

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI E PROVA DELL'AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED PROVA COLLOQUIO, PER L'ASSUNZIONE DI PERSONALE A TEMPO PIENO E DETERMINATO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE – AREA DEI PROFESSIONISTI SANITARI E DEI FUNZIONARI – RUOLO AMMINISTRATIVO, per l'UOSD FORMAZIONE.

PUBBLICAZIONE CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE E DELLE TRACCE DELLA PROVA COLLOQUIO

In ottemperanza a quanto disposto dall'art. 19 del D. Lgs 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i, vengono elencati i criteri di valutazione e le tracce della prova colloquio, estratti dal Verbale della Commissione Esaminatrice n. 1 del 24 maggio 2023 e n. 2 del 14 giugno 2023:

- *omissis* -

CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA COLLOQUIO:

La Commissione Esaminatrice stabilisce che l'esposizione non dovrà essere fuori tema, dovrà affrontare ed illustrare la maggior parte degli argomenti trattati e l'esposizione del contenuto dovrà essere appropriata e chiara.

TRACCE DELLA PROVA COLLOQUIO:

inerenti alla gestione amministrativa-contabile di progetti di ricerca sanitaria anche in ambito europeo

1. I Ruoli chiave all'interno di un Progetto: Lead partner, Core Partner (Partner Operativo e l'Associated Partner (Partner Associato).
2. I Ruoli chiave all'interno di un Progetto: Lo Stakeholder.
3. Le principali tecniche di progettazione – la Work Breakdown Structure (WBS) e il ruolo del Project Manager.
4. I costi di staff (personale) - regole generali e documenti necessari.
5. Rendicontazione dei progetti: i costi di Subcontracting (costi di fornitura); documenti da archiviare e costi riconoscibili.
6. Tra i costi riconosciuti e rendicontabili all'interno del progetto rientra l'ammortamento dei beni acquisiti per il progetto? Se sì, in quale parte?
7. La rendicontazione di costi T and A (Travel and Accommodation), ovvero costi di "missione" nell'ambito dei Progetti: regole generali.
8. Progetti Europei: caratteristiche di una sovvenzione (Call for proposals) e Procedure di selezione (differenza tra Procedura Open e Restricted).
9. Il Budget previsionale di Progetto: principali voci di spesa.
10. I Bandi Europei – La ricerca e innovazione.
11. La ricerca sanitaria finalizzata ministeriale e regionale: obiettivi principali.

12. Quali sono le categorie di spesa ammissibili nella ricerca sanitaria finalizzata.
13. Spese per personale, descrivere le tipologie di contratti eleggibili nell'ambito di progetti di ricerca sanitaria finalizzata)
14. Quali sono solitamente gli step di presentazione di un progetto di ricerca sanitaria finalizzata?
15. Le fasi dei Progetti per la Ricerca Finalizzata (Progettazione – approvazione - . realizzazione – monitoraggio – conclusione)
16. Qualora approvato il progetto di ricerca, è prevista la sottoscrizione di contratti o convenzioni? Se sì, descrivere.
17. Cos'è il CUP?
18. Le rendicontazioni intermedia e finale di un progetto di ricerca
19. Cosa si intende per ricerca traslazionale
20. Quali sono gli enti che possono partecipare ai bandi della ricerca sanitaria finalizzata
21. Quali sono le categorie di spesa ammissibili nella ricerca sanitaria finalizzata

inerenti ai compiti connessi alla funzione di Collaboratore Amministrativo Professionale

1. L'atto amministrativo: definizione e requisiti.
2. Accesso agli atti del procedimento amministrativo, accesso civico e accesso civico generalizzato: nozioni e differenze.
3. Il silenzio amministrativo.
4. Nullità e annullabilità del provvedimento amministrativo in base alla l. 241/1990.
5. Il potere di riesame della P.A. (Autotutela decisoria): annullamento d'ufficio, revoca, abrogazione, decadenza, mero ritiro.
6. La sanatoria dell'atto amministrativo viziato: la convalescenza e la conservazione.
7. Le fasi del procedimento amministrativo.
8. Il responsabile del procedimento.
9. Gli accordi integrativi e sostitutivi del provvedimento amministrativo in base alla l. 241/1990.
10. Il diritto soggettivo e l'interesse legittimo.
11. I principi di trasparenza e di pubblicità nelle Pubbliche Amministrazioni.
12. Il concetto di "dato personale".
13. Il profilo soggettivo della privacy: i diritti dell'interessato e le relative limitazioni.
14. La responsabilità amministrativa e contabile: natura e presupposti.
15. Elementi essenziali del contratto individuale di lavoro.
16. La responsabilità disciplinare del dipendente pubblico.
17. Le procedure di scelta del contraente previste dal codice dei contratti pubblici (artt. 59 e ss. d.lgs. 50/2016): procedura aperta, ristretta, competitiva con negoziazione, negoziata senza la previa pubblicazione di un bando di gara, dialogo competitivo, partenariato per l'innovazione.
18. Tipologie flessibili del rapporto di lavoro: i contratti a tempo determinato e i contratti di somministrazione.



CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA LINGUA INGLESE:

La Commissione Esaminatrice stabilisce che la lettura del testo dovrà essere scorrevole e la competenza nella capacità di comprensione e l'esposizione del contenuto dovranno essere appropriate e chiare.

TRACCE DELLA PROVA DI LINGUA INGLESE

n. 24 quesiti relativi a comunicazioni tra partners ed estratti da accordi/bandi di ricerca

- *omissis* -

F.TO IL PRESIDENTE (Dott. Renato Bernardi)

F.TO IL COMPONENTE (Dott.ssa Laura Chiereghin)

F.TO IL COMPONENTE (Dott. Mauro Rignanese)

F.TO IL SEGRETARIO (Sig.ra Silvia Scusato)