di validità del contratto e s'intenderanno comprensivi di ogni costo relativo alla fornitura (oneri retributivi, previdenziali, assistenziali, assicurativi, spese generali, messa a disposizione dei macchinari, dei materiali di consumo, spese per l'eventuale registrazione del contratto), ad esclusione dell'I.V.A.

2) Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo dei beni superiore al 5%, dell'importo complessivo, su richiesta del Fornitore o della stazione appaltante, i prezzi sono aggiornati (solo per la parte eccedente il 5%), nella misura dell'80% della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI), disponibile al momento della richiesta. La revisione è effettuata in misura non superiore alla differenza tra tale indice e quello corrispondente al mese/anno di scadenza della presentazione delle offerte, sempre nella misura dell'80% della variazione.

Articolo VIII. CONSEGNE

L'attività di consegna di ogni apparecchiatura si intende comprensiva di ogni relativo onere e spesa, ivi compresi, a titolo meramente esemplificativo, ma non esaustivo, quelli di imballaggio, facchinaggio, trasporto, consegna all'interno dei locali, montaggio delle componenti di fornitura, allacciamento, collaudo, asporto del materiale di imballaggio ecc...

La consegna sarà da effettuarsi nel luogo indicato sull'ordine di fornitura, concordando la data con almeno 5 giorni di anticipo.

In ogni caso i tempi di consegna non dovranno essere superiori a **30 giorni solari** dalla data di ricevimento dell'ordine, che sarà inviato a mezzo NSO.

Si rende noto che la firma per ricevuta sul documento di trasporto, rilasciata al momento della consegna, non impegna l'Amministrazione che si riserva il diritto di verificare successivamente l'effettiva corrispondenza quantitativa e qualitativa.

Articolo IX. COLLAUDO E VERIFICHE

Nel momento della messa in servizio, si procederà alla verifica della perfetta corrispondenza tra quanto consegnato e quanto offerto con il preventivo, nonché al controllo del buon funzionamento dell'apparecchiatura, con contestuale rilascio del verbale di conformità.

In caso di esiti negativi delle suddette verifiche tecniche, l'amministrazione procederà come specificato al successivo paragrafo "CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO"

Articolo X. PAGAMENTI

Il pagamento, ai sensi dell'art. 125 comma 7 del d.lgs. 36/2023, sarà effettuato a 30 gg decorrenti dall'esito positivo della verifica in merito alla correttezza della fornitura sopra descritta.

Tale verifica sarà effettuata, ai sensi del combinato disposto dell'art. 125, comma 8 del d.lgs. 36/2023 e dell'art. 4, comma 6 del d.lgs. 231/2002, nel termine di 30 gg dalla data di ricevimento della fattura.

Il pagamento avverrà a mezzo mandato del Tesoriere dell'Azienda Ulss.

Le fatture devono essere inviate in formato elettronico secondo le specifiche ministeriali.

Di seguito si riportano i dati di dettaglio del servizio di fatturazione elettronica aziendale:

Denominazione Azienda: Azienda ULSS n. 3 Serenissima;
Sede Legale: via Don Federico Tosatto n. 147 – 30174 Venezia;
C.F. / Partita IVA: 02798850273
Codice Univoco Ufficio: UFK9MW
Nome Ufficio: Uff_eFatturaPA

Articolo XI. CLAUSOLE

L'operatore economico partecipante alla procedura, con la presentazione dell'offerta:

- s'impegna a comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del d.lgs. 36/2023, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale. L'omissione di tale comunicazione o la non veridicità della medesima, pur non costituendo di per sé causa di esclusione, può rilevare ai sensi del comma 4 dell'articolo 98 del d.lgs. 36/2023;
- s'impegna a mantenere vincolata l'offerta presentata per la fornitura/servizio in oggetto per un periodo non inferiore a 90 giorni dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa;
- accetta le clausole pattizie di cui al prospetto impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

L'aggiudicatario, con la presentazione dell'offerta:

- s'impegna ad assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e l'osservanza delle norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro;
- s'impegna all'osservanza delle norme vigenti in materia e di retribuzione dei lavoratori dipendenti. In particolare, a rispettare i minimi retributivi previsti dai CCNL di categoria;
- s'impegna a rispettare tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge n. 136 del 13.08.2010;
- accetta incondizionatamente tutte le condizioni previste dalla presente lettera d'invito e dalle "Condizioni Generali di contratto per la fornitura di beni e servizi all'Azienda Ulss 3Serenissima" rinvenibile al seguente link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078>.
- s'impegna a far rispettare, da parte dei propri dipendenti/collaboratori, gli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici in vigore nell'Azienda ULSS 3 visionabile al seguente link:
<https://trasparenza.aulss3.veneto.it/index.cfm?action=mys.apridoc&iddoc=36762>, pena, in caso di violazione, la possibilità di risoluzione del contratto.

La presentazione dell'offerta equivale a piena conoscenza, oltre che del presente documento, anche di tutti i documenti richiamati e incondizionata accettazione di tutte le regole ed impegni contrattuali previsti.

Articolo XII. PENALI

L'Azienda ULSS in caso di:

- mancata consegna, in tutto o in parte, entro i termini
- mancata o tardiva sostituzione dei prodotti riscontrati difettosi o non perfetti nel confezionamento

potrà applicare penali commisurate ai giorni di ritardo e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

Le penali per il ritardato adempimento sono calcolate in misura giornaliera compresa tra lo 0,3 per mille e l'1 per mille dell'ammontare netto contrattuale da determinare in relazione all'entità delle conseguenze legate al ritardo e non possono comunque superare, complessivamente, il 10 per cento di detto ammontare netto contrattuale.

Senza adozione di alcuna formalità l'Azienda Sanitaria potrà inoltre approvvigionarsi da altra ditta di quanto non consegnato addebitando alla ditta inadempiente la maggiore spesa sostenuta.

Degli importi per penali e/o maggiori spese sostenute dall'Azienda sarà data comunicazione alla ditta aggiudicataria a mezzo PEC, con successivo inoltro della relativa nota di addebito "fuori campo iva" ai sensi dell'art. 15 D.P.R. 633/72 e il relativo importo sarà trattenuto attraverso una compensazione finanziaria sul primo pagamento utile.

In caso di crediti insufficienti l'Azienda Ulss si avvarrà della garanzia definitiva.

Rimane salva ogni altra azione tendente al risarcimento del maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute in dipendenza dell'inadempimento contrattuale.

A seguito dell'applicazione di tre penalità l'Azienda Ulss si riserva di risolvere il contratto.

Articolo XIII. CAUSE DI RISOLUZIONE E RECESSO DEL CONTRATTO

L'amministrazione potrà procedere di diritto ex art. 1456 c.c. alla risoluzione del contratto, nei seguenti casi:

- per mancata consegna dei prodotti o grave ritardo (oltre i 30 giorni naturali consecutivi) rispetto ai termini di cui all'art. X "CONSEGNE",
- per la mancata corrispondenza tra la merce offerta e quanto consegnato o ancora nei casi di malfunzionamento dell'apparecchiatura accertati in sede collaudo;
- in ogni caso, avvalendosi delle facoltà concesse dal Codice Civile ed in base a quanto stabilito dall'art. 122 d.lgs. 36/2023;

Nel caso l'amministrazione provvederà a comunicare la risoluzione dell'affidamento della fornitura, con preavviso di almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC.

In caso di risoluzione del contratto sarà facoltà dell'amministrazione individuare un nuovo fornitore per l'affidamento della fornitura addebitando alla ditta inadempiente ogni onere aggiuntivo rispetto a quanto aggiudicato in sede di gara.

L'Azienda Ulss può procedere, inoltre, alla risoluzione del contratto ai sensi di quanto previsto dall'art. 1353 del Codice Civile previa comunicazione, con preavviso di

almeno 30 giorni da comunicarsi al fornitore a mezzo PEC, nel caso in cui i prodotti previsti nella presente procedura siano oggetto di un contratto stipulato a seguito di espletamento di una procedura di affidamento centralizzato regionale.

Articolo XIV. DOCUMENTO EX ART. 26 D. LGVO 81/2008 E SS.MM.II.

Le informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss in cui l'impresa appaltatrice è destinata ad operare sono riportate nell'apposito "Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima", pubblicato sul sito internet: <http://www.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13079>.

L'impresa appaltatrice deve prendere visione di tale documento e darne informazione ai lavoratori coinvolti.

Articolo XV. PROTOCOLLO DI LEGALITÀ

Alla presente procedura si applicano le clausole pattizie di cui al prospetto impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, forniture e servizi.

Lo stesso dettaglia tutti gli impegni finalizzati alla prevenzione dei tentativi di infiltrazione mafiosa che integrano il contenuto del futuro contratto.

Ai fini dell'esatta interpretazione del documento in parola si chiarisce:

1. seppure non più vigente, in via interpretativa, per la definizione dell'esatto perimetro di applicazione delle clausole indicate, si deve comunque far riferimento ancora al Protocollo scaduto in data 16 settembre 2022, visionabile al link <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Protocollo-di-Legalit>.
2. In relazione alla clausola inerente all'obbligo per l'impresa appaltatrice di comunicare eventuali tentativi di pressione criminale, si precisa che la mancata comunicazione porterà alla risoluzione del contratto ovvero alla revoca immediata dell'autorizzazione al subcontratto.

Link: <https://trasparenza.aulss3.veneto.it/Regolamenti-per-la-prevenzione-e-la-repressione-della-corruzione-e-dellilegalit>

Articolo XVI. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto si rinvia alle "Condizioni generali di contratto per la fornitura di beni e servizi" dell'ex Azienda Ulss 3 Serenissima, delle quali si può prendere visione sul sito internet <http://www.aulss3.veneto.it/index.cfm?method=mys.apridoc&iddoc=13078> e che per il solo fatto di aver presentato offerta si intendono integralmente accettate.

Articolo XVII. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali sono fornite ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (nel seguito, "GDPR").

A - Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati

Titolare del trattamento è Azienda ULSS n. 3 Serenissima (nel prosieguo, "Amministrazione") che ha provveduto a nominare quale Responsabile della Protezione dei Dati l'avv. Piergiorgio Cervato dello studio legale Cervato Law & Business, indirizzo e-mail: rp@aulss3.veneto.it.

B - Finalità del trattamento

I dati forniti vengono raccolti e trattati dall'Amministrazione: per verificare la sussistenza dei requisiti richiesti dalla legge ai fini della partecipazione alla presente procedura; ai fini dell'eventuale stipula del contratto e per l'adempimento dei connessi obblighi legali; per gestire l'eventuale processo di qualificazione e monitoraggio del fornitore; per la gestione dell'eventuale contenzioso.

Il rifiuto di fornire, in tutto o in parte, i dati richiesti dall'Amministrazione può determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla presente procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

C - Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati è effettuato, ad opera di soggetti appositamente autorizzati, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza necessarie; esso potrà essere attuato mediante strumenti e mezzi cartacei, informatici e telematici, adottando misure di sicurezza tecniche e amministrative idonee a ridurre il rischio di perdita, distruzione, accesso non autorizzato, divulgazione e manomissione dei dati.

Il trattamento dei dati non prevede l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, parr. 1 e 4, del GDPR.

D - Base giuridica del trattamento

Il concorrente/contraente è tenuto a fornire i dati all'Amministrazione in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica; in particolare, il trattamento è legittimato dalle seguenti basi giuridiche:

1. necessità del trattamento ai fini della stipula e dell'esecuzione del contratto, anche nella fase precontrattuale (art. 6, par. 1, lett. b), GDPR);
2. necessità del trattamento per adempiere obblighi giuridici cui è soggetto il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. c), GDPR);
3. necessità del trattamento per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento (art. 6, par. 1, lett. e), GDPR), nei casi, per es., di procedura ad evidenza pubblica finalizzata alla selezione del contraente.

E - Natura dei dati trattati

I dati personali oggetto del trattamento sono i dati anagrafici di persone fisiche indispensabili per l'espletamento delle finalità di cui alla lettera B del presente articolo, quali a titolo di esempio non esaustivo: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza/indirizzo, codice fiscale, e-mail, telefono, documenti di identificazione.

Formano oggetto di trattamento, inoltre, i dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 del GDPR, ai fini della verifica dell'assenza di cause di esclusione in base alla vigente normativa in materia di contratti pubblici.

F - Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale dell'Amministrazione che cura la procedura di scelta del contraente e l'eventuale esecuzione del contratto; i dati potranno altresì essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti esterni: istituti di credito; professionisti o società di servizi che operino per conto dell'Amministrazione; avvocati e consulenti legali; enti pubblici e privati, anche a seguito di ispezioni e verifiche; amministratori di sistema e società fornitrici di servizi software - nell'amministrazione di tali procedure. L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare servizi in cloud o che prevedano il trasferimento presso stati terzi non europei: in tal caso, i fornitori di detti servizi saranno selezionati tra coloro che forniscono garanzie adeguate, così come previsto dall'art. 46 del GDPR.

I dati potranno inoltre essere trasmessi ad altri soggetti - es. controinteressati, partecipanti al procedimento, altri richiedenti - in particolare in caso di richiesta di accesso ai documenti amministrativi.

Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, commi 16, lett. b, e 32, l. 190/2012; art. 37 d.lgs. 33/2013; art. 29 d.lgs. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto ed acconsente a che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito istituzionale dell'Amministrazione, nella sezione "Amministrazione trasparente".

G - Periodo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati presso l'Amministrazione per il tempo necessario previsto per le attività afferenti, anche dopo la cessazione del contratto, per l'espletamento di tutti gli eventuali adempimenti, connessi o derivanti dal contratto, per il periodo di durata prescritto dalle leggi, tempo per tempo vigenti, e secondo il termine di prescrizione dei diritti scaturenti dal contratto stesso.

H - Diritti dell'interessato

Per "interessato" s'intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente/contraente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti cui agli artt. 15-22 del GDPR, quali: il diritto di ottenere, in qualunque momento, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; il diritto di chiedere - e nel caso ottenere - la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o la limitazione del trattamento, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento; il diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui all'art. 20 del GDPR.

L'interessato ha inoltre diritto, ex art. 77 del GDPR, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

I - Consenso al trattamento

Con la presentazione dell'offerta e/o la sottoscrizione del contratto, il concorrente/contraente prende atto ed acconsente espressamente al trattamento come sopra definito dei dati personali, anche giudiziari, che lo riguardano.

Il Direttore
UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Dott.ssa Cinzia Bon (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegati:

- Allegato 1 – Modello offerta economica (in XLS.)
- DGUE Request .pdf e .xml;
- Documento per la cooperazione ed il coordinamento, di valutazione e di informazione dei rischi presenti nei luoghi di lavoro dell'Azienda Ulss n. 3 Serenissima

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Cinzia Bon

Referente del procedimento: Dott.ssa Elisiana Sherri

Tel. 041 2608817 - elisiana.sherri@aulss3.veneto.itt - pec: protocollo.aulss3@pecveneto.it



UOC Provveditorato, Economato e Logistica
Distretto di Venezia - Mestre