

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE)
(tel. 041/2608775 - 2608801) www.aulss3.veneto.it

Bando n. 5 Dirigenza/2022

Publicato all'albo della sede legale, nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS 3 in data 21/12/2022.

SCADENZA: 28/12/2022

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 2188 del 21.12.2020, con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale, della delibera del Direttore Generale n. 1699 del 05.10.2022 e n. 2147 del 21/12/2022 è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione dell'

**incarico di Dirigente Responsabile di Struttura Semplice di UO
"UOS Gestione attività extra SSN"**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti in servizio presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima, appartenenti al ruolo amministrativo e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Personale dell'Area Funzioni Locali del 17.12.2020).

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il Dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare l'istruttoria e la gestione delle attività attribuite alla UOS Attività Extra SSN.

Il compito dell'UOS Gestione Attività Extra SSN è garantire la gestione amministrativa delle attività erogate in regime non SSR, a favore dei pazienti non assistiti dal Sistema Sanitario Regionale o che abbiano scelto di fruire delle prestazioni in Libera Professione.

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, esso dovrà garantire:

- la gestione dell'intero processo di produzione, dall'identificazione dei pazienti, alla corretta codifica informatica, all'identificazione dell'appropriato percorso amministrativo fino alla fatturazione per le prestazioni (di ricovero, specialistiche, di emodialisi, di pronto soccorso, di medicina generale) a favore di pazienti stranieri paganti in proprio o tramite terzi (Tessera ENI – Europeo NON Iscritto; Tessera STP – Straniero Temporaneamente Presente; Tessera TEAM – Tessera Europea Assicurazione Malattia; Convenzione sanitaria provenienti da Paesi Convenzionati), effettuando anche l'attività di tariffazione per le prestazioni delle attività sanitarie garantite dall'Azienda a beneficio di loro assistiti richiesta dalle istituzioni estere;
- la gestione delle attività relative all'esercizio dell'attività libero professionale del personale con qualifica dirigenziale e dell'attività di supporto alla libera professione da parte del personale del comparto. In particolare:

- gestione dei procedimenti autorizzativi all'esercizio della libera professione intramuraria individuale e d'equipe della dirigenza sanitaria a rapporto esclusivo;
- gestione delle attività amministrative e dei percorsi connessi all'esercizio dell'attività libero professionale intramuraria sia ambulatoriale sia di ricovero;
- gestione dei procedimenti autorizzativi all'attivazione di attività libero professionale mediante convenzioni con strutture pubbliche, private non accreditate, terzi richiedenti elaborando schemi di convenzione e predisponendo i relativi atti amministrativi e seguendo i rapporti derivanti;
- gestione, monitoraggio, rendicontazione e pagamento della libera professione aziendale (acquisto prestazioni) in collaborazione con le UU.OO coinvolte nel processo;
- stesura ipotesi di accordi aziendali in materia;
- predisposizione ed aggiornamento del regolamento aziendale della libera professione.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti amministrativi in servizio e presenti presso la UOC Direzione Amministrativa di Ospedale e in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle attitudini personali e alle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un eventuale colloquio tendente a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva
- attività di organizzazione, direzione e coordinamento

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita
- apporto individuale del candidato

Il colloquio eventualmente previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

La Commissione Esaminatrice viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore Amministrativo, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Dirigente titolare di incarico non inferiore a quello messo a bando, con funzioni di componente;
- Responsabile UOC Gestione Risorse Umane, con funzioni di componente;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO 1) e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e **pervenire** all'Ufficio Protocollo **entro il 28 dicembre 2022** con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (**in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"**) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;

- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione (ALLEGATO 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere **una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni** (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento valido di identità.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Sezione Concorsi/Assunzioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8775, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

F.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato