



Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

n. 1797 del 27/10/2023

Assunzione e stipula n. 1 contratto a tempo indeterminato nel profilo professionale di Ortottista - area dei professionisti della salute e dei funzionari - ruolo sanitario.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato

PROPOSTA N. PDEC-1835-2023

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore
Marco Ferraresso

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

31/10/2023

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento, dott. Marco Ferraresso, Direttore supplente della UOC Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

questa Azienda ULSS ha necessità di assumere n. 1 unità nel profilo professionale di Ortottista – area dei professionisti della salute e dei funzionari (APSF) – ruolo sanitario, autorizzata dalla Regione del Veneto con d.G.R. 417/2022.

Non essendo presenti graduatorie per il profilo professionale di cui trattasi, è stata attivata la procedura di esubero ai sensi dell'ex art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., e successivamente è stata richiesta ad Azienda Zero l'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del regolamento approvato con d.G.R. 1422 del 5 settembre 2017.

Con nota protocollo n. 189413 del 17 ottobre 2023, Azienda Zero ha trasmesso la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per personale del profilo in oggetto, approvata con deliberazione n. 642 del 16 ottobre 2023.

La prima candidata Sofia Peruzzo, interpellata preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva e le sarà richiesto di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Considerato quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di Ortottista – APSF – ruolo sanitario, della candidata suindicata, mediante stipula di contratto individuale, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa presunta verrà imputata nell'anno 2024 e risulterà pari ad € 23.266,47 per emolumenti fissi stipendiali e di € 9.068,97 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 32.335,44, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Ciò premesso, il Direttore supplente della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore supplente della UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, la sig.ra Sofia Peruzzo, prima collocata nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con provvedimento n. 642 del 16 ottobre 2023, in qualità di Ortottista – APSF – ruolo sanitario, a tempo indeterminato, in prova per quattro mesi,

se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, in conformità alle norme di cui al CCNL 2 novembre 2022 del personale per il Comparto Sanità;

2. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta verrà imputata nell'anno 2024 e risulterà pari ad € 23.266,47 per emolumenti fissi stipendiali e di € 9.068,97 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 32.335,44, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 1718/2022.

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale
dott. Edgardo Contato