



U. O. C. Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
www.aulss3.veneto.it

AVVISO PUBBLICO N. 29/2024

Publicato su: B.U.R. Veneto n. 90 del 05.07.2024
G.U. n. 57 del 16.07.2024

SCADENZA: 16 AGOSTO 2024

In esecuzione della delibera n. 1009 del 19.06.2024 del Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto viene indetto il seguente Avviso per l'attribuzione di un incarico di:

**DIRIGENTE MEDICO
DIRETTORE DI STRUTTURA COMPLESSA
UOC MEDICINA
Presidio Ospedaliero di Chioggia
disciplina: Medicina Interna
Area Medica e delle Specialità Mediche
A RAPPORTO ESCLUSIVO**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, viene conferito alle condizioni e norme previste dagli artt. da 15 a 15-quattordices del decreto legislativo 30 dicembre 1992 n. 502 e s.m.i., dal decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484, dai CC.CC.NN.LL. vigenti, dall'art. 20 della legge 5 agosto 2022 n. 118 e dalla delibera della Giunta Regionale del Veneto 06 settembre 2022 n. 1096.

Ai sensi dell'art. 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i., l'Azienda ULSS 3 garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Titolo dell'incarico	Direttore di Struttura Complessa UOC Medicina del Presidio Ospedaliero (P.O.) di Chioggia - Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto.
Luogo di svolgimento dell'incarico	L'attività verrà svolta presso l'Unità Operativa Complessa di Medicina del P.O. di Chioggia, Ospedale spoke dell'Azienda ULSS 3 Serenissima secondo le direttive e atti emanati dalla Direzione Aziendale in attuazione della programmazione Regionale e dell'Azienda.
Principali relazioni operative	Relazioni operative con: Direzione Strategica, Direzione Sanitaria Aziendale, Direzione Funzione Ospedaliera, Direzione Medica dell'Ospedale, Direzione del Dipartimento di appartenenza (Dipartimento

	<p>di Medicina); Unità Operative dell'Ospedale, con particolare riferimento a quelle comprese nel Dipartimento strutturale e funzionale di afferenza e Unità Operative della rete di emergenza-urgenza dell'area di riferimento; Distretto Socio-Sanitario di afferenza (Distretto di Chioggia – Cavarzere); Unità Operative di Geriatria e di Medicina/UO di area critica e alte specialità degli altri Presidi Ospedalieri e dell'Ospedale di Mestre; Dipartimento di Prevenzione</p>
<p>Principali responsabilità</p>	<p>Le principali responsabilità attribuite al Direttore di Struttura Complessa sono riferite a:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione della leadership e aspetti manageriali • aspetti relativi al governo clinico • gestione tecnico-professionale-scientifica della U.O. • indirizzo e coordinamento nella gestione clinica dei pazienti della U.O. e gestione diretta degli stessi
<p>Caratteristiche attuali dell'Unità Operativa Complessa</p>	<p>L'UOC di Medicina del Presidio Ospedaliero di Chioggia dell'Azienda ULSS 3 Serenissima della Regione del Veneto è una struttura complessa che eroga attività di ricovero in regime ordinario nell'arco di 24 ore, attraverso attività di guardia interdivisionale, prestazioni di consulenza per il Pronto Soccorso e per i pazienti ricoverati, attività di specialistica ambulatoriale, attività di valutazione multidimensionale nell'ambito delle dimissioni protette in collaborazione con i servizi distrettuali.</p> <p>Il Presidio Ospedaliero di Chioggia rappresenta l'Ospedale di riferimento per la popolazione del distretto di Chioggia e Cavarzere che conta una popolazione residente di 63.696 unità.</p> <p>È sede di Pronto Soccorso e DEA di I livello con una media di 30.000 accessi all'anno e gestione dell'attività di emergenza-urgenza territoriale e delle seguenti UO dotate di posti letto ordinari e day hospital/day surgery:</p> <p><u>Area Chirurgica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Chirurgia Generale, Ortopedia, Urologia, Oculistica, Chirurgia Senologica <p><u>Area Medica:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Cardiologia, Geriatria, Medicina, Medicina Fisica Riabilitativa, Nefrologia e Dialisi, Oncologia, Psichiatria <p><u>Area Materno-Infantile:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Ostetricia e Ginecologia con punto nascita, Pediatria e Neonatologia <p><u>Area Intensiva:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Anestesia e Rianimazione con 6 posti letto e Terapia Intensiva Cardiologica con 4 posti letto. <p>Nel Presidio sono inoltre presenti attività ambulatoriali di Dermatologia, Chirurgia Plastica, Ematologia, Endocrinologia e</p>

	<p>Diabetologia, Gastroenterologia, Neurologia, Pneumologia, ORL, Oncologia, Odontostomatologia ed i seguenti servizi di Farmacia, Fisica Sanitaria, Emodialisi, Immunologia e TrASFusionale, Laboratorio analisi, Radiologia.</p> <p>Per l'attività di ricovero, l'accettazione dei pazienti è articolata in integrazione con le altre unità operative aziendali, nel rispetto della competenza dei livelli assistenziali.</p> <p>Profilo Oggettivo</p> <p>L'UOC di Medicina del Presidio Ospedaliero di Chioggia è costituita da un reparto di 38 posti letto di degenza ordinaria, ubicato al 4° piano del Monoblocco e da un servizio endoscopico multidisciplinare che eroga prestazioni di endoscopia digestiva e broncoscopia situato al 2° piano dello stesso monoblocco.</p> <p>L'UOC di Medicina Interna si articola nelle UOS di Neurologia e di Gastroenterologia ed è inserita nel Dipartimento di Medicina dell'Ospedale di Chioggia, a cui afferiscono le UOC di Pronto Soccorso, Cardiologia e UTIC, Geriatria, Oncologia, le UOSD di Nefrologia e Dialisi e Malattie del Ricambio.</p> <p>Nell' anno 2023 la UOC Medicina del P.O. di Chioggia ha erogato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • n. ricoveri tot. 741 • di cui in urgenza tot. 672 • peso medio DRG 1,146 • n. prestazioni ambulatoriali tot. 986 • di cui prime visite tot. 202 • di cui visite di controllo tot. 145 • di cui altre prestazioni tot. 639
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Conoscenze, competenze e responsabilità richieste al Direttore di Struttura Complessa	
Leadership e coerenza negli obiettivi – aspetti manageriali	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i concetti di Mission e Vision dell'organizzazione, promuovere lo sviluppo e la realizzazione degli obiettivi dell'Azienda. • Conoscere i dati epidemiologici e gestionali disponibili e gli aggiornamenti nell'ambito clinico specialistico e tecnologico, con particolare riferimento alla telemedicina e agli sviluppi della intelligenza artificiale e alla valutazione delle tecnologie sanitarie (HTA) al fine di individuare e promuovere attivamente cambiamenti professionali e organizzativi, efficaci e sostenibili, coerenti con le direttive e gli obiettivi della Programmazione Regionale e Aziendale. • Conoscere l'atto aziendale e la sua articolazione, oltre ai modelli dipartimentali e il loro funzionamento.

<p>Governo clinico e gestione del rischio</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere i modelli e le tecniche di progettazione per la pianificazione e la realizzazione di progettualità trasversali all'Azienda. • Conoscere e saper gestire il processo di budgeting al fine di collaborare alla definizione e al perseguimento degli obiettivi aziendali della unità operativa, del dipartimento di afferenza e dell'Ospedale. • Conoscere e saper assicurare un'efficace gestione delle risorse umane attraverso una puntuale programmazione e organizzazione del personale assegnato in relazione alle attività, agli obiettivi, ai bisogni assistenziali dell'utenza e alle previsioni normative contrattuali. • Conoscere e dimostrare capacità di attuare con efficacia i principi e le metodiche di valutazione del personale in coerenza con le indicazioni aziendali e normative finalizzandole al miglioramento della qualità e della performance. • Avere esperienza e capacità nel promuovere la collaborazione multidisciplinare e la integrazione delle risorse, delle conoscenze e delle competenze sia all'interno della unità operativa, del dipartimento, dell'Ospedale sia con le altre strutture e UO dell'Azienda, in particolare con tutti i principali servizi e interlocutori dei servizi territoriali interessati. • Saper sviluppare la crescita professionale e l'assolvimento degli obblighi formativi del personale assicurando a ciascuno l'acquisizione di specifiche competenze in ambito lavorativo e attraverso la partecipazione alle iniziative di formazione aziendali e delle società scientifiche accreditate per la disciplina e per le eventuali aree di interesse specifiche. • Assicurare una efficace attività di supervisione e guida nella gestione dei processi clinici e organizzativi per tutto il personale della UO, dipendente, con incarichi di collaborazione e in particolare per il personale in formazione nell'ambito dei rapporti di Convenzione con le Università e Scuole di Specializzazione di riferimento. <ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e saper orientare i propri collaboratori al governo del rischio clinico e alle politiche di sicurezza per i pazienti, gli operatori e la struttura attraverso la costante e puntuale adozione delle disposizioni, raccomandazioni, regolamenti e linee guida istituzionali e aziendali specifiche inclusa la corretta segnalazione degli eventi avversi e delle non conformità (near miss). • Dimostrare una adeguata conoscenza e capacità di attuare le disposizioni regolamenti, linee-guida, raccomandazioni nazionali, regionali e aziendali in materia di prevenzione e contrasto alle Infezioni Correlate all'Assistenza con, particolare riguardo al controllo delle infezioni da germi multiresistenti (MDR) e al contrasto alla antimicrobico-resistenza promuovendo l'appropriatezza dei consumi secondo gli obiettivi promossi dall'OMS (valutazione AWARE).
------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>Pratica clinica e gestionale specifica</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Conoscere e dimostrare una adeguata capacità di gestire e orientare i collaboratori al miglioramento dei tempi di attesa per le prestazioni ambulatoriali critiche attraverso l'aderenza alle linee guida, PDTA e disposizioni in tema di appropriatezza prescrittiva e la efficace presa in carico dei pazienti ambulatoriali e nel post-ricovero. • Conoscere le modalità di redazione delle Disposizioni Anticipate di Trattamento e il ruolo del fiduciario; deve assicurarsi che i propri collaboratori conoscano il tema e agiscano nel rispetto della norma e delle volontà del paziente. • Conoscere e saper orientare a comportamenti professionali rispettosi delle normative generali e specifiche sulla sicurezza e sulla privacy nonché le disposizioni previste dal codice di comportamento per i lavoratori delle amministrazioni pubbliche e dal relativo regolamento di disciplina. • Essere in grado di assicurare elevati livelli di accuratezza e completezza nella redazione della cartella clinica di ricovero e di tutta la documentazione sanitaria con particolare riguardo alla lettera di dimissione e alla Scheda di Dimissione Ospedaliera ai fini di una corretta e appropriata codifica nel rispetto dei tempi di validazione previsti dalla normativa. • Possedere competenza ed esperienza consolidata nella cura e gestione delle principali sindromi e patologie afferenti alla Medicina Interna, con particolare riguardo alla gestione dei quadri neuro vascolari acuti (ictus ischemico ed emorragico) in continuità con i reparti di terapia intensiva e stroke unit di 2 livello, delle patologie infettive complesse (sepsi, endocarditi), delle patologie complesse cardiologiche, pneumologiche, endocrinologiche e metaboliche, gastroenterologiche e oncoematologiche, in un'ottica di gestione integrata e di rete con gli specialisti e le UOC presenti nel Presidio di Chioggia e nell'Ospedale hub di Mestre. • Essere capace di instaurare relazioni strutturate nei confronti di tutti i portatori di interesse, con particolare riferimento ai caregiver e ai MMG a sostegno dei percorsi di cura e di follow up nella fase di dimissione in integrazione e sinergia con la rete dei servizi territoriali; • Conoscere e saper attuare una corretta gestione della farmacoterapia secondo criteri di appropriatezza, efficacia e sicurezza in relazione alla politerapia e ai processi di ricognizione e riconciliazione farmacologica, attraverso le vigenti procedure/protocolli e alla luce delle recenti linee guida in tema di deprecrizione. • Conoscere e saper attuare una efficiente ed efficace gestione dei tempi di degenza e di turn over dei posti letto nel rispetto degli obiettivi e degli standard regionali e aziendali attraverso un ottimale governo delle dimissioni protette e lo sviluppo di modelli organizzativi per intensità di cura in continuità con Il Pronto Soccorso e i servizi territoriali distrettuali.
------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Dimostrare una ottimale capacità di integrazione e di lavoro multidisciplinare con le altre UO afferenti al Dipartimento di Medicina, dell'Ospedale, degli altri Ospedali e delle Strutture territoriali secondo criteri di appropriatezza clinica e organizzativa e in attuazione dei PDTA aziendali, delle procedure di centralizzazione e delle più recenti modalità di comunicazione (telemedicina e teleconsulto).
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Requisiti necessari per esercitare il profilo di ruolo descritto

Il profilo di ruolo sopra descritto richiama le principali conoscenze e ambiti competenza di tipo gestionale-organizzativo e clinico ritenute qualificanti e specifiche che il Candidato **deve** dimostrare di possedere per soddisfare all'assolvimento dello specifico ruolo richiesto.

Pertanto, al fine di esercitare tale specifico e impegnativo profilo di ruolo, il Candidato deve aver maturato esperienza specifica in unità operative ospedaliere con adeguata casistica di pazienti che rispecchi il case mix della UOC e risponda ai bisogni di diagnosi e cura delle patologie di competenza internistica, con particolare riferimento alle patologie acute con accesso dai percorsi della urgenza ed emergenza e in fase di stabilizzazione provenienti dall'area della terapia intensiva generale o delle specialistiche (unità intensiva coronarica, stroke unit 2° livello).

Il Candidato deve possedere:

- conoscenze e competenze nell'attuare un elevato e ottimale livello di integrazione multidisciplinare con le altre UO e figure professionali dell'Ospedale e dell'Azienda per la gestione delle patologie di maggiore rilevanza epidemiologica in ambito internistico, oncologico, ematologico, pneumologico, gastroenterologico e delle sindromi cardiovascolari, cerebrovascolari acute e infettive sistemiche in continuità con il Dipartimento di Emergenza e le altre UOC sopra richiamate;
- capacità di assicurare una efficiente ed efficace gestione dei tempi di degenza e della pianificazione delle dimissioni attraverso l'utilizzo appropriato dei PDTA e protocolli aziendali e regionali;
- competenze cliniche che consentano la gestione efficace del paziente internistico o specialistico complesso in carico alla UOC in acuto e nel post-acuto attraverso i modelli e reti di servizi esistenti e lo sviluppo di modelli organizzativi più innovativi (telemedicina, teleconsulto, organizzazione per intensità di cura, ambulatori di post-ricovero);
- capacità di assicurare una costante ed efficace attività di supervisione, sviluppo e integrazione del personale dipendente, a contratto e in formazione ai vari livelli, durante il corso di laurea e il percorso di specializzazione in stretta collaborazione con le Università e le Scuole di Specializzazione con cui l'UOC è in rete formativa;
- conoscenza e applicazione dei principi di appropriatezza terapeutica e di efficace governo del farmaco con particolare riguardo all'uso appropriato degli antibiotici per il contrasto e la prevenzione delle infezioni da germi multiresistenti e del buon uso del sangue e derivati in un'ottica di riduzione del rischio e riduzione dei costi diretti e indiretti.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 1 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 483:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- 2) nessun limite di età è fissato per l'accesso al posto, a norma dell'art. 3 della legge 15 maggio 1997, n. 127. L'assegnazione dell'incarico non modifica le modalità di cessazione del rapporto di lavoro per compimento del limite massimo di età. In tal caso la durata dell'incarico viene correlata al raggiungimento del predetto limite, ai sensi dell'art. 24, comma 3, del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024.
- 3) idoneità alla mansione specifica della posizione funzionale;
L'accertamento di tale requisito - con l'osservanza delle norme in tema di categorie protette - è effettuato, a cura dell'Azienda Unità Locale Socio Sanitaria, attraverso la visita preventiva preassuntiva prima dell'immissione in servizio ai sensi dell'art. 41, comma 2 del decreto legislativo 9.4.2008 n. 81 modificato dall'art. 26 del decreto legislativo 3.8.2009 n. 106.
- 4) godimento dei diritti civili e politici; non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo; i cittadini stranieri devono godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- 5) non essere stati licenziati/dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile.

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Previsti dall'art. 5 del decreto del Presidente della Repubblica 10 dicembre 1997 n. 484:

- A. iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici. L'iscrizione al corrispondente Albo professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione all'avviso, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio;
- B. anzianità di servizio di sette anni, di cui cinque nella disciplina o disciplina equipollente e specializzazione nella disciplina o in una disciplina equipollente ovvero anzianità di servizio di dieci anni nella disciplina;
- C. curriculum attestante una specifica attività professionale ed adeguata esperienza nonché le attività di studio e direzionali-organizzative;
- D. attestato di formazione manageriale di cui all'art. 5, comma 1, lett. d, del d.P.R. n. 484/1997. Fino all'espletamento del primo corso di formazione manageriale l'incarico è attribuito senza l'attestato, fermo restando l'obbligo di acquisire l'attestato nel primo corso utile. Il mancato superamento del primo corso di formazione, attivato successivamente al conferimento dell'incarico, determina la decadenza dall'incarico stesso.

I candidati che hanno conseguito i titoli di studio all'estero dovranno allegare alla domanda di partecipazione, **a pena di esclusione**, idonea documentazione attestante il riconoscimento del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione, in conformità alla vigente normativa nazionale e comunitaria.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente Bando per la presentazione delle domande di ammissione all'Avviso.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione alla procedura dell'Avviso stesso.

L'anzianità di servizio deve essere maturata secondo le disposizioni contenute nell'art. 10 del già citato d.P.R. 484/1997, nel decreto Ministero della Sanità 23 marzo 2000 n. 184 e nel d.P.C.M. 8 marzo 2001.

Per quanto attiene il servizio prestato all'estero si fa riferimento all'art. 13 del suddetto d.P.R. 484/1997.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione all'Avviso, redatte in carta semplice secondo il fac-simile allegato, dovranno - a pena di esclusione - essere indirizzate al Direttore Generale dell'Azienda ULSS 3 Serenissima e pervenire entro il 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, con la modalità a mezzo di propria casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda Ulss 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, **avendo cura di allegare la documentazione in formato pdf rinumerandola e nominandola per contenuto il tutto in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"** debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:

- firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
ovvero
- firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Pertanto, non sarà ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se indirizzata all'indirizzo PEC aziendale sopraindicato. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Il candidato dovrà comunque allegare, copia di un documento valido di identità. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Pertanto, le domande di partecipazione al presente Avviso Pubblico presentate con altre forme di invio non saranno ritenute valide.

Il candidato deve comunicare, con nota datata e sottoscritta, le eventuali successive variazioni di indirizzo, di recapito, di casella di posta elettronica certificata.

L'Azienda declina, fin d'ora, ogni responsabilità per eventuale dispersione di comunicazioni dovute ad inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato e nel caso di indirizzo di posta elettronica certificata o di variazione dello stesso l'Azienda non risponderà se la comunicazione non risulterà esatta.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, o un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il termine fissato per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio; l'eventuale riserva di invio successivo di documenti è priva di effetto.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del d.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) il cognome, il nome e il codice fiscale;
- 2) la data, il luogo di nascita nonché la residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 5) le eventuali condanne penali riportate e i procedimenti penali pendenti; in caso negativo dovrà esserne dichiarata espressamente l'assenza;
- 6) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) i titoli di studio posseduti (con indicazione della data della sede e denominazione dell'Istituto presso cui gli stessi sono stati conseguiti);
- 8) l'attestato di formazione manageriale;
- 9) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 10) i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego, ovvero di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni;
- 11) una propria casella di posta elettronica certificata (PEC) alla quale ad ogni effetto, verrà inviata ogni necessaria comunicazione;
- 12) il diritto alla applicazione dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, in materia di handicap;
- 13) il proprio consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, ai fini della gestione della presente procedura concorsuale ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196;
- 14) la firma in calce alla domanda non va autenticata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Sui documenti che necessitano di sottoscrizione, la firma deve essere posta in originale ed in modo esteso e leggibile a pena di esclusione ovvero firma digitale.

Ai sensi dell'art. 15, comma 1, della legge 12 novembre 2011 n. 183 le Pubbliche Amministrazioni non possono più accettare né richiedere certificati in ordine a stati, qualità personali, fatti ed all'attività svolta presso Pubbliche Amministrazioni.

Pertanto, le dichiarazioni in ordine a stati, qualità personali, fatti e attività prestate presso strutture pubbliche dovranno essere attestate esclusivamente mediante dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà.

I certificati attestanti tutte le attività (lavoro, formazione, ecc.) svolte presso strutture private devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

I certificati attestanti attività di studio e di aggiornamento conseguiti all'estero devono essere allegati e non possono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione.

Dovrà essere allegata alla domanda la seguente documentazione che non può essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione:

- a) la tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime;
- b) la tipologia e la quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente rispetto alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza;
- c) le pubblicazioni edite a stampa, di cui il candidato è autore o coautore, ritenute più significative;

Inoltre, dovrà essere allegata:

- a) copia fotostatica, fronte retro, di un documento di identità in corso di validità;
- b) un elenco, in carta semplice, dei documenti presentati, datato e firmato;
- c) **la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di partecipazione all'Avviso, non rimborsabile, di € 10,33.= (Euro dieci/33) tramite il sistema PagoPa al quale si accede attraverso il sito aziendale www.aulss3.veneto.it sezione PAGAMENTI – on line nel sito aziendale – accedere alla pagina dedicata ai “Pagamenti On Line” – 2) Senza "Avviso di pagamento" PagoPA – Altre tipologie di pagamento - Ente: Azienda ULSS n. 3 Serenissima – Tipologia di pagamento: Tassa Concorso.**

Infine, dovranno essere allegate alla domanda le seguenti dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto di notorietà con firma estesa e leggibile attestanti:

- a) il possesso della anzianità di servizio e della specializzazione, secondo i criteri previsti al punto B) – requisiti specifici per l'ammissione;
- b) l'iscrizione all'Albo Professionale dell'Ordine dei Medici;
- c) il *curriculum* formativo e professionale, in carta semplice, datato, firmato, redatto in forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 445/2000 e seguendo la forma ed i contenuti indicati nell'allegato modello (NB tale modello, unitamente al bando, sarà disponibile, ad avvenuta pubblicazione del bando stesso per estratto nella Gazzetta Ufficiale, nel sito internet dell'Azienda www.aulss3.veneto.it alla sezione “Link veloci - Concorsi e avvisi”).
I contenuti del *curriculum vitae*, che saranno oggetto di valutazione, sono dettagliatamente descritti al successivo punto “MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE”;
- d) la posizione funzionale nelle strutture e le competenze con indicazione degli specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione;
- e) il possesso dell'attestato di formazione manageriale.

Non devono essere in alcun modo presentati certificati relativi ai succitati punti a) e b) (anzianità di servizio e iscrizione all'Albo) e la mancata presentazione di puntuale e dettagliata autocertificazione dei documenti riferiti ai predetti punti costituisce motivo di esclusione dalla partecipazione all'Avviso.

I candidati potranno presentare tutte le autocertificazioni (se relative ad attività presso Pubblica Amministrazione) ovvero allegare titoli e documenti (se relativi ad attività presso privati) che ritengano opportune ai fini della valutazione del *curriculum* formativo e professionale; i documenti presentati oltre il termine di scadenza del presente Avviso non potranno essere presi in considerazione.

Qualora dal controllo delle dichiarazioni effettuate emerga la non veridicità del contenuto delle stesse, oltre alla decadenza dell'interessato dai benefici eventualmente conseguiti sono applicabili le sanzioni penali previste dalla normativa vigente (artt. 75 e 76 d.P.R. 445/2000).

Le autocertificazioni e le dichiarazioni sostitutive di notorietà vanno formalizzate esclusivamente secondo i fac-simili allegati debitamente compilati in modo da permettere all'Azienda la verifica di quanto dichiarato, allegando un documento in corso di validità.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione di selezione è nominata dal Direttore Generale, con le modalità ed i criteri previsti dall'art. 20 della legge 118/2022, nonché dall'art. 5 della d.G.R. 1096/2022.

Le operazioni di sorteggio dei componenti della Commissione esaminatrice sono pubbliche. La data ed il luogo del sorteggio verranno pubblicati sul sito internet aziendale. Qualora i titolari e/o i supplenti estratti rinuncino alla nomina o si sia verificata l'impossibilità a far parte della Commissione, sarà effettuato un nuovo sorteggio con le medesime modalità.

MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Ai sensi dell'art. 20 lettera b) della legge 5 agosto 2022, n. 118 e dell'art. 6 della d.G.R. 1096/2022, la Commissione esaminatrice provvederà, sulla base di un'analisi comparativa dei *curricula* dei candidati, dei titoli professionali posseduti e degli esiti di un colloquio con gli stessi, a redigere, quindi, la graduatoria dei candidati esaminati, con l'indicazione di un punteggio complessivo per ciascuno di essi.

La Commissione dispone complessivamente di 80 punti, 50 dei quali relativi al *curriculum* e 30 al colloquio.

La valutazione del *curriculum* professionale avviene con riferimento:

- alla tipologia delle istituzioni in cui sono allocate le strutture presso le quali il candidato ha svolto la sua attività e alla tipologia delle prestazioni erogate dalle strutture medesime (**massimo punti 5**);
- alla posizione funzionale del candidato nelle strutture ed alle sue competenze con indicazione di specifici ambiti di autonomia professionale con funzioni di direzione (**massimo punti 15**);

- alla tipologia ed alla quantità delle prestazioni effettuate dal candidato. Le casistiche devono essere riferite al decennio precedente alla data di pubblicazione dell'avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale e devono essere certificate dal Direttore Sanitario sulla base delle attestazioni del Direttore del competente Dipartimento o Unità Operativa di appartenenza (**massimo punti 20**);
- alla attività didattica presso corsi di studio per il conseguimento di diploma di laurea o di specializzazione con indicazione delle ore annue di insegnamento (**massimo punti 3**);
- ai soggiorni di studio o di addestramento professionale per attività attinenti alla disciplina in rilevanti strutture italiane o estere di durata non inferiore a un anno con esclusione dei tirocini obbligatori nonché alla partecipazione a corsi, congressi, convegni e seminari, anche effettuati all'estero, valutati secondo i criteri dell'art. 9 del D.P.R. n. 484/1997 (**massimo punti 2**);
- alla produzione scientifica strettamente pertinente alla disciplina, pubblicata su riviste italiane o straniere, caratterizzate da criteri di filtro nell'accettazione dei lavori, nonché il suo impatto sulla comunità scientifica (**massimo punti 5**).

Il colloquio è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato nella specifica disciplina con riferimento anche alle esperienze professionali documentate, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

Il superamento della prova del colloquio è subordinato al raggiungimento di una valutazione di sufficienza espressa in termini numerici di almeno 21/30.

Il Segretario della Commissione, prima dell'inizio del colloquio procede al riconoscimento dei candidati mediante esibizione di un documento personale di identità.

La data, la sede ed ogni altra necessaria comunicazione verranno comunicate tramite PEC ai candidati alla loro PEC personale non meno di quindici giorni prima del giorno fissato per la convocazione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere il colloquio nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari all'Avviso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Si fa riserva, qualora i candidati selezionati siano meno di tre, informato il Collegio di Direzione, di ripetere la procedura di selezione.

TRASPARENZA

Ai sensi dell'art. 20 della legge 118/2022 e della d.G.R. 1096/2022 sono pubblicati, prima della nomina, sul sito internet dell'Azienda alla sezione "Link veloci - Concorsi e avvisi":

- il profilo professionale del dirigente da incaricare;
- la nomina della Commissione;
- i *curricula* dei candidati che si sono presentati;
- la relazione della Commissione;
- la graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e del GDPR 2016/679 (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Azienda ULSS n. 3 Serenissima – UOC Gestione Risorse Umane – Via Don F. Tosatto, 147 – MESTRE (VE), per le finalità di gestione dell'Avviso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Direttore Generale procede alla nomina del candidato che ha conseguito il miglior punteggio. A parità di punteggio prevale il candidato più giovane di età.

Il candidato al quale verrà conferito l'incarico sarà invitato a produrre, nel termine di giorni 30 dalla data di comunicazione e sotto pena di decadenza, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti per il conferimento dell'incarico.

L'incarico di direttore di struttura complessa è soggetto a conferma al termine di un periodo di prova di sei mesi, prorogabile di altri sei, a decorrere dalla data di nomina a detto incarico.

L'incarico avrà durata pari a cinque anni. Esso potrà essere rinnovato secondo le modalità previste dall'art. 15-ter del d. lgs. 502/92, e successive modificazioni ed integrazioni.

L'assegnatario dell'incarico assicurerà la propria presenza in servizio per garantire il normale funzionamento della struttura cui è preposto ed organizza il proprio tempo di lavoro, articolandolo in modo flessibile per correlarlo a quello degli altri dirigenti, per l'espletamento dell'incarico affidato in relazione agli obiettivi e programmi annuali da realizzare in attuazione di quanto previsto dagli artt. 24 e 28 del CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 nonché per lo svolgimento delle attività di aggiornamento, didattica e ricerca finalizzata.

All'assegnatario dell'incarico sarà corrisposto il trattamento economico stabilito dai CC.CC.NN.LL. vigenti.

L'assegnatario dell'incarico sarà sottoposto alle verifiche previste dai commi 5 e 6 dell'art. 15 del d.lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni, dal CCNL dell'Area Sanità 23 gennaio 2024 e dal Regolamento aziendale approvato con deliberazioni n. 1184 del 1° giugno 2018 e n. 2082 del 13 dicembre 2019.

L'incarico è revocato, secondo le procedure previste dalle disposizioni del d. lgs. 502/92 e successive modificazioni ed integrazioni e dei contratti collettivi di lavoro, nei casi di: inosservanza delle direttive impartite dal Direttore Generale, mancato raggiungimento degli obiettivi assegnati, responsabilità grave e reiterata, in tutti gli altri casi previsti dai contratti di lavoro. Nei casi di maggiore gravità, il Direttore Generale può recedere dal rapporto di lavoro, secondo le disposizioni del Codice Civile e dei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Qualora, nei due anni successivi alla data di conferimento dell'incarico, il Dirigente dovesse dimettersi o decadere, l'Azienda potrà procedere alla sua sostituzione conferendo l'incarico mediante scorrimento della graduatoria dei candidati.

DISPOSIZIONI FINALI

La presente procedura di Avviso Pubblico si concluderà, con atto formale adottato dal Direttore Generale, entro il termine massimo di dodici mesi, decorrenti dalla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande.

Per quanto non previsto si fa riferimento alla normativa in materia di cui al d. lgs. 502/1992 e successive modificazioni ed integrazioni, al d.P.R. 484/1997, alla legge 118/2022 e alla d.G.R. 1096/2022.

Con la partecipazione all'avviso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni in esso contenute, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle Aziende Sanitarie.

L'Azienda si riserva comunque, in regime di autotutela, la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente Avviso, nonché di riaprire i termini di scadenza qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse o per disposizioni di legge.

L'accesso agli atti è consentito ai sensi della legge 241/1990 e secondo le modalità del vigente regolamento aziendale in materia di diritto di accesso.

Per informazioni gli aspiranti possono rivolgersi alla U. O. C. Gestione Risorse Umane, Ufficio Concorsi - della Azienda ULSS 3 Serenissima - Via Don Federico Tosatto 147, 30174 MESTRE (VE) - tel. 041/2608776 - 8758 - 8683 - 8794, dalle ore 10:00 alle ore 12:00 da lunedì a venerdì (sito Internet www.aulss3.veneto.it).

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Dott. Edgardo Contato

Esente da bollo ai sensi art. 40 d.P.R. 642/1972