



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 237 del 09/02/2023

Avviamento a selezione per l'assunzione di n. 4 posti di operatore tecnico servizi generali - addetto alla portineria, centralino e facchinaggio - Area del personale di supporto del ruolo tecnico: presa atto graduatoria Veneto Lavoro - ambito di Venezia - Centro per l'impiego di Venezia-Mestre e nomina Commissione Esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-213-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

14/02/2023

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Il comma 2 dell'art. 24 del d.P.R. 220/2001 prevede l'assunzione in servizio del personale nei profili professionali della categoria B tramite pubblica selezione ai sensi del d.P.R. 487/1994 e ai sensi del d.P.C.M. 27 dicembre 1988 che disciplina l'avviamento e la selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella Pubblica Amministrazione.

L'art. 35 comma 1, lett. b) del d.lgs. 165/2001 e l'art. 16 della legge 28 febbraio 1987, n. 56, come modificato con legge 20 maggio 1988 n. 160, prevedono che le UU.LL.SS.SS. effettuino le assunzioni dei lavoratori dei livelli retributivi e funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, sulla base di selezioni effettuate tra gli iscritti nelle liste di collocamento.

In applicazione dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., con nota prot. n. 153792 del 26 agosto 2022, è stata attivata l'indagine territoriale, condotta a livello regionale da Veneto Lavoro – Ambito di Venezia – Centro per l'impiego di Venezia-Mestre ed a livello nazionale dal Dipartimento della Funzione Pubblica; tale verifica ha accertato l'assenza di personale in possesso dei requisiti per l'accesso al profilo professionale di Operatore Tecnico Servizi Generali – Addetto alla portineria, centralino e facchinaggio - categoria B.

Pertanto, l'Amministrazione, con note prot. 189257 del 25 ottobre 2022 e prot. n. 191922 del 27 ottobre 2022, ha provveduto a richiedere a Veneto Lavoro – Ambito di Venezia – Centro per l'impiego di Venezia-Mestre, l'avviamento a selezione per n. 4 posti di operatore tecnico servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio - Cat. B a tempo pieno e indeterminato.

Si dà atto ora che a decorrere dal 1° gennaio 2023, ai sensi dell'art. 15 del CCNL relativo al personale del Comparto Sanità per il triennio 2019-2021 siglato in data 2 novembre 2022, il sistema di classificazione del personale è stato articolato in cinque aree e all'interno delle stesse, sono stati individuati i profili professionali, le cui declaratorie e i relativi requisiti di accesso sono contenuti nell'allegato A del sopracitato CCNL.

Il profilo professionale di operatore tecnico – servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio rientra, pertanto, nell'area del personale di supporto del ruolo tecnico.

Veneto Lavoro – Ambito di Venezia - Centro per l'impiego di Venezia-Mestre con nota prot. n. 276 del 3 gennaio 2023, recepita con nostro prot. n. 1759 del 4 gennaio 2023, ha trasmesso i nominativi della graduatoria, con validità di ventiquattro mesi, dei candidati per l'avviamento alla selezione di cui trattasi.

Le mansioni – ai fini della effettuazione della prova di idoneità - del profilo professionale di operatore tecnico servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio - cat. B, prevedono sostanzialmente:

- funzioni di portineria, di accoglienza del pubblico, informazione, attività di sorveglianza dei locali, utilizzo di sistemi informatici/tecnici connessi alle predette mansioni;
- servizio di centralino telefonico e gestione delle chiamate del personale in pronta disponibilità;
- effettuazione di turni di lavoro notturno relativi al servizio di centralino telefonico e al controllo delle portinerie, degli accessi e degli immobili siti nel territorio dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;
- funzioni di ricevimento di corrispondenza/pacchi in arrivo e consegna al Protocollo;
- funzioni di attivazioni di richieste di manutenzione (ascensori, impianti elettrici);
- funzioni di smistamento e distribuzione della corrispondenza tra i servizi e strutture aziendali (di regola su tutto il territorio dell'Azienda ULSS 3 Serenissima);
- funzioni di facchinaggio e di trasporto di documenti, materiale, eventualmente anche persone, ecc.; anche presso altre Aziende Sanitarie, Uffici pubblici, Regione Veneto, ecc.

La prova di idoneità dei candidati avviati da Veneto Lavoro - Ambito di Venezia - Centro per l'impiego di Venezia-Mestre, consisterà nell'effettuazione di una prova attitudinale alle mansioni del profilo professionale e i candidati conseguiranno l'idoneità solo se dimostreranno attitudine alle suindicate mansioni.

Si ritiene ora opportuno nominare la commissione esaminatrice incaricata di accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di operatore tecnico servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio – Area del personale di supporto – ruolo tecnico, dei candidati della graduatoria trasmessa da Veneto Lavoro - Ambito di Venezia - Centro per l'impiego di Venezia-Mestre e di procedere alla selezione dei primi dodici candidati classificati nella graduatoria stessa.

Come previsto dalla d.G.R. del Veneto n. 1718 del 30 dicembre 2022, i lavori della Commissione composta da personale dipendente dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai collaboratori esterni.

Si precisa, pertanto, che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Visti:

- l'art. 35 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i.;
- il d.P.R. 487/1994 e s.m.i. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il d.P.R. 220/2001 "Regolamento recante disciplina concorsuale del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale";

- l'art. 16 della legge 28 febbraio 1987 n. 56, come modificato con legge 20 maggio 1988 n. 160;
- il d.P.C.M. 27 dicembre 1988 “Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione”;
- le d.G.R. del Veneto 1219/2021 e 1718/2022.

il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolarità dell'istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda Ulss 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario, e dei Servizio Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di prendere atto di quanto espresso in premessa che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere alla selezione per la copertura di n. 4 posti di operatore tecnico servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio – Area del personale di supporto del ruolo tecnico a tempo pieno e indeterminato, con le modalità e procedure previste dal d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 e dal d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
3. di dare atto che Veneto Lavoro - Ambito di Venezia - Centro per l'impiego di Venezia-Mestre ha trasmesso i nominativi della graduatoria dei candidati da avviare a Selezione, con scadenza di ventiquattro mesi, come da documentazione agli atti, da cui si procede alla selezione dei primi dodici candidati classificati:
 - Massimo Colbacchini (1° classificato)
 - Italo Camuffo (2° classificato)
 - Raffaella Gambi (3° classificata)
 - Naomi La Donna (4° classificata)
 - Jlenia Rosso (5° classificata)
 - Roberta Lioni (6° classificata)
 - Martino Varesano (7° classificato)

- Simona Impellizzeri (8° classificata)
- Andrea Ghezzo (9° classificato)
- Marco Mozzato (10° classificato)
- Stefania Meggiolaro (11° classificata)
- Nicola Botticelli (12° classificato);

4. di determinare che la prova di idoneità consisterà nella effettuazione di una prova attitudinale alle mansioni del profilo professionale indicate in premessa;
5. di stabilire che i candidati conseguiranno l'idoneità solo se dimostreranno attitudine alle mansioni del profilo professionale indicate in premessa;
6. di nominare la commissione esaminatrice incaricata di sottoporre i candidati indicati al precedente punto 3. Alla prevista prova d'idoneità della selezione per l'assunzione di n. 4 posti di operatore tecnico servizi generali – addetto alla portineria, centralino e facchinaggio – Area del personale di supporto del ruolo tecnico, come segue:

PRESIDENTE

- Titolare: dott. Vittorino Bizzotto – Dirigente Amministrativo, in servizio presso la UOC Provveditorato, Economato e Logistica – Sede di Mestre;
- Supplente: dott. Giuseppe Benzon – Dirigente Amministrativo – Direttore UOC Provveditorato, Economato e Logistica dell'Azienda – Sede di Mestre;

COMPONENTE

- Titolare: sig. Adriano Paolin – Operatore Tecnico Specializzato Senior – Portiere-Centralinista – Area degli assistenti del ruolo tecnico, in servizio presso la UOC Provveditorato, Economato e Logistica – Sede di Dolo-Mirano;
- Supplente: sig. Salvatore Balzano – Operatore Tecnico – Servizi Generali - Portineria – Area del personale di supporto del ruolo tecnico, in servizio presso la UOC Provveditorato, Economato e Logistica – Sede di Mestre;
- Titolare: sig.ra Stefania Aboaf – Operatore Tecnico – Portiere-Centralinista – Area del personale di supporto del ruolo tecnico, in servizio presso la UOC Provveditorato, Economato e Logistica – Sede di Dolo-Mirano;
- Supplente: sig. Antonio Pergoli – Operatore Tecnico – Servizio Portineria - Area del personale di supporto del ruolo tecnico, in servizio presso la UOC Provveditorato, Economato e Logistica – Sede di Dolo-Mirano;

SEGRETARIO

- Titolare: sig.ra Mariella Saccora - Assistente Amministrativo – Area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane - Sede di Mestre;
- Supplente: sig.ra Daniela Miorin - Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane -Sede di Mestre;

7. di dare atto che – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate – il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato