

REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE)
(tel. 041/2608775 - 8801) www.aulss3.veneto.it

Bando n. 6 Dirigenza/2023

Publicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS 3 Serenissima in data 22.06.2023.

SCADENZA: 29 giugno 2023.

In esecuzione delle delibere del Direttore Generale n. 2188 del 21.12.2020, n. 1699 del 05.10.2022 con le quali è stato aggiornato l'Atto Aziendale, e n. 1002 del 16.06.2023 è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di

Dirigente Responsabile di Struttura Semplice di UO

“Pianificazione integrata dei fabbisogni di risorse umane, attività giuridiche e relazioni sindacali”

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti in servizio presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima, appartenenti al ruolo amministrativo e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020).

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE

Il Dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare l'istruttoria e la gestione delle attività attribuite alla UOC Gestione Risorse Umane.

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, esso dovrà garantire:

- attività di pianificazione dei fabbisogni di risorse umane in coordinamento con la UOS Gestione economica dei fabbisogni e delle attività economiche e previdenziali,
- gestione degli adempimenti connessi all'assunzione e cessazione del rapporto di lavoro,
- gestione e attuazione delle graduatorie concorsuali approvate da Azienda Zero sia per il personale del comparto che per il personale della dirigenza,
- gestione delle procedure di acquisizione del personale disabile appartenente alle categorie protette di cui alla legge 68/1999,
- gestione delle procedure selettive riguardanti i direttori di unità operativa complessa,
- gestione delle procedure di conferimento degli incarichi libero-professionali,
- gestione delle procedure di conferimento degli incarichi di borse di studio,
- gestione giuridica dello sviluppo del personale, dei percorsi di carriera, dei sistemi di valutazione, in collaborazione con la UOS Gestione economica dei fabbisogni e delle attività economiche e previdenziali,
- gestione dell'Ufficio Relazioni Sindacali,
- istruttoria del contenzioso in materia di lavoro, in sinergia con i competenti uffici dell'Azienda ULSS e della Azienda Zero,
- cura dei flussi informativi di competenza.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti amministrativi in servizio e presenti presso la UOC Gestione Risorse Umane ed in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle attitudini personali e alle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un eventuale colloquio tendente a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, secondo i seguenti elementi di valutazione:

Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva
- attività di organizzazione, direzione e coordinamento

Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero
- attività di formazione

Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita
- apporto individuale del candidato

Il colloquio eventualmente previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

La Commissione Esaminatrice viene costituita secondo la seguente composizione:

- Direttore Amministrativo, o suo delegato, con funzioni di Presidente;
- Dirigente titolare di incarico non inferiore a quello messo a bando, con funzioni di componente;

- Responsabile UOC Gestione Risorse Umane, con funzioni di componente;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO 1) e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e pervenire all'Ufficio Protocollo **entro il 29.06.2023** con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip") debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione

(ALLEGATO 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconferibilità e/o incompatibilità (ALLEGATO 4).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Sezione Concorsi/Assunzioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8775, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

F.TO IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato