



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
(tel. 041/2608775-8801-8021) www.aulss3.veneto.it

Bando n. 8 Dirigenza/2026

Pubblicato sul sito Internet e sul sito Intranet dell'Azienda ULSS in data 20 luglio 2026.

SCADENZA: 30 luglio 2026.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 767 del 30.04.2025, con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale, e n. 1038 del 17.07.2026 è indetto il presente Avviso Interno per il conferimento dell'incarico a tempo determinato di Direzione di Struttura Complessa "UOC Gestione Risorse Umane".

L'incarico è riservato ai Dirigenti dell'Area Funzioni Locali, ruolo amministrativo, in servizio presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020 e s.m.i.).

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
--

Il Direttore delle Risorse Umane dovrà agire secondo una logica di servizio, assicurando l'impostazione, la gestione e la verifica della complessiva politica del personale, con la funzione di istruire e sostenere le scelte di indirizzo della Direzione Strategica, coordinando e monitorando la loro attuazione.

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, esso dovrà garantire:

- il supporto alla Direzione strategica nella pianificazione e definizione del fabbisogno del personale, in collaborazione con le diverse articolazioni aziendali interessate;
- la gestione ed il monitoraggio delle risorse umane;
- la gestione delle procedure selettive del personale del comparto Sanità di competenza;
- la gestione delle procedure di acquisizione del personale disabile appartenente alle categorie protette di cui alla L. n. 68/1999;
- la gestione delle procedure selettive del personale della dirigenza di competenza;
- la gestione delle procedure selettive riguardanti i direttori di unità operativa complessa;
- la gestione delle procedure di conferimento degli incarichi libero-professionali, nei limiti e secondo le procedure vigenti;

- la gestione delle procedure di conferimento degli incarichi per borsa di studio;
- la gestione dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione, in collaborazione con le strutture interessate;
- la rilevazione e gestione delle presenze, la gestione giuridica, economica e previdenziale del personale;
- la gestione delle relazioni sindacali;
- la gestione degli adempimenti connessi all'assunzione e cessazione del rapporto di lavoro;
- la cura dei flussi informativi dell'area di competenza;
- la collaborazione ed il supporto alla UOC Direzione Amministrativa di Ospedale per le attività connesse alla gestione della libera professione;
- l'istruttoria del contenzioso in materia di lavoro, in sinergia con i competenti Uffici dell'Azienda Ulss e dell'Azienda Zero.

I criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Oltre alle conoscenze professionali specifiche rispetto alla posizione ricoperta, il dirigente incaricato dovrà disporre delle competenze di carattere generale inerenti a:

- disposizioni nazionali e regionali in materia di programmazione sanitaria;
- articolazione del Sistema Sanitario Regionale;
- struttura e ruolo delle diverse componenti dell'organizzazione aziendale;
- funzioni e caratteristiche dei principali processi interni all'Azienda e delle relative entità del sistema informativo.

Sono richieste altresì le competenze ed attitudini necessarie a:

- trattazione di problemi complessi;
- gestione e motivazione del personale;
- conduzione di gruppi di lavoro multi-professionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione al presente avviso sono prescritti i seguenti requisiti:

1. essere dipendente a tempo indeterminato nel profilo professionale di Dirigente dell'Area Funzioni Locali, ruolo amministrativo, dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;
2. essere in possesso di esperienza professionale dirigenziale non inferiore a cinque anni, maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, ai sensi dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso per la presentazione delle domande, oltre che all'atto del conferimento dell'incarico dirigenziale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA E COMMISSIONE ESAMINATRICE
--

L'Amministrazione provvederà a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per l'ammissione al presente avviso.

L'attribuzione dell'incarico di direzione di struttura complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione della Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno due Direttori di struttura complessa del ruolo professionale, tecnico e amministrativo e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo (o suo delegato) è componente con ruolo di Presidente della Commissione. Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto dell'Area degli Assistenti o dell'Area dei Professionisti della Salute e dei Funzionari.

La Commissione procederà alla valutazione dei candidati ammessi alla selezione mediante analisi comparativa dei curricula, facendo riferimento alle competenze organizzative e gestionali per il profilo dirigenziale richiesto, tenuto conto delle specificità proprie del posto da ricoprire, evidenziando le competenze del candidato in termini esperienziali e formativi.

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione aziendale.

Nel caso la Direzione accerti che vi sia una sola candidatura l'assegnazione dell'incarico è disposta dal Direttore Generale con decisione discrezionale.

CONFERIMENTO DI INCARICO
--

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula e dei colloqui, concluderà i lavori con un giudizio di idoneità, senza dar luogo a graduatorie, e proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo nel verbale conclusivo le relative motivazioni.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le parti del relativo contratto individuale di lavoro.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema riportato in Allegato 1 e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e devono pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il giorno 30 luglio 2026** a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato pdf (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta o con firma autografa apposta in originale sui documenti da scansionare o con firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata.

Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda.

Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Nel caso in cui detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il suddetto termine di scadenza per la presentazione della domanda è perentorio; pertanto, le domande pervenute oltre tale termine comporteranno l'esclusione dalla selezione, così come l'eventuale rinvio o la riserva di successivo invio di documenti sarà priva di effetto.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato dal candidato con firma autografa apposta in originale sui documenti da scansionare o con firma digitale e redatto con le forme dell'autocertificazione (Allegato 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni, nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità (Allegato 3).

Saranno prese in considerazione esclusivamente le istanze corredate di tutta la documentazione sopra elencata e debitamente sottoscritta.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Ai sensi dell'art. 13 comma, comma 1 del D. Lgs. 30.06.2003 e del Regolamento Europeo n. 679/2016, il conferimento dei dati personali da parte del candidato, che saranno raccolti presso l'Azienda ULSS 3 Serenissima, è obbligatorio ai fini della partecipazione al presente avviso e dell'eventuale successivo conferimento dell'incarico.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda ULSS 3 Serenissima via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041 2608775-8801-8021 dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Massimo Zuin