



REGIONE DEL VENETO
AZIENDA - UNITA' LOCALE SOCIO SANITARIA 3 SERENISSIMA
UOC Gestione Risorse Umane
Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 MESTRE VE
(tel. 041/2608801-8775) www.aulss3.veneto.it

Bando n. 12 Dirigenza/2023

Publicato nel sito intranet e nel sito internet dell'Azienda ULSS in data 18.10.2023.

SCADENZA: 2 novembre 2023.

In esecuzione della delibera del Direttore Generale n. 1457 del 25.8.2023, con la quale è stato aggiornato l'Atto Aziendale di organizzazione e funzionamento dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, è indetto il presente Avviso Interno per l'attribuzione dell'incarico di Unità Operativa Complessa (lett. A) UOC Provveditorato, Economato e Logistica.

L'incarico di durata quinquennale, rinnovabile, è riservato ai Dirigenti del Ruolo Amministrativo, Professionale e Tecnico e viene conferito alle condizioni e norme previste dalla vigente normativa (D. Lgs. 502/1992 e s.m.i., D. Lgs 165/2001 e s.m.i., CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020).

PROFILO DEL DIRIGENTE DA INCARICARE
--

In termini generali, comunque non esaustivi del complesso delle funzioni esercitate, la UOC dovrà garantire:

- l'espletamento delle procedure di gara, sopra e sottosoglia comunitaria, fino alla progressiva implementazione di tale funzione da parte dell'Azienda Zero, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. g) punto 1 della legge regionale 19/2016, relazionandosi, per la stesura della documentazione tecnica di gara, con le diverse Unità Operative interessate;
- la programmazione degli acquisti e la definizione dei fabbisogni, interagendo trasversalmente con tutte le Unità Operative coinvolte;
- l'espletamento delle procedure di acquisto relative ai beni di investimento delle attrezzature sanitarie e non sanitarie, relazionandosi, per la stesura della documentazione tecnica di gara, con le Unità Operative interessate, ed in particolare con il Servizio di Ingegneria Clinica, per quanto riguarda le attrezzature sanitarie, e l'Unità Operativa Sistemi Informativi per ciò che attiene le attrezzature informatiche;
- l'acquisizione di beni economici e l'affidamento dei servizi;
- la gestione dei servizi a gestione diretta e dei servizi in outsourcing;
- la gestione dei flussi riguardanti i dispositivi medici e relativi contratti;

- la gestione del conto deposito e dei relativi contratti, con l'individuazione, presso l'Unità Operativa utilizzatrice, del soggetto consegnatario;
- il controllo sulla corretta esecuzione contrattuale, interagendo con i diversi Direttori dell'Esecuzione, individuati presso le Unità Operative interessate;
- il monitoraggio periodico dei dati relativi a quanto ordinato e consegnato, per il tramite delle funzioni di logistica;
- i rapporti con la centrale di committenza, in relazione alle procedure di gara espletate dall'Azienda Zero, acquisendo presso tutte le strutture aziendali interessate le informazioni necessarie all'espletamento dei relativi procedimenti.

I criteri per il conferimento degli incarichi di direzione di struttura complessa sono integrati, a livello aziendale, da elementi di valutazione che tengono conto delle capacità gestionali con particolare riferimento al governo del personale, ai rapporti con l'utenza, alla capacità di correlarsi con le altre strutture e servizi nell'ambito dell'organizzazione dipartimentale nonché dei risultati ottenuti con le risorse assegnate.

Oltre alle conoscenze professionali specifiche rispetto alla posizione ricoperta, il dirigente incaricato dovrà disporre delle competenze di carattere generale inerenti a:

- conoscenza delle disposizioni nazionali e regionali riguardanti le tematiche di competenza;
- conoscenza delle tecniche di budgeting e collaborazione attiva alla definizione del programma di attività della struttura di appartenenza e alla realizzazione delle attività necessarie al perseguimento degli obiettivi stabiliti;
- garantire alle Strutture Aziendali ed agli utenti interni ed esterni l'acquisizione e la messa a disposizione di beni e servizi ricercando le condizioni di qualità/costo adeguate alle esigenze aziendali e ai fabbisogni degli utilizzatori, nel rispetto del budget assegnato e dei vincoli normativi vigenti, raccordandosi, in particolare con la Direzione della Funzione Ospedaliera, le Direzioni mediche di Presidio, le Unità Operative di area sanitaria e tutte le altre strutture amministrative coinvolte;
- funzioni e caratteristiche dei principali processi interni all'Azienda;
- competenze nella gestione di gruppi di lavoro multiprofessionali con spiccata capacità di project manager.

Sono richieste altresì le competenze ed attitudini necessarie a:

- trattazione di problemi complessi;
- gestione e motivazione del personale;
- conduzione di gruppi di lavoro multi-professionali.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono partecipare alla presente selezione i dirigenti dipendenti dell'Azienda ULSS 3 Serenissima, in possesso dei requisiti generali e specifici, ai sensi della vigente normativa contrattuale per l'accesso al profilo dirigenziale.

Ai sensi dell'art. 70 del CCNL Area Funzioni Locali del 17 dicembre 2020, per il conferimento dell'incarico di cui al presente Avviso, l'esperienza professionale dirigenziale richiesta non può essere inferiore a cinque anni maturati con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo determinato, nonché con incarico dirigenziale o equivalente alle funzioni dirigenziali

in ospedali o strutture pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea, prestati con o senza soluzione di continuità; qualora, presso l'ente o l'azienda, non sia disponibile personale dirigenziale che abbia maturato integralmente l'arco temporale della predetta esperienza professionale, l'incarico potrà essere conferito a dirigente con esperienza professionale inferiore.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA:

La Commissione Esaminatrice effettua, esprimendo un complessivo, motivato giudizio, una valutazione comparativa delle candidature, facendo riferimento alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso dei candidati, tenendo conto dei seguenti elementi di valutazione:

- delle valutazioni del collegio tecnico ai sensi dell'art. 76 comma 2 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- del profilo di appartenenza;
- delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre Aziende o enti, valutabili anche sulla base di un eventuale apposito colloquio tendente a valorizzare anche le caratteristiche motivazionali dell'interessato, o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati a seguito della valutazione annuale di performance organizzativa e individuale da parte dell'Organismo indipendente di Valutazione ai sensi dell'art. 76, comma 4 del CCNL Area Funzioni Locali del 17.12.2020;
- del criterio della rotazione ove applicabile.

Il colloquio previsto nell'avviso è diretto alla valutazione delle capacità professionali del candidato, nonché all'accertamento delle capacità gestionali, organizzative e di direzione del medesimo con riferimento all'incarico da svolgere.

COMMISSIONE ESAMINATRICE E CONFERIMENTO DI INCARICO

L'attribuzione degli incarichi di direzione di Struttura Complessa compete al Direttore Generale sulla base della valutazione della Commissione, dallo stesso nominata, composta da almeno due componenti con incarichi di natura dirigenziale e con possibilità di nomina di componenti esterni all'Azienda.

Il Direttore Amministrativo (o suo delegato) è componente con ruolo di Presidente della Commissione.

Le funzioni di segreteria sono affidate dall'Azienda ad un dipendente del Comparto, di categoria C e D.

La Commissione Esaminatrice, sulla base della valutazione comparativa dei curricula, proporrà al Direttore Generale un elenco di nominativi di candidati idonei al conferimento dell'incarico, esponendo le relative valutazioni, senza dar luogo a graduatorie.

Condizione per il conferimento dell'incarico è che in capo all'interessato non sussista alcuna delle cause di inconferibilità/incompatibilità di cui al D. Lgs. 39/2013 e, pertanto, il dirigente

dovrà presentare una dichiarazione sostitutiva di certificazione sulla insussistenza delle suddette cause di inconferibilità/incompatibilità, preventivamente rispetto alla sottoscrizione fra le parti del relativo contratto individuale di lavoro.

Il verbale conclusivo dei lavori della Commissione Esaminatrice sarà trasmesso al Direttore Generale per i provvedimenti di competenza.

L'incarico viene conferito dal Direttore Generale, sulla base delle indicazioni della Commissione Esaminatrice, previa motivazione in ordine alle competenze manageriali e tecnico-professionali richieste per l'incarico da ricoprire, nonché sulla base della formazione manageriale e professionale in possesso del Dirigente prescelto.

La procedura si intende conclusa con l'adozione da parte del Direttore Generale del provvedimento di affidamento dell'incarico.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato (ALLEGATO 1) e debitamente firmate, dovranno essere indirizzate al Direttore Generale e pervenire all'Ufficio Protocollo entro il **2 novembre 2023** con le seguenti modalità:

1. con consegna a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda (Via Don Federico Tosatto 147 - 30174 Mestre (VE) nei giorni dal lunedì al venerdì (festivi esclusi) dalle ore 8.30 alle ore 14.30;
2. a mezzo casella di posta elettronica certificata, al seguente indirizzo PEC dell'Azienda ULSS 3 Serenissima protocollo.aulss3@pecveneto.it, avendo cura di allegare tutta la documentazione in formato *pdf* (**in una cartella compressa formato zip nominandola con "cognome.nome.zip"**) debitamente sottoscritta con le seguenti modalità:
 - firma estesa e leggibile, apposta **in originale** sui documenti da scansionare;
 - firma digitale.

Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una propria casella di posta elettronica certificata. Non sarà, pertanto, ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica certificata di altro soggetto o da casella di posta elettronica semplice, anche se verso la PEC aziendale. Analogamente, non sarà considerato valido, ai fini della partecipazione all'avviso, l'invio ad un altro, ancorché certificato, indirizzo di posta elettronica di questa Azienda. Nell'oggetto della PEC dovranno essere indicati cognome e nome del candidato e l'avviso al quale si chiede di partecipare.

Alla domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere allegato il *Curriculum Vitae* formativo e professionale datato, firmato in originale dal candidato e redatto con le forme dell'autocertificazione (ALLEGATO 2) sotto la propria responsabilità con la clausola specifica delle sanzioni penali (previste dall'art. 76 del DPR 445/2000) per le ipotesi di falsità in atti ai sensi del DPR 445/2000.

Tale curriculum dovrà contenere una dettagliata descrizione in merito a titoli di carriera, titoli di studio di specializzazione e attività formativa, pubblicazioni (così come indicati nel precedente paragrafo “Criteri per la valutazione comparativa dei *curricula*”), nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione all’incarico oggetto dell’Avviso.

In particolare, il candidato dovrà inviare in formato cartaceo copia delle eventuali pubblicazioni possedute (la vigente normativa richiede siano edite a stampa) unitamente a dichiarazione di loro conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 (ALLEGATO 3).

Il candidato dovrà, altresì, allegare copia di un documento di identità in corso di validità ed il modulo di dichiarazione relativa a insussistenza di cause di inconfiribilità e/o incompatibilità (ALLEGATO 4).

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dall’Avviso.

L’Azienda si riserva la facoltà, in regime di autotutela, di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente Avviso, qualora ne rilevasse la necessità o l’opportunità, escludendo per i partecipanti qualsiasi pretesa o diritto.

Per informazioni sul presente bando, gli interessati potranno rivolgersi alla UOC Gestione Risorse Umane - Sezione Incarichi dell’Azienda ULSS 3 Serenissima Via Don Federico Tosatto, 147 – 30174 Mestre (Venezia) – tel. 041/2608801-8775, dalle ore 10.00 alle ore 12.00 nei giorni dal lunedì al venerdì.

f.to IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Edgardo Contato