



Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane,

#### RIFERISCE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 564 del 5 aprile 2024 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di dirigente medico disciplina di neuropsichiatria infantile - area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo (bando n. 18/2024).

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 46 del 12 aprile 2024 e di conseguenza i termini di presentazione delle domande sono scaduti il giorno 2 maggio 2024.

Rilevato che entro la scadenza del predetto termine è pervenuta un'unica domanda di partecipazione e che, a seguito dell'istruttoria eseguita dalla competente UOC Gestione Risorse Umane, la candidata risulta regolarmente iscritta al corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente ovvero affine, a partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge di bilancio 145/2018 e s.m.i.

Risulta ora necessario procedere:

- a. all'ammissione dell'unica candidata sopra indicata, regolarmente iscritta al corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto dell'avviso o equipollente ovvero affine, a partire dal secondo anno, ai sensi dell'art. 1, comma 547 della legge di bilancio 145/2018 e s.m.i., che ha prodotto la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in tempo utile;
- b. alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'avviso.

I requisiti generali e specifici richiesti per la posizione funzionale in questione sono disciplinati dal d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e dall'art. 1, comma 547 della legge di bilancio 145/2018 e s.m.i.

Come previsto dalla d.G.R. del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024, i lavori della commissione, se composta da personale dipendente, dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione agli eventuali collaboratori esterni.

Si rappresenta, pertanto, che il presente provvedimento non comporta oneri di spesa per l'Azienda ULSS 3 Serenissima.

Visti:

- il d.P.R. 10 dicembre 1997, n. 483 e s.m.i. disciplinante i requisiti generali e specifici richiesti per la posizione funzionale e la successiva Circolare esplicativa del Ministero della Sanità;
- i dd.mm. 30 gennaio 1998 e 31 gennaio 1998, integrati dal d.m. 22 gennaio 1999 e s.m.i., relativi alla individuazione delle discipline equipollenti ed affini;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. che disciplina le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

- il d.lgs. 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. disciplinante il “Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell’art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421”;
- il d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e s.m.i. relativo a “Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183”;
- la legge di bilancio 145/2018 e s.m.i.;
- il CCNL dell’Area Sanità del 23 gennaio 2024;
- la d.G.R. del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024.

Ciò premesso, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all’approvazione del direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta la avvenuta regolare istruttoria dell’atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell’Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

### D E L I B E R A

1. di ammettere all’avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l’assunzione di personale a tempo determinato nella posizione funzionale di dirigente medico disciplina di neuropsichiatria infantile - area medica e delle specialità mediche - a rapporto esclusivo, la candidata Elisabetta Alma Rocco, regolarmente iscritta al corso di formazione specialistica nella disciplina oggetto o equipollente ovvero affine all’avviso, ai sensi dell’art. 1, comma 547 della legge di bilancio 145/2018 e s.m.i., che ha prodotto la domanda di partecipazione all’avviso pubblico in tempo utile;
2. di nominare la commissione esaminatrice dell’avviso in oggetto, come segue:

#### PRESIDENTE:

- titolare: dott.ssa Ambra Cappellari dirigente medico direttore di struttura complessa UOC Neuropsichiatria Infantile, designato dal Direttore Generale;
- supplente: dott. Moreno De Rossi – dirigente medico direttore di struttura complessa UOC 2 Psichiatria Terraferma Veneziana, designato dal Direttore Generale;

#### COMPONENTI:

- titolare: dott.ssa Cinzia Salviato – dirigente medico disciplina neuropsichiatria infantile, in servizio presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 1 Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario e Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d’Altino, designato dal Direttore Sanitario;
- supplente: dott.ssa Claudia Colella – dirigente medico disciplina neuropsichiatria infantile, in servizio presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 1 Venezia Centro Storico, Isole ed Estuario e Distretto 2 Venezia Terraferma, Marcon e Quarto d’Altino, designato dal Direttore Sanitario;

- titolare: dott.ssa Maurizia Scaggiante – dirigente medico disciplina psichiatria, in servizio presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 3 Mirano-Dolo e Distretto 4 Chioggia, designato dal Direttore Sanitario;
- supplente: dott.ssa Lorena Chiarini – dirigente medico disciplina neuropsichiatria infantile, in servizio presso UOC Infanzia, Adolescenza e Famiglia - Distretto 3 Mirano-Dolo e Distretto 4 Chioggia, designato dal Direttore Sanitario;

SEGRETARIO:

- titolare: titolare: dott.ssa Valentina Gasparato – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;
  - supplente: dott.ssa Francesca Pellicanò – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;
3. di dare atto che – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate – il presente provvedimento non comporta alcun onere di spesa.