



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1667 del 30/09/2024

Assunzione e stipula di un contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - Area degli assistenti - Ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1691-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

01/10/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott.ssa Laura Esposito, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Con d.G.R. 752 del 2 luglio 2024 è stato approvato un progetto per il rafforzamento del sistema di assistenza delle persone anziane non autosufficienti e delle rispettive famiglie mediante l'erogazione di contributi mensili.

Considerato che, per la realizzazione di tale progettualità, le Azienda ULSS sono chiamate a garantire il front office con i cittadini, compresa la raccolta e la verifica della completezza della documentazione allegata alle domande e che, a tal fine, con nota protocollo n. 165217 del 2 settembre 2024, la Regione del Veneto ha autorizzato questa Azienda ULSS all'assunzione di n. 1 assistente amministrativo.

rilevato che l'assunzione in oggetto sarà finanziata per un periodo di 24 mesi con i fondi del PR VENETO FSE PLUS 2021/2027 e che, successivamente, sarà riassorbita nel turn over del personale di tale profilo;

dato atto inoltre che, con nota protocollo n. 166762 del 4 settembre 2024, il Responsabile dell'U.O. Sociale di questa Azienda ha manifestato la necessità dell'assunzione di cui sopra, si ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti – ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024.

La candidata collocata alla posizione n. 8 Elena Lugato, interpellata preventivamente, ha dato la sua disponibilità all'assunzione e, pertanto, è stata avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva e le è stato richiesto di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione della candidata suindicata, nel profilo di assistente amministrativo – area degli assistenti. - ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta a carico dei fondi del PR VENETO FSE PLUS 2021/2027, come al principio indicato.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la candidata Elena Lugato, utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti - ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero per l'Azienda ULSS 3 Serenissima con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
2. di precisare che, la presente assunzione, è finalizzata alla realizzazione del progetto di cui alla d.G.R. n. 752 del 2 luglio 2024 e che la stessa sarà finanziata per un periodo di 24 mesi con i fondi del PR VENETO FSE PLUS 2021/2027 e, successivamente, riassorbita nel turn over del personale di tale profilo.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato