



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 663 del 22/04/2024

Avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo professionale - settore giuridico - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo amministrativo: ammissione candidati e nomina commissione esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-649-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

23/04/2024

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 353 del 4 marzo 2024 è stato indetto avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale – settore giuridico – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo (bando n. 12/2024).

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato, per estratto, nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 38 del 22 marzo 2024 e il termine utile di presentazione delle domande è scaduto il giorno 11 aprile 2024.

Rilevato che entro il suddetto termine sono pervenute complessivamente n. 19 domande, risulta necessario ora provvedere:

- all'ammissione di n. 18 candidati che hanno prodotto la domanda di partecipazione all'avviso in tempo utile, conformemente a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge richiesti per il profilo professionale oggetto dell'avviso;
- alla non ammissione di n. 1 candidato per la motivazione presente agli atti che verrà comunicata separatamente all'interessato;
- alla nomina della commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'avviso.

Come previsto dalla d.G.R. n. 22 del 16 gennaio 2024, i lavori della commissione composta da personale dipendente dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai collaboratori esterni.

Si precisa, pertanto, che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Visti:

- il d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- il d.lgs. del 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i. "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992, n. 421";
- l'art. 70 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Sanità del 2 novembre 2022 il quale stabilisce che l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione del personale a tempo determinato;
- la d.G.R. del Veneto n. 22 del 16 gennaio 2024.

il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di ammettere all'avviso pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di collaboratore amministrativo - professionale – settore giuridico – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, i seguenti candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge prescritti dal bando stesso:
 - Giacomo Azzalin
 - Matteo Bagnara
 - Diletta Boaretto
 - Maria Rosa Cagnazzo
 - Morena Cangemi
 - Francesco Coppola
 - Sebastiano Cordaro
 - Enrica De Lazzari
 - Elena Josanu
 - Sofia Leonardi
 - Roberta Margiotta-Casaluci
 - Davide Mariga
 - Alvise Pagan
 - Emanuela Prata
 - Nicolò Rossato
 - Valentina Turiano
 - Michela Verza
 - Silvia Verza;
2. di non ammettere all'avviso pubblico in parola, la candidata Silvia Manfredini per la motivazione che, come in premessa indicato, sarà comunicata separatamente all'interessata;
3. di nominare la commissione esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'avviso, come segue:

PRESIDENTE:

 - titolare: dott. Luigi Antonioli – Direttore Amministrativo, designato dal Direttore Generale;

- supplente: dott. Luca Del Ninno – Direttore UOC Direzione Amministrativa di Ospedale, designato dal Direttore Generale;

COMPONENTI:

- titolare: dott.ssa Laura Esposito – Direttore UOC Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;
- supplente: Valentina Gasparato – collaboratore amministrativo - professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;
- titolare: dott.ssa Giovanna Bezzi – Dirigente Amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;
- supplente: dott.ssa Luisa Mastropasqua – collaboratore amministrativo - professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;

SEGRETARIO:

- titolare: dott.ssa Michela Marchiori – collaboratore amministrativo - professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane;
- supplente: sig.ra Silvia Scusato – assistente amministrativo – area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la UOC Gestione Risorse Umane;

4. di dare atto che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato