

REGIONE DEL VENETO  
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA  
UOC Gestione Risorse Umane  
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE (VE)  
(tel. 041/2608775 - 8801) www.aulss3.veneto.it

**Bando n. 11 Dirigenza/2023**

Publicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS 3 Serenissima in data 02.10.2023.

**SCADENZA: 17.10.2023.**

In esecuzione delle delibere del Direttore Generale n. 1457 del 25/08/2023 e n. 1518 del 07.09.2023 è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di

**Dirigente Responsabile di Struttura Semplice di UO**  
**"Rapporti con i medici in convenzione"**

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti in servizio presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima, appartenenti al ruolo professionale, tecnico ed amministrativo e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020).

**PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE**

Il Dirigente incaricato dovrà disporre di esperienze e conoscenze professionali specifiche tali da assicurare l'istruttoria e la gestione delle attività attribuite alla UOC Direzione Amministrativa di Territorio.

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, esso dovrà garantire:

- la gestione amministrativa del rapporto con i Medici di medicina generale e Pediatri di Libera scelta compresa la gestione della segreteria dei Comitati MMG e PLS;
- il supporto amministrativo alla formulazione dei patti aziendali e dei contratti di esercizio, curando la gestione amministrativa delle medicine di gruppo integrate, compresi gli aspetti relativi alla misurazione delle loro performance, e delle altre forme associative;
- la gestione amministrativa del rapporto con i medici specialisti ambulatoriali interni e con i medici di continuità assistenziale, e relativi patti aziendali, compresa la segreteria del comitato zonale;
- l'elaborazione a favore dei distretti delle indicazioni relative alla scelta e alla revoca del medico di base, assicurando l'adozione di procedure uniformi presso tutti gli sportelli amministrativi;
- il monitoraggio dell'Anagrafe Sanitaria regionale per i dati relativi alle forme associative della medicina generale e pediatria di libera scelta.

**REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono partecipare alla presente selezione i Dirigenti in servizio presso l'Azienda Ulss 3 Serenissima, appartenenti al ruolo professionale, tecnico ed amministrativo ed in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale.

## CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle attitudini personali e alle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un eventuale colloquio tendente a valorizzare le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale, secondo i seguenti elementi di valutazione:

### Titoli di carriera:

- esperienza professionale complessiva
- attività di organizzazione, direzione e coordinamento

### Titoli di studio, di specializzazione e attività formativa:

- titoli di studio e di specializzazione
- attività didattica attinente svolta in Italia e/o all'estero
- attività di formazione

### Pubblicazioni:

- originalità e rilevanza di ciascuna pubblicazione
- congruenza di ciascuna pubblicazione con l'Area di attività per la quale la selezione è stata bandita
- apporto individuale del candidato.

Il colloquio eventualmente previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

## COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

La Commissione Esaminatrice viene costituita secondo la seguente composizione:

- Responsabile di UOC cui afferisce la struttura semplice, con funzioni di Presidente;
- Dirigente titolare di incarico non inferiore a quello messo a bando, con funzioni di componente;
- Direttore UOC Gestione Risorse Umane, con funzioni di componente;
- Collaboratore amministrativo con funzioni di segretario.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconfiribilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconfiribilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO 1) e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e pervenire all'Ufficio Protocollo entro il **17.10.2023** con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima [protocollo.aulss3@pecveneto.it](mailto:protocollo.aulss3@pecveneto.it), avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (**in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"**) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
  - firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
  - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. **Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.**

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione (ALLEGATO 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo "Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*"), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all'incarico oggetto dell'Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità (ALLEGATO 4).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall'Avviso.

L'Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Sezione Concorsi/Assunzioni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8775, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

**F.to IL DIRETTORE GENERALE**

Dott. Edgardo Contato