



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: f.f. dott. Moreno De Rossi

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 1417 del 19/08/2024**

Assunzione e stipula n. 2 contratti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-1431-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**19/08/2024**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

#### RIFERISCE

Presso l'Azienda risultano vacanti alcuni posti a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, già autorizzati dalla Regione del Veneto.

Non essendo presenti graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi, è stata attivata la procedura di esubero ai sensi dell'ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., e successivamente è stata richiesta ad Azienda Zero l'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del regolamento approvato con d.G.R. n. 1422 del 5 settembre 2017.

Con nota protocollo n. 150485 del 6 agosto 2024, Azienda Zero ha trasmesso la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, approvata con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024.

La candidata Alessia Gobbo 2<sup>a</sup> classificata della suddetta graduatoria, interpellata preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione, pertanto, è stata avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva e le è stato richiesto di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Inoltre, in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/1999 art. 1, si ritiene di conferire incarico a tempo indeterminato al candidato M.B.C. (data di nascita 14 maggio 1980) e che lo stesso è subordinato alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio.

Si precisa che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui sopra ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali).

Per quanto sopra indicato, si propone di procedere all'assunzione dei candidati suindicati, nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari a € 7.890,58 per emolumenti fissi stipendiali e a € 3.075,72 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 10.966,30.

La presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

### D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la candidata Alessia Gobbo, utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero per l'Azienda ULSS 3 Serenissima con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
2. di assumere, ai sensi dell'art. 1, legge 12 marzo 1999, n. 68, il candidato M.B.C. (data di nascita 14 maggio 1980), nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti, ruolo amministrativo a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
3. di precisare che l'assunzione di cui al punto 2 è disposta in adempimento delle disposizioni riguardanti il collocamento mirato di personale disabile, ai sensi della legge 68/1999 e conseguentemente, la stessa è subordinata alla visita medica attestante la permanenza dello stato invalidante – ai sensi della citata legge – effettuata dalla Commissione invalidi competente per territorio;
4. di precisare che non viene trascritto per esteso il nominativo del candidato di cui al punto 2) ai sensi del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, art 9 (Trattamento di categorie particolari di dati personali);
5. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari a € 7.890,58 per emolumenti fissi stipendiali e a € 3.075, 72 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 10.966,30;
6. di precisare, infine, che le presenti assunzioni rientrano nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
f.f. dott. Moreno De Rossi

F.to Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato