

**MODULO INFORMATICO PER LA PRESENTAZIONE DI ISTANZA DI PARERE DI PRECONTENZIOSO
EX ART. 211, COMMA 1, DEL D.LGS 50/2016**

Il modulo per la presentazione di istanza di parere dovrà essere trasmesso, unitamente agli allegati, attraverso un'unica comunicazione PEC indirizzata alla casella protocollo@pec.anticorruzione.it.

Il modulo dovrà essere inviato esclusivamente in originale digitale e sottoscritto con firma digitale da parte dell'istante.

Gli allegati, ivi comprese le memorie, dovranno essere presentati in formato digitale.

Non potranno essere accettati istanze e/o allegati in forma scansionata o comunque trasmessi senza rispettare i requisiti minimi sopra richiamati

ISTANZA SINGOLA**1.Soggetti del procedimento**

(Ai sensi dell'art. 3, comma 1, del Regolamento, possono rivolgere all'Autorità istanza di parere di precontenzioso i soggetti di cui all'art. 211, comma 1, primo periodo, d.lgs. n. 50/2016. Non possono quindi presentare istanza le associazioni di categoria e/o enti esponenziali di interessi collettivi e/o diffusi o comunque altri soggetti non identificabili come parti del procedimento di gara)

1.1.Soggetto istante

Denominazione del soggetto istante

AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

CF/P.Iva

02798850273

Indirizzo

VIA DON FEDERICO TOSATTO, 147 VENEZIA MESTRE (30174)

Nominativo del firmatario

(La richiesta di parere deve pervenire dalla persona fisica legittimata ad esprimere all'esterno la volontà del soggetto richiedente)

RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO DOTT. ROBERTO MARIN

Indirizzo di posta elettronica certificata

protocollo.aulss3@pecveneto.it

Recapito telefonico

041/2608067-8190

1.2.Stazione appaltante

Denominazione della stazione appaltante se diversa dal soggetto istante

CF/P.Iva

Indirizzo

Nominativo del legale rappresentante o di chi ne fa le veci

Indirizzo di posta elettronica certificata

Recapito telefonico

2.Eventuali altri soggetti interessati

(Ai sensi dell'art. 4, comma 2, del Regolamento, la parte istante è tenuta a dare comunicazione della presentazione dell'istanza mediante invio di copia dell'istanza stessa a tutti soggetti, ivi inclusa la stazione appaltante, interessati alla soluzione della questione controversa insorta e a fornire la relativa prova all'Autorità a pena di improcedibilità)

2.1 Elenco nominativi dei soggetti interessati a cui sono state trasmesse la comunicazione e la copia dell'istanza

Trattandosi di gara a procedura aperta e non essendo possibile disporre di un elenco di candidati, si procede con la pubblicazione su piattaforma ARIA/Sintel e sul sito internet istituzionale dell'Ente. Inoltre si procede alla comunicazione a tutti gli operatori che finora hanno presentato richieste manifestando conseguentemente un interesse alla procedura.

2.2 Elenco dei documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione con indicazione della relativa data

La comunicazione della presentazione dell'istanza avviene mediante pubblicazione su piattaforma ARIA/Sintel e sul sito internet istituzionale dell'Ente in data 2/4/2021 ed inoltre mediante invio, tramite la piattaforma ARIA/Sintel, della comunicazione al singolo operatore.

3 Oggetto del contratto

3.1 Tipologia di contratto

Appalto di servizi

3.2 Procedura di scelta del contraente

Procedura aperta

Se "Altro" indicare:

3.3 Criterio di aggiudicazione

offerta economicamente più vantaggiosa

3.4 Oggetto dell'appalto (indicare l'esatta denominazione prescelta dal bando)

FORNITURA DEL SERVIZIO DI CUP/CALL CENTER/CASSA, FRONT OFFICE ED ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE PER L'AZIENDA ULSS 3 SERENISSIMA

Data di pubblicazione del bando:

24/12/2020

Termine ultimo per la presentazione delle offerte:

09/04/2021

Importo a base d'asta:

16.657.008,50

Nome del responsabile del procedimento:

DOTT. ROBERTO MARIN

CIG - Codice Identificativo Gara:

854822171F

3.5 Stato della procedura

Fase di presentazione offerte

3.6 L'appalto è stato aggiudicato in data

gg/mm/aaaa

Indicare nominativo, numero di telefono, indirizzo di posta elettronica certificata dell'operatore economico aggiudicatario

3.7 Data di stipula del contratto:

gg/mm/aaaa

4.Estremi e data del provvedimento contestato

(Ai sensi dell'art. 7, comma 1, lett. c), del Regolamento, indicare il provvedimento contestato e la data di pubblicazione e/o di effettiva conoscenza)

DISCIPLINARE DI GARA (BASE D'ASTA)

5.Pendenza di giudizio

(L'istante è tenuto a comunicare se, sulla procedura di gara in esame, risulta pendente un ricorso o un giudizio innanzi l'Autorità Giudiziaria ordinaria o amministrativa o sono già stati pronunciati provvedimenti giurisdizionali)

☐ SI

☒ NO

Se sì, indicare gli elementi identificativi del ricorso o giudizio

(Numero di R.G., sentenze, ordinanze cautelari, altri provvedimenti)

6.Presentazione di altre istanze/segnalazioni sulla medesima questione ad altri uffici dell'Autorità

(L'istante è tenuto a indicare i dati identificativi dell'istanza/segnalazione quali numero di protocollo, data di invio e ufficio destinatario)

7. Chiara e sintetica formulazione della richiesta

(E' necessario fornire una succinta indicazione degli elementi di fatto e di diritto rilevanti ai fini della decisione; identificare i vizi dell'atto contestato; elaborare il quesito o i quesiti di diritto per i quali è richiesto il parere. Con separato atto, le parti possono allegare memorie redatte in maniera chiara e sintetica)

7.1 Rappresentazione del fatto

(Descrivere la vicenda procedimentale essenziale per comprendere le illegittimità lamentate)

IN DATA 24/12/2020 LA SCRIVENTE AMMINISTRAZIONE HA PUBBLICATO IL BANDO PER L'ASSEGNAZIONE TRAMITE PROCEDURA APERTA DEL SERVIZIO DI CUP/CALL CENTER/CASSA, FRONT OFFICE ED ALTRE ATTIVITA' AMMINISTRATIVE. A SEGUITO DELLA PUBBLICAZIONE DEGLI ATTI DI GARA SONO PERVENUTE RICHIESTE DI CHIARIMENTO IN ORDINE ALLA POSSIBILITA' DI DEROGARE AI COSTI INDICATI NELLE TABELLE MINISTERIALI DI RIFERIMENTO ED IN ORDINE ALLE PREVISIONI DEGLI ATTI DI GARA RELATIVE ALLA CLAUSOLA SOCIALE, DI CUI ALL'ART. 20 DEL DISCIPLINARE DI GARA CHE SI ALLEGA, IN CUI NON E' STATA CHIESTA, MA RIMESSA ALLA DISCREZIONALITA' DELL'OPERATORE ECONOMICO, LA PRESENTAZIONE DI UN PROGETTO DI ASSORBIMENTO DEL PERSONALE. IN PARTICOLARE, ALCUNI OPERATORI ECONOMICI HANNO FORMULATO RICHIESTA DI CHIARIMENTI DOMANDANDO SE SIANO STATI IDENTIFICATI SPECIFICI CONTRATTI COLLETTIVI NAZIONALI E TERRITORIALI IL CUI AMBITO DI APPLICAZIONE SIA STRETTAMENTE CONNESSO CON L'ATTIVITA' OGGETTO DELL'APPALTO ED INOLTRE IL SINDACATO CGIL HA SOLLECITATO, CON NOTA DEL 25/2/2021 CHE SI ALLEGA, UNA REVISIONE DELLA CLAUSOLA SOCIALE NEL SENSO DI INCLUDERVI L'OBLIGO PER GLI OPERATORI ECONOMICI DI PRESENTARE UN "PROGETTO DI ASSORBIMENTO".

7.2 Quesito di diritto

(Indicare uno o più quesiti di diritto da rivolgere all'Autorità)

Si chiede all'Autorità come si debba conciliare la previsione contenuta al par. 4.1 delle Linee Guida n. 13, per cui "le stazioni appaltanti indicano nella documentazione di gara il contratto collettivo applicabile in ragione della pertinenza rispetto all'oggetto prevalente dell'affidamento, tenuto conto del richiamo espresso, disposto dall'articolo 50 del Codice dei contratti pubblici, all'articolo 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, nonché di quanto stabilito dall'articolo 30, comma 4, del Codice dei contratti pubblici" con il consolidato orientamento giurisprudenziale per cui "l'applicazione di un determinato contratto collettivo non può essere imposta dalla lex specialis alle imprese concorrenti quale requisito di partecipazione né la mancata applicazione di questo può essere a priori sanzionata dalla stazione appaltante con l'esclusione, sicché deve negarsi in radice che l'applicazione di un determinato contratto collettivo anziché di un altro possa determinare, in sé, l'inammissibilità dell'offerta" (così Cons. Stato, Sez. VI, 20 ottobre 2020, n. 6336; cfr., ex multis, Cons. Stato, Sez. V, 12 settembre 2019 n. 6148; 23 luglio 2018, n. 4443; 1 marzo 2017, n. 932; 5 ottobre 2016, n. 4109; 12 maggio 2016, n. 1901; Sez. III, 18 settembre 2018, n. 5444; 9 dicembre 2015, n. 5597).

Si chiede ancora se la previsione contenuta al par. 3.5 delle Linee Guida n. 13, per cui "La stazione appaltante prevede, nella documentazione di gara, che il concorrente alleggi all'offerta un progetto di assorbimento, comunque denominato, atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale" prescriva un dovere in capo alla stazione appaltante di inserire un obbligo di questo tenore nella clausola sociale o se, come affermato dal Consiglio di Stato in sede consultiva (parere 21 novembre 2018, n. 2703), si tratti "di una scelta che – sebbene volta a rafforzare l'effettività della clausola – è tuttavia rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante".

Nel caso in cui la presente istanza dovesse essere ritenuta inammissibile o improcedibile, si chiede che la stessa valga quale richiesta di parere nell'ambito dell'attività consultiva svolta dall'ANAC in materia di contratti pubblici (disciplinata dal Regolamento del 7 dicembre 2018).

8. Elenco documenti allegati all'istanza:

☐ memoria contenente più argomentate deduzioni della questione contesa

<input checked="" type="checkbox"/> bando di gara
<input checked="" type="checkbox"/> disciplinare di gara
<input checked="" type="checkbox"/> capitolato tecnico
<input type="checkbox"/> provvedimenti adottati dalla stazione appaltante in corso di gara, rilevanti ai fini della soluzione della questione controversa (es. verbali di gara, provvedimento di esclusione, proposta di aggiudicazione, aggiudicazione, ecc.)
<input type="checkbox"/> corrispondenza intercorsa fra la stazione appaltante e l'operatore economico interessato
<input type="checkbox"/> in caso di esclusione, copia dell'eventuale segnalazione del fatto al Casellario informatico
<input type="checkbox"/> memorie e atti di eventuali controinteressati
<input type="checkbox"/> elenco dei documenti comprovanti l'avvenuta comunicazione dell'istanza alle parti interessate
<input checked="" type="checkbox"/> altro (specificare)

Delibera di Indizione, richieste di chiarimenti e risposte, nota 25/2/2021 CGIL.

9. Pubblicazione del parere e dei dati sensibili

(Il parere dell'Autorità sarà pubblicato sul sito intranet ed internet dell'Autorità. A tal fine si chiede l'esclusione dalla pubblicazione dei seguenti dati sensibili)

10. Preventivo assenso al parere

<input checked="" type="checkbox"/> Il soggetto istante dichiara di volersi attenere a quanto verrà stabilito nel parere
--

Data :

02/apr/21