
Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 150 del 01/02/2024

Indizione avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, riservate a candidati laureati in Dietistica presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione (SIAN) di questa Azienda.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-65-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

01/02/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Il decreto del Direttore della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto n. 54 del 28 settembre 2020 dispone che l'UOC SIAN di questa Azienda dovrà garantire il prosieguo delle azioni rientranti nell'ambito della protezione dei malati di celiachia, di cui alla legge n. 123 del 4 luglio 2005, finanziato dal Ministero della Salute e posto a carico del codice progetto ID11028.

Con nota agli atti, il Direttore dell'UOC SIAN del Dipartimento di Prevenzione, a fronte dell'importo finanziato per il progetto, ha chiesto alla competente UOC Gestione Risorse Umane l'attivazione di un avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio per un importo complessivo lordo di € 28.800,00 (14.400,00 € ciascuna), riservata a candidati in possesso della laurea in Dietistica per il progetto sopramenzionato.

Nell'ambito lavorativo, il borsista dovrà svolgere attività di supporto nella compilazione e nell'aggiornamento dell'anagrafe informatizzata delle strutture di ristorazione collettiva che devono garantire alimenti privi di glutine, attività di ambulatorio nutrizionale e percorsi nutrizionali presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC SIAN, nonché funzioni di promozione di una corretta alimentazione e di uno stile di vita attivo nelle scuole e attività di formazione organizzata dall' UOC SIAN nei confronti degli addetti alla ristorazione collettiva e sociale.

Si evidenzia che per ciascuna borsa di studio verrà erogato un importo complessivo lordo di € 14.400,00.

L'attività relativa alla borsa di studio dovrà essere espletata per un periodo di n. 12 mesi, con un impegno medio settimanale di n. 20 ore presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC SIAN.

L'assegnatario di ciascuna borsa di studio sarà ammesso alla frequenza per prestare la sua opera nella struttura di questa Azienda con l'osservanza del regolamento Aziendale approvato con delibera n. 2392 del 21 dicembre 2018 e svolgerà la sua attività presso l'UOC SIAN.

Alla luce di quanto sopra esposto, risulta necessario ora indire avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, riservate a candidati in possesso della laurea triennale in Dietistica con un impegno settimanale di n. 20 ore da assegnare presso l'UOC Servizio Igiene degli Alimenti e Nutrizione (SIAN) di questa Azienda.

Risulta, infine, necessario approvare l'allegato bando di avviso che forma parte integrante ed essenziale del presente atto e che sarà pubblicato, per estratto, nel BUR della Regione del Veneto.

Si precisa che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa per l'Azienda ULSS 3 in quanto la somma di € 28.800,00 lordi sarà introiettata nel conto economico di ricavo 6120000022 "contributi da Ministero della Salute" del bilancio sanitario 2024 e

imputata nel conto economico di costo 7210001340 “Borse di studio e personale tirocinante”.

Visti:

- il d.P.R. del 27 marzo 2001, n. 220 che disciplina le procedure concorsuali per il personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- la deliberazione del Direttore Generale n. 2392 del 21 dicembre 2018 di adozione del regolamento per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo e per la concessione di borse di studio.

Ciò premesso, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito, sottopone all’approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l’avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di indire, per le motivazioni in premessa riferite, avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l’assegnazione di n. 2 borse di studio della durata di n. 12 mesi, riservate a candidati in possesso della laurea in Dietistica, con un impegno orario settimanale di n. 20 ore per un importo di € 14.400,00 ciascuna, per svolgere le attività di supporto nella compilazione e nell’aggiornamento dell’anagrafe informatizzata delle strutture di ristorazione collettiva che devono garantire alimenti privi di glutine, attività di ambulatorio nutrizionale e percorsi nutrizionali presso il Dipartimento di Prevenzione - UOC SIAN, nonché funzioni di promozione di una corretta alimentazione e di uno stile di vita attivo nelle scuole e attività di formazione organizzata dall’UOC SIAN nei confronti degli addetti alla ristorazione collettiva e sociale;
2. di approvare, conseguentemente, l’allegato bando di avviso pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
3. di autorizzare la pubblicazione dell’estratto del bando di cui al precedente punto 2, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto;
4. di precisare che il vincitore assegnatario della borsa di studio sarà ammesso alla frequenza delle strutture di questa Azienda con l’osservanza del regolamento Aziendale approvato con deliberazione n. 2392 del 21 dicembre 2018 dell’Azienda ULSS 3 Serenissima;
5. di riservare l’adozione di un successivo provvedimento di nomina della commissione esaminatrice incaricata della formulazione della graduatoria degli aspiranti da predisporre ai sensi della vigente normativa;

6. di dare atto che il presente provvedimento non comporta onere di spesa per l'Azienda ULSS 3, in quanto la somma di € 28.800,00 lordi da erogare per le borse di studio sarà coperta con i finanziamenti di cui al decreto del Direttore della Direzione Prevenzione, Sicurezza Alimentare, Veterinaria della Regione del Veneto n. 54 del 28 settembre 2020, con imputazione al conto economico di ricavo 6120000022 "contributi da Ministero della Salute" del bilancio sanitario 2024 e al conto economico di costo 7210001340 "Borse di studio e personale tirocinante".

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto n. 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

BANDO DI PUBBLICO AVVISO N. ___/2024

PUBBLICATO NEL BUR DEL VENETO N. ____ DEL _____

SCADENZA: _____

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. ____ del _____ è indetto avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assegnazione di:

**N. 2 BORSE DI STUDIO
DELLA DURATA DI 12 MESI
per 20 ore settimanali ciascuna
Riservata a laureati in Dietistica
DA ASSEGNARE ALLA UOC SIAN – DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE**

**PER PARTECIPARE ALL'AVVISO PUBBLICO È OBBLIGATORIO EFFETTUARE
L'ISCRIZIONE ON LINE NEL SITO:**

<https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it>

**L'UTILIZZO DI MODALITÀ DIVERSE COMPORTERÀ L'ESCLUSIONE DEL
CANDIDATO.**

Al presente avviso possono partecipare i candidati dell'uno e dell'altro sesso (d.lgs. 11 aprile 2006 n. 198) in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Per essere ammessi al presente avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, i candidati dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea triennale in Dietistica (Classe L/SNT3 Scienze delle professioni sanitarie tecniche - Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 - Serie Generale G.U. n. 233 del 7 ottobre 2009);
ovvero
- b) Diploma Universitario di Dietista conseguito ai sensi dell'art. 6, comma 3, del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i..

I candidati che hanno conseguito i titoli professionali abilitanti all'estero devono aver ottenuto il riconoscimento di equipollenza da parte del Ministero della Salute e inviare copia del Decreto di equipollenza.

- c) iscrizione all'albo professionale della professione sanitaria di dietista.
L'iscrizione al corrispondente albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione al presente avviso, ferma restando l'obbligo dell'iscrizione all'albo in Italia prima della stipula del contratto di collaborazione.
- d) non aver compiuto il ventinovesimo anno di età al momento dell'emanazione del presente avviso.
- e) avere formalmente assunto l'impegno di non fruire, nel periodo di durata della borsa di studio di un reddito personale complessivo annuo lordo superiore a Euro 8.000,00.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando di avviso per la presentazione delle domande on line.

La mancanza o il difetto dei requisiti prescritti comporta il non accoglimento della domanda.

Gli assegnatari della borsa di studio devono prestare la propria attività presso l'UOC SIAN del Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda per svolgere attività di supporto per la realizzazione delle azioni per la protezione dei malati di celiachia.

L'attività svolta si intende di supporto nell'ambito della Dietistica.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE
--

previsti dall'art. 2 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220:

1. Cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;

Ai sensi dell'art. 38 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i. e dell'art. 25, co 2 del d.lgs. 19 novembre 2007 n. 251 così come modificati dall'art. 7 dalla legge 6 agosto 2013 n. 97 possono altresì partecipare all'avviso:

- i familiari dei cittadini indicati al punto 1) non aventi la cittadinanza italiana o la cittadinanza di uno di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per la definizione di familiare, si rinvia all'art. 2 del d.lgs. 6 febbraio 20027, n. 30 e s.m.i..
- i cittadini di Paesi Terzi titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status protezione sussidiaria

I cittadini stranieri devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza e avere una adeguata conoscenza della

lingua italiana che sarà accertata durante lo svolgimento della prova orale (D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174).

2. Idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la sorveglianza sanitaria prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del d.lgs. 9 aprile 2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del d.lgs. 3 agosto 2009 n. 106.

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione all'avviso, dovrà essere **ESCLUSIVAMENTE PRODOTTA TRAMITE PROCEDURA TELEMATICA** e pervenire entro il 20° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto.

La procedura informatica per la presentazione delle domande sarà attiva a partire dal giorno di pubblicazione, per estratto, del presente bando, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto, e verrà disattivata tassativamente alle ore 24:00 del giorno di scadenza.

Dopo tale termine non sarà più possibile provvedere alla compilazione online della domanda di partecipazione, né sarà ammessa la produzione di altri titoli o documenti a corredo della domanda stessa; inoltre non sarà più possibile effettuare aggiunte o rettifiche.

Il termine di cui sopra è perentorio e, pertanto, saranno esclusi dall'avviso i concorrenti le cui domande non siano state inviate secondo le modalità di seguito indicate.

La compilazione della domanda di partecipazione potrà essere effettuata 24 ore su 24 da qualsiasi personal computer collegato alla rete internet, dotato di un browser di navigazione di ultima generazione (chrome, explorer, firefox, safari), che supporti ed abbia abilitati JavaScript e Cookie, salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito o interventi tecnici anche non programmati.

La compatibilità con i dispositivi mobili (smartphone e tablet) non è garantita.

Si consiglia, pertanto, di registrarsi e compilare la domanda con ragionevole anticipo per evitare un sovraccarico del sistema, per il quale l'Azienda Ulss 3 Serenissima non si assume alcuna responsabilità.

Per la presentazione delle domande i candidati dovranno attenersi alle seguenti istruzioni:

FASE 1: REGISTRAZIONE NEL SITO AZIENDALE

- a) Collegarsi al sito internet: <https://aulss3veneto.iscrizioneconcorsi.it/>;
- b) Cliccare su “pagina di registrazione”, inserire i dati richiesti e cliccare “Conferma”;
- c) Fare attenzione al corretto inserimento del proprio indirizzo *e-mail* (non deve essere un indirizzo PEC) poiché a seguito di questa operazione il programma invierà una *e-mail* al candidato con le credenziali provvisorie (Utente e Password) di accesso al sistema di iscrizione ai concorsi on-line (attenzione l’invio non è immediato, quindi provvedere a registrarsi per tempo);
- d) Collegarsi, successivamente al ricevimento della *e-mail*, al link indicato nella stessa per modificare la password provvisoria con una password segreta e definitiva che dovrà essere conservata per tutti gli accessi successivi al primo. Attendere poi qualche secondo per essere automaticamente reindirizzati alla scheda “Utente”;

FASE 2: ISCRIZIONE ON-LINE

- a) Dopo aver inserito le credenziali definitive, cliccare la voce di menu “Concorsi” per accedere alla schermata dei concorsi/avvisi disponibili.
- b) Cliccare sull'icona “Iscriviti” corrispondente all’avviso al quale si intende partecipare;
- c) Iniziare la compilazione dalla scheda “Anagrafica” che deve essere obbligatoriamente compilata in tutte le sue parti. Iniziare cliccando sul tasto “Compila” e allegare la scansione obbligatoria del documento di identità, utilizzando il pulsante “Aggiungi documento” (dimensione massima 1Mb in formato pdf) e confermare con il tasto posizionato in basso “Salva”;
- d) **Proseguire** con la compilazione delle ulteriori schede, il cui elenco è disposto sul lato sinistro dello schermo e che, una volta compilate, risultano spuntate in verde, con riportato a lato il numero delle dichiarazioni rese, mentre quelle non ancora compilate sono precedute dal simbolo del punto interrogativo.
La compilazione delle schede può essere effettuata in più momenti diversi, in quanto è possibile, prima di cliccare su “Conferma” ed invio” aggiungere/correggere/cancellare i dati inseriti;
- e) Terminare la compilazione di tutte le sezioni e cliccare su “Conferma” ed invio”.
- f) Dopo avere reso le dichiarazioni finali cliccare su “Conferma l’iscrizione”;
- g) Scaricare e stampare in formato PDF la domanda cliccando su “Stampa domanda”;
- h) Sottoscrivere la domanda;
- i) Scansionare l’intera domanda firmata, non solo l’ultima pagina con la firma;
- j) Allegare la domanda firmata cliccando sul relativo tasto;
- k) Cliccare su “Invia l’iscrizione” per completare l’iscrizione;

Il candidato riceverà una *e-mail* di “Conferma di avvenuta iscrizione” con allegata la copia del documento d’identità e la domanda firmata, contenente tutti i dati inseriti, completa di numero identificativo, data e ora di invio.

La domanda ricevuta per *e-mail*, non deve essere inviata per posta all’Azienda, poiché l’unica modalità di inoltro è quella sopra descritta: “Fase 2: iscrizione on-line”.

Per apportare eventuali modifiche alla domanda, dopo averla inviata, il candidato dovrà cliccare l'icona "annulla" a fianco del nome dell'avviso nella pagina di accesso. Dopo aver apportato le correzioni, il candidato **deve ripetere** le stesse operazioni sopra indicate dalla lettera e) alla lettera k) della "Fase 2: Iscrizione on-line", entro la data di scadenza dell'avviso, altrimenti non risulterà iscritto alla procedura di avviso.

Nelle schermate sono presenti dei campi a compilazione obbligatoria (contrassegnati con asterisco *) ed il loro mancato inserimento non consentirà il salvataggio della domanda.

Il mancato rispetto, da parte dei candidati, dei termini e delle modalità sopra indicate per la presentazione delle domande comporterà la non ammissibilità all'avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA

La procedura telematica di presentazione della domanda richiede di effettuare la scannerizzazione e l'upload (termine in cui si indica l'azione di trasferimento di un file dal proprio PC su un web server), esclusivamente della seguente documentazione:

1. La fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. I documenti comprovanti i requisiti generali di cui al paragrafo "Requisiti generali per l'ammissione" che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente avviso (**documento permesso di soggiorno**);
3. La documentazione attestante il riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero con quello italiano richiesto quale requisito specifico per l'ammissione;
4. La documentazione attestante il diritto alla preferenza, in caso di parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del d.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 e s.m.i. (**verrà accettata la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 del d.P.R. 445/2000 solamente per coloro che dichiarano i figli a carico**);
5. La documentazione attestante il servizio prestato all'estero secondo quanto previsto dalla normativa vigente;
6. La documentazione attestante il servizio militare (foglio matricolare);
7. La documentazione attestante il servizio svolto presso Aziende/Enti Privati, Accreditati, Cooperative o Interinale;
8. Le eventuali pubblicazioni edite a stampa attinenti al profilo professionale oggetto dell'avviso;
9. La domanda di iscrizione all'avviso firmata (firma autografa e non a computer) e non recante la scritta "fac-simile".

L'upload dovrà essere effettuato cliccando su l'icona "**Aggiungi documento**", e considerando la dimensione massima prevista nel format.

I file pdf possono essere eventualmente compressi, utilizzando le modalità più in uso (.zip o .rar).

Si consiglia la lettura del **manuale di istruzioni** (disponibile nella sezione di sinistra del programma di iscrizione on-line) per eventuali indicazioni riguardo l'upload dei file (es.

la modalità di unione di più file in uno unico di più pagine, la conversione in formato .pdf partendo da altri formati e la riduzione in dimensioni dei file).

Non verranno prese in considerazione eventuali documentazioni/integrazioni inviate con modalità diversa da quelle previste dal seguente bando (anche se inviate tramite raccomandata o tramite PEC), né altri tipi di documenti allegati rispetto a quelli richiesti.

Le richieste di assistenza tecnica relative alla compilazione della domanda o per errori nell'utilizzo della presente procedura saranno evase durante l'orario di lavoro, compatibilmente con le esigenze di lavoro e non potranno essere soddisfatte nei 3 (tre) giorni antecedenti la scadenza dei termini per la presentazione delle domande.

Tutte le informazioni, con particolare riferimento ai requisiti specifici di ammissione, alla carriera ed alle esperienze professionali e formative, dovranno essere compilate in modo esaustivo trattandosi di dati sui quali verranno effettuate apposite verifiche.

Ai sensi dell'art. 71 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i., l'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese nel format. Qualora emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato, sulla base della dichiarazione non veritiera.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E VALUTAZIONE TITOLI

La Commissione Esaminatrice del presente avviso sarà costituita in conformità al d.lgs. 165/2001 e s.m.i. e all'art. 8 della deliberazione n. 2392 del 21 dicembre 2018.

Le borse di studio verranno attribuite sulla base di una graduatoria che verrà formulata da apposita Commissione, nominata dall'Azienda ULSS, per titoli, con i criteri e le modalità previsti dal d.P.R. n. 220 del 27 marzo 2001 e prova colloquio a cui saranno sottoposti i candidati sulle tematiche inerenti alla materia oggetto della collaborazione.

I titoli saranno valutati dall'apposita Commissione Esaminatrice con i criteri di cui agli artt. 8 e 11 del d.P.R. 27 marzo 2001 n. 220.

La Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli ha a disposizione 30 punti così ripartiti:

- | | |
|--|----------|
| - TITOLI DI CARRIERA | punti 15 |
| - TITOLI ACCADEMICI E DI STUDIO | punti 4 |
| - PUBBLICAZIONI E TITOLI SCIENTIFICI | punti 3 |
| - CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE | punti 8 |

Il servizio prestato all'estero è valutato solo se riconosciuto secondo quanto previsto dall'art. 22 del d.P.R. 220/2001. La valutazione del servizio prestato all'estero sarà possibile solo se il candidato avrà allegato nella domanda on-line la relativa documentazione, vedasi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

L'eventuale attività svolta durante il servizio militare sarà valutata ai sensi dell'art. 20 del d.P.R. 220/2001.

Il servizio svolto presso Aziende/Enti/Ditte private è valutato solo se il candidato alleggerà nella domanda on-line idonea certificazione rilasciata dal Datore di Lavoro, vedesi paragrafo "DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE DIGITALMENTE ALLA DOMANDA".

Le pubblicazioni potranno essere valutate solo se allegate ed edite a stampa (vedere documentazione da allegare digitalmente alla domanda).

AMMISSIONE ALL'AVVISO E MODALITA' DI CONVOCAZIONE AL COLLOQUIO

La mancata ammissione, con le motivazioni dell'esclusione, sarà notificata singolarmente agli interessati.

L'**ammissione** dei candidati e la composizione della commissione esaminatrice sarà comunicata ai candidati mediante pubblicazione nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Link veloci - Concorsi e avvisi".

La data e la sede di convocazione al colloquio verranno comunicate ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione nel sito internet aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Link veloci - Concorsi e avvisi" – DATA ESPLETAMENTO – almeno 15 (quindici) giorni prima del colloquio, **senza ulteriore convocazione a domicilio**.

Tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti, pertanto, i candidati sono tenuti a controllare il sito istituzionale dell'Azienda.

PROVA COLLOQUIO

Il previsto colloquio verterà su:

- Linee d'indirizzo per il miglioramento della qualità nutrizionale nella ristorazione scolastica – Regione del Veneto;
- Linee d'indirizzo per la ristorazione nelle strutture residenziali extraospedaliere – Regione del Veneto;
- Ruolo del Servizio Igiene degli Alimenti e della Nutrizione nella prevenzione delle malattie croniche non trasmissibili;
- Diete per allergie, intolleranze e celiachia nella ristorazione collettiva;
- Normativa sulla Celiachia.

Per la valutazione del colloquio la Commissione Esaminatrice avrà a disposizione 30 (trenta) punti.

L'ammissione al colloquio è subordinata al riconoscimento dei candidati da parte della Commissione Esaminatrice mediante esibizione di valido documento di identità personale in corso di validità.

L'inserimento nella graduatoria finale avverrà previo superamento della prova colloquio, subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici nella misura di punti 21/30.

I candidati che - per qualsiasi motivo - non si presentino a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'avviso stesso qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

GRADUATORIA - TITOLI DI PRECEDENZA E PREFERENZA

La graduatoria di merito dei candidati idonei è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 del d.P.R. 9 maggio n. 487 e, s.m.i. (**solo coloro che dichiarano i figli a carico sono tenuti ad allegare autocertificazione**).

È escluso dalla "graduatoria" il candidato che non abbia conseguito per il colloquio la valutazione di sufficienza quale espressamente prevista.

La graduatoria è approvata con deliberazione del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e sarà immediatamente efficace.

Le comunicazioni in ordine all'esito della procedura di avviso saranno date ai candidati esclusivamente mediante la pubblicazione del provvedimento di esito contenente l'indicazione della posizione dei candidati nella graduatoria di merito all'Albo Pretorio online dell'Azienda nonché nel sito web aziendale www.aulss3.veneto.it sezione "Link veloci - Concorsi e avvisi".

La graduatoria - ai sensi del d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i. - rimane efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione.

La graduatoria finale della selezione, oltre che per la nomina dei vincitori, potrà essere utilizzata esclusivamente nell'ambito dello svolgimento delle attività previste dal presente avviso, per l'affidamento di un nuovo incarico che si renda necessario per l'eventuale sostituzione del borsista vincitore della selezione che non voglia o non possa assumere o proseguire l'incarico.

ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO

La singola Borsa di Studio consiste nella erogazione di una somma di euro 14.400,00 lordi per un'attività di 20 ore settimanali per un periodo di 12 mesi.

Le rispettive borse di studio possono essere eventualmente prorogabili.

L'Amministrazione, con deliberazione del Direttore Generale, procederà all'attribuzione delle borse di studio ai candidati risultati vincitori e sulla scorta del finanziamento introitato da questa Azienda.

I vincitori dovranno iniziare la propria attività entro il termine che verrà notificato da questa Azienda a pena di decadenza e senza necessità di diffida o altre formalità.

Si specifica che l'attività di borsista non costituisce e non può costituire rapporto di impiego con l'Azienda e che il vincitore sarà ammesso alla frequenza della struttura con l'osservanza del regolamento aziendale approvato con deliberazione n. 2392 del 21 dicembre 2018 dell'Azienda Ulss 3 Serenissima.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende UU.LL.SS.SS.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 679/2016 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda, per le finalità di gestione della procedura e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione di tale rapporto.

Il conferimento di tali dati è indispensabile per lo svolgimento della procedura di avviso Pubblico.

La presentazione della domanda di partecipazione da parte del candidato autorizza l'Azienda al trattamento dei dati ai fini della gestione dell'avviso in parola.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e s.m.i., secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

VARIAZIONI DI DOMICILIO O RECAPITO

Il candidato dovrà comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali variazioni di domicilio, recapito o indirizzo di posta elettronica certificata che si verifichino durante la procedura selettiva e fino all'approvazione della rispettiva graduatoria di merito, al seguente indirizzo PEC: protocollo.aulss3@pecveneto.it, oppure inviando una mail a concorsi@aulss3.veneto.it, precisando il riferimento della procedura alla quale si è partecipato.

L'Amministrazione declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte degli aspiranti, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di avviso saranno applicate le disposizioni di cui al d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 - in materia di disciplina

concorsuale per il personale del comparto Sanità, al regolamento approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 2392 del 21 dicembre 2018, al d.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i. e al d.lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

L'Azienda ULSS 3 Serenissima si riserva, in regime di autotutela, ogni più ampia facoltà in ordine alla proroga dei termini, la loro sospensione nonché la revoca ed annullamento del presente avviso.

Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi presso l'UOC Gestione Risorse Umane - Ufficio Concorsi dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don F. Tosatto, 147 - 30174 Mestre (Venezia) - tel. 041 2608776-8758-8683-8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 nei giorni dal lunedì al venerdì (sito internet www.ulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi dell'art. 40 del d.P.R. 26.10.72, n. 642