



Il Responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

## RIFERISCE

Accertata la presenza di un posto vacante a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico, già autorizzato dalla Regione del Veneto, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 294 del 11 maggio 2023.

Il sig. Giacomo Baldan, 5<sup>^</sup> classificato nella suddetta graduatoria, interpellato preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione in oggetto, pertanto, sarà avviato alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

La sig.ra Pasqua Aprea, 6<sup>^</sup> classificata, già dipendente di questa Azienda in qualità di collaboratore tecnico professionale – informatico – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo tecnico ha rinunciato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico.

Si precisa che, con nota prot. n. 71343 del 12 dicembre 2024, l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale ha richiesto la concessione della graduatoria sopra citata per assunzioni a tempo indeterminato.

Con nota agli atti di questa Azienda, prot. n. 249360 del 19 dicembre 2024, la succitata Azienda ha comunicato l'assunzione a tempo indeterminato del candidato Piero Finno, 4<sup>^</sup> classificato.

La graduatoria per il profilo di cui all'oggetto risulta così esaurita.

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione a tempo pieno e indeterminato del candidato suindicato nel profilo di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico, mediante stipula di contratto individuale, in prova per quattro mesi, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 17.753,81 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.920,35 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 24.674,16.

La presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### DELIBERA

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il sig. Giacomo Baldan, utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 294 del 11 maggio 2023, in qualità di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;
2. di prendere atto, come in premessa indicato, della rinuncia all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico della sig.ra Pasqua Aprea;
3. di prendere atto, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, dell'assunzione a tempo indeterminato presso l'Azienda ULSS 4 Veneto Orientale nel profilo professionale di assistente informatico – area degli assistenti – ruolo tecnico del candidato Piero Finno;
4. di dare atto che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 17.753,81 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 6.920,35 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 24.674,16;
5. di dare atto, infine, che la presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.
6. di prendere atto, infine, dell'esaurimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente informatico – area degli assistenti - ruolo tecnico, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 294 del 11 maggio 2023.