



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 849 del 19/05/2023

Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo: ammissione candidati e nomina Commissione Esaminatrice.

Letto, approvato e sottoscritto,

F.to Il Direttore Generale
f.f. dott. Luigi Antoniol

PROPOSTA N. PDEC-864-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

24/05/2023

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il Responsabile del procedimento, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

la Regione del Veneto, con la d.G.R. 30 dicembre 2022, n. 1718, ha ribadito che le aziende sanitarie possono disporre l'acquisizione di risorse umane anche a tempo determinato, previa autorizzazione regionale.

La Regione del Veneto, con note presenti agli atti della U.O.C. Gestione Risorse Umane, ha autorizzato – tra l'altro – l'assunzione di personale nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo - Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo.

Con deliberazione del Direttore Generale n. 606 del 5 aprile 2023 è stato indetto Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo determinato nel predetto profilo professionale per la U.O.S.D. Formazione dell'Azienda.

Il bando del summenzionato Avviso è stato pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione del Veneto n. 52 del 14 aprile 2023 e il termine utile di presentazione delle domande è scaduto il giorno 4 maggio 2023.

Rilevato che entro il suddetto termine sono pervenute complessivamente n. diciassette (17) domande, risulta necessario ora provvedere:

- a) all'ammissione dei candidati che hanno prodotto la domanda di partecipazione all'Avviso in tempo utile, conformemente a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge richiesti per il profilo professionale oggetto dell'Avviso;
- b) alla nomina della Commissione Esaminatrice incaricata di formulare la graduatoria dei candidati ammessi all'Avviso.

Precisato che nel bando di Avviso Pubblico in questione n. 9/2023 è prevista la conoscenza della lingua inglese livello B2, si ritiene necessario che tale accertamento, venga effettuato da un componente aggiunto esperto della lingua richiesta, costituito da un dipendente dell'Azienda ULSS.

Come previsto dalla d.G.R. del Veneto 30 dicembre 2022, n. 1718, i lavori della Commissione composta da personale dipendente dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione ai collaboratori esterni.

Si precisa, pertanto, che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Visti:

- il d.P.R. 27 marzo 2001, n. 220 che disciplina le procedure concorsuali del personale non dirigenziale del Servizio Sanitario Nazionale;
- l'art. 3 del decreto legislativo 30 dicembre 1992, n. 502 e s.m.i.;
- l'art. 70 del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro vigente del comparto Sanità del 2 novembre 2022 il quale stabilisce che l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione del personale a tempo determinato;
- la d.G.R. del Veneto 30 dicembre 2022, n. 1718.

Ciò premesso, il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

Vista la proposta del Responsabile del procedimento, Direttore supplente della U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

Acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di ammettere all'Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per l'assunzione di personale a tempo pieno e determinato nel profilo professionale di Collaboratore Amministrativo – Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo i seguenti candidati che hanno presentato domanda in conformità a quanto previsto dal bando e che sono risultati in possesso dei requisiti di legge prescritti dal bando stesso:

1. ALMA GIULIA
2. BERNABEI VALENTINA
3. BOEMO LUDOVICO
4. BOLOGNA CATERINA
5. CAMUFFO CHIARA
6. CASAGRANDE FRANCIS
7. CORDARO SEBASTIANO
8. FAGAN VALERIA
9. LEMBI MARZIA
10. MINTO SILVIA
11. MORTELLA GIUSEPPE
12. MORTELLA MARTINA MARIA
13. MUNZONE SILVIA
14. PELLERINO DAVIDE

15. ROSSO ANDREA
16. SARTI ELISA
17. ZAGO CHIARA

2. di nominare la Commissione Esaminatrice, incaricata di formulare la graduatoria di merito dei candidati ammessi all'Avviso, come segue:

PRESIDENTE:

TITOLARE: dott. Renato Bernardi, Dirigente Amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Contabilità e Bilancio, designato dal Direttore Generale;

SUPPLENTE: dott. Alberto Lazzarini, Dirigente Amministrativo, in servizio presso la Direzione Amministrativa di Ospedale dell'Azienda, designato dal Direttore Generale;

COMPONENTI:

TITOLARE: dott.ssa Laura Chiereghin, Dirigente Amministrativo, in servizio presso il Dipartimento di Prevenzione dell'Azienda, designato dal Direttore Amministrativo;

SUPPLENTE: dott.ssa Isabella Ferruda, Dirigente Amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;

TITOLARE: dott. Mauro Rignanese, Collaboratore Amministrativo - Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;

SUPPLENTE: dott.ssa Silvia Zambolin, Collaboratore Amministrativo - Professionale – Area dei professionisti della salute e dei funzionari del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, designato dal Direttore Amministrativo;

COMPONENTE AGGIUNTO:

sig.ra Valentina Vendrame, Assistente Amministrativo – Area degli Assistenti del ruolo amministrativo, esperta di lingua inglese, in servizio presso la U.O.S.D. Formazione, individuata dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;

SEGRETARIO:

titolare: sig.ra Silvia Scusato – Assistente Amministrativo – Area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda;

supplente: sig.ra Daniela Miorin – Assistente Amministrativo – Area degli assistenti del ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda;

supplente: dott.ssa Valentina Gasparato – Collaboratore Amministrativo - Professionale - Area dei professionisti della salute e dei funzionari del

ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane dell'Azienda;

3. di dare atto che per il presente provvedimento non vi è alcun onere di spesa.

Per il parere di competenza:

F.to Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

F.to Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

F.to Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

F.to Il Direttore Generale
f.f. dott. Luigi Antoniol