



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto, 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

Pubblicazione su B.U.R. del Veneto n. 41 del 24 marzo 2023

BANDO DI AVVISO PUBBLICO N. 06/2023

SCADENZA: 13 APRILE 2023

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 427 del 10 marzo 2023 è indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di:

DIRIGENTE DELLE PROFESSIONI SANITARIE

Posizione Funzionale: Dirigente delle Professioni Sanitarie Infermieristiche, Tecniche, della Riabilitazione, della Prevenzione e della Professione Ostetrica
Area Scienze Infermieristiche e Ostetriche
Ruolo: Sanitario
A RAPPORTO ESCLUSIVO

L'avviso viene indetto per il conferimento di incarichi temporanei per supplenze o per altri fabbisogni a tempo determinato dell'Azienda ULSS 3 Serenissima.

L'Amministrazione procederà all'assunzione del vincitore compatibilmente con le vigenti normative nazionali di finanza pubblica e con le conseguenti disposizioni regionali in materia di assunzioni di personale.

PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL CANDIDATO.

Le assunzioni a tempo determinato verranno effettuate ai sensi dell'art. 108 del CCNL del 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità ed ai sensi del d.lgs. 15 giugno 2015 n. 81, con riguardo alle esigenze organizzative.

Alla predetta posizione funzionale è attribuito il trattamento giuridico ed economico del succitato CCNL 19 dicembre 2019 dell'Area Sanità.

Le attribuzioni della posizione funzionale sono quelle stabilite dall'art. 15 del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e successive modificazione ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 7 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Al presente Avviso possono quindi partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

previsti dall'art. 1 del d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- 1.1 i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 2007 n. 30.
- 1.2 i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria.

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della lingua italiana.

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3.8.2009 n. 106.
3. Età: non superiore a quella prevista dalle vigenti norme in materia per il collocamento a riposo d'ufficio.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, nonché coloro che abbiano riportato condanne penali o che siano a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali ovvero che siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

previsti dall'art. 1 dell'allegato 1 del D.P.C.M. 25 gennaio 2008:

- 1) Laurea Specialistica o Magistrale appartenente alla Classe delle lauree specialistiche in scienze infermieristiche ed ostetriche SPEC/SNT1 ovvero Classe delle lauree magistrali in scienze infermieristiche ed ostetriche LM/SNT1;
- 2) Cinque anni di servizio effettivo corrispondente alla medesima professionalità, prestato in enti del Servizio Sanitario Nazionale nella categoria D o Ds, ovvero in qualifiche corrispondenti di altre pubbliche amministrazioni;
- 3) Iscrizione al relativo Albo Professionale. L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso pubblico, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare direttamente nella procedura on line, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli con quelli italiani rilasciata da parte del Ministero della Salute, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione delle domande di ammissione all'avviso.

La mancanza o il difetto di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione all'avviso.

REQUISITI PREFERENZIALI

Esperienza maturata presso l'UOC Professioni Sanitarie.

Esperienza maturata nella gestione di progetti innovativi a valenza di direzione di macro-struttura Ospedale/Territorio.

Esperienza maturata nella gestione degli istituti contrattuali (reclutamento/inserimento personale, prescrizioni MC, contratto Part Time, mobilità, codice disciplinare).

Esperienza maturata nella conduzione delle relazioni sindacali.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso **dovrà essere ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

Non saranno, pertanto, considerate valide eventuali istanze di partecipazione all'avviso presentate attraverso altre modalità: raccomandata, Posta Elettronica Certificata, consegna a mano, ecc.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione Veneto, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa; inoltre non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito o interventi tecnici anche non programmati.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- b) Cliccare su "pagina di registrazione", inserire i dati richiesti e cliccare "Conferma";
- c) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo *e-mail* (non deve essere un indirizzo PEC) poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l'invio non è immediato, quindi provvedere a registrarsi per tempo);
- d) Collegarsi, successivamente al ricevimento della *e-mail*, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda "Utente";

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- a) Dopo aver inserito le credenziali definitive, cliccare la voce di menu "Concorsi" per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- b) Cliccare sull'icona "Iscriviti" corrispondente all'avviso al quale si intende partecipare;
- c) Iniziare la compilazione dalla scheda "Anagrafica" che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Iniziare cliccando sul tasto "Compila" e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante "Aggiungi documento" (dimensione massima 1Mb in formato pdf) e confermare con il tasto posizionato in basso "Salva";
- d) **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.

La compilazione delle schede può essere effettuata in più momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma” ed invio” aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;

- e) Terminare la compilazione di tutte le sezioni e cliccare su “Conferma” ed invio”.
- f) Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”;
- g) Scaricare e stampare in formato PDF la domanda cliccando su “Stampa domanda”;
- h) Firmare la domanda;
- i) Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma;
- j) Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;
- k) Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione.

Il candidato riceverà una *e-mail* di “Conferma di avvenuta iscrizione” con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente tutti i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per *e-mail*, non deve essere inviata per posta all’Azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella sopra descritta: “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l’icona “annulla” a fianco del nome dell’avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni sopra indicate dalla lettera e) alla lettera k) della “Fase 2: Iscrizione on-line”, entro la data di scadenza dell’Avviso, altrimenti non risulterà iscritto alla procedura di avviso.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all’avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l’upload (termine in cui si indica l’azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server), esclusivamente della seguente documentazione:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo “Requisiti generali per l’ammissione” che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**);
3. La documentazione attestante il riconoscimento dei titoli di studio conseguiti all’estero (Laurea quinquennale – specialistica/magistrale) con quelli italiani richiesta quale requisito specifico per l’ammissione;
4. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell’art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata l’autocertificazione solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
5. La documentazione attestante il servizio svolto all’estero riconosciuto secondo la normativa vigente;
6. La certificazione di stato di servizio attestante il lavoro svolto presso Enti Privati, Accreditati, Convenzionati, ecc.;

7. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti alla posizione funzionale richiesta dall'avviso;
8. Domanda di iscrizione all'avviso firmata e non recante la scritta "fac-simile".

L'upload dovrà essere effettuato cliccando su l'icona "**Aggiungi documento**", e considerando la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (.zip o .rar).

Si consiglia la lettura del **manuale di istruzioni** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es. la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato .pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata A.R. o tramite PEC), né altri tipi di documenti allegati rispetto a quelli richiesti.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura dovranno essere inoltrate esclusivamente tramite l'apposita funzione "Richiedi Assistenza" e saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente Avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 2 dell'allegato 1 al D.P.C.M. 25 gennaio 2008.

I titoli saranno valutati da apposita Commissione Esaminatrice, a norma delle disposizioni contenute all'art. 4 dell'allegato 1 del d.P.C.M. del 25 gennaio 2008 e al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483, con i seguenti criteri:

- | | |
|-----------------------------------------|----------|
| a) titoli di carriera | punti 10 |
| b) titoli accademici e di studio | punti 3 |
| c) pubblicazioni e titoli scientifici | punti 3 |
| d) curriculum formativo e professionale | punti 4 |

Non saranno presi in considerazione documenti e titoli presentati con altre modalità rispetto a quelle previste dal presente Avviso.

Il Servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 23 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione.

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 22 del d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483.

Il servizio svolto presso Aziende/Enti privati è valutato solo se il candidato allegherà nella domanda on-line idonea certificazione rilasciata dal Datore di Lavoro (vedere documentazione da allegare digitalmente alla domanda).

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa (vedere documentazione da allegare digitalmente alla domanda).

La Commissione procederà alla valutazione dei titoli, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 56/2019 es.m.i. e dell'art. 28 della legge regionale n. 44/2019 e s.m.i., solo dopo lo svolgimento della prova colloquio esclusivamente per i candidati che abbiano superato tale prova.

AMMISSIONE E MODALITA' DI CONVOCAZIONE ALLA PROVA D'ESAME

La mancata ammissione dei candidati verrà comunicata singolarmente con specifica motivazione.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della Commissione Esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi".

La **data e la sede di convocazione al colloquio** del presente avviso verranno comunicate ai candidati **esclusivamente** mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi" almeno 20 (venti) giorni prima del colloquio previsto, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

PROVA D'ESAME COLLOQUIO

La prova d'esame consiste in un colloquio vertente sulle seguenti materie:

- Programmazione fabbisogno del personale;
- Pianificazione e sviluppo di progetti innovativi;
- Reingegnerizzazione progetti orientati alla integrazione multiprofessionale e allo sviluppo delle competenze.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 40 (quaranta) punti.

L'ammissione alla prova d'esame è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale.

La prova d'esame si svolgerà in un'aula aperta al pubblico.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatori all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

È tassativamente vietato l'utilizzo nei locali della prova d'esame di telefonini o altri strumenti tecnici che consentano di comunicare con l'esterno. L'uso comporterà l'esclusione dalla prova ovvero il suo annullamento.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/40.

Al termine della prova d'esame, la Commissione Esaminatrice formula la "graduatoria di merito" dei candidati.

GRADUATORIA – TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio n. 487 e, successive modificazioni ed integrazioni (**solo coloro che dichiarano i figli a carico, sono tenuti ad allegare l'autocertificazione**).

La graduatoria, approvata con deliberazione dal Direttore Generale, è immediatamente efficace e sarà valida per un periodo di ventiquattro mesi dalla data di approvazione del provvedimento.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante:

- a) la pubblicazione della graduatoria di merito nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi";
- b) la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nella graduatoria di merito e della loro eventuale esclusione per rinuncia o per non superamento della prova, all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Concorsi e avvisi".

COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il personale che sarà assunto a tempo determinato verrà invitato a presentare, entro 30 giorni dalla data di comunicazione, i documenti di rito prescritti per l'assunzione ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro, pena decadenza dai diritti conseguiti con la partecipazione all'avviso.

Il contratto individuale di lavoro sarà stipulato sulla base dello schema approvato dall'Azienda.

Scaduto inutilmente il termine fissato dall'Azienda non si dà luogo alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il termine previsto dall'Azienda il vincitore - ai fini della esclusività del rapporto di lavoro - deve dichiarare, sotto la Sua responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla normativa vigente, in particolare dall'articolo 53 del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i., dal d.lgs. n. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti economici, dalla data dell'effettiva assunzione in servizio. L'assunzione prevede un periodo di prova, ai sensi dell'art. 109 comma 2 del CCNL dell'Area Sanità – Triennio 2016-2018.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - sarà l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

DISPOSIZIONI FINALI

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Ulss.

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione dell'avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della presente procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso pubblico.

Il candidato è tenuto a comunicare in qualsiasi momento le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata inviando una *e-mail* a concorsi@aulss3.veneto.it o mediante PEC all'indirizzo protocollo.aulss3@pecveneto.it precisando l'avviso pubblico al quale ha partecipato.

L'indirizzo e-mail fornito dal candidato all'atto della registrazione di cui alla FASE 1: **“REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE”**, sarà utilizzato dall'Amministrazione per ogni comunicazione inerente alla procedura, compresa la richiesta di eventuale disponibilità al conferimento di incarico presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge n. 241/1990 e s.m.i. e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di Avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 10 dicembre 1997 n. 483 - in materia di disciplina concorsuale per il personale dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale - ed al d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e al d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 del DPR 26 ottobre 1972, n. 642