



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1894 del 08/11/2024

Assunzione e stipula di un contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo - area degli assistenti - ruolo amministrativo.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1920-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

11/11/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Presso l'Azienda risulta vacante n. 1 posto a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente amministrativo – area degli assistenti (A.D.A.) – ruolo amministrativo - già autorizzato dalla Regione del Veneto.

Per la copertura del posto suindicato, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di cui all'oggetto, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024.

La candidata collocata alla posizione n. 15, Valentina Gasparotti, interpellata preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione e, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita preventiva in fase preassuntiva con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione della candidata suindicata, nel profilo di assistente amministrativo – A.D.A. - ruolo amministrativo, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari a € 986,33 per emolumenti fissi stipendiali e a € 384,46 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 1.370,79 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la sig.ra Valentina Gasparotti, utilmente collocata nella graduatoria del concorso pubblico, per titoli ed esami, nel profilo professionale di assistente amministrativo – A.D.A. - ruolo amministrativo, approvata da Azienda Zero per l'Azienda ULSS 3 Serenissima con deliberazione n. 507 del 2 agosto 2024, a tempo indeterminato, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;

2. di dare atto che, per la presente assunzione, la spesa presunta per l'anno 2024 risulta pari a € 986,33 per emolumenti fissi stipendiali e a € 384,46 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 1.370,79 e che la stessa rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2024 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato