



---

Il Direttore Generale di questa Azienda ULSS dott. Edgardo Contato, nominato con d.P.G.R. 26 febbraio 2021, n. 22 e coadiuvato dai Direttori:

Amministrativo - F.to: dott. Luigi Antoniol  
Sanitario - F.to: dott. Giovanni Carretta  
dei Servizi Socio-Sanitari - F.to: dott. Massimo Zuin

ha adottato in data odierna il seguente atto:

## **DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE**

### **n. 445 del 14/03/2024**

Assunzione e stipula di un contratto a tempo determinato in qualità di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera.

Letto, approvato e sottoscritto,

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato

---

PROPOSTA N. PDEC-433-2024

Servizio Proponente: Gestione Risorse Umane

Si attesta l'avvenuta regolare istruttoria del presente provvedimento proposto per l'adozione in ordine alla legittimità con ogni altra disposizione regolante la materia.

F.to Il Direttore  
Laura Esposito

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Il presente atto è stato pubblicato per 15 giorni consecutivi all'Albo dell'Azienda ULSS 3 Serenissima il:

**14/03/2024**

Lo stesso giorno della pubblicazione l'atto è stato trasmesso al Collegio Sindacale.

F.to Il Direttore  
U.O.C. Affari Generali

Il responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

#### RIFERISCE

Accertata la presenza di n. 1 posto vacante a tempo determinato nel profilo professionale di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera già autorizzato dalla Regione del Veneto, l'Azienda ritiene necessario procedere con lo scorrimento della graduatoria di Avviso Pubblico, per titoli e prova colloquio, per il profilo professionale di Dirigente Farmacista discipline Farmacia Ospedaliera e Farmaceutica Territoriale, approvata da questa Azienda con deliberazione n. 157 del 1° febbraio 2024.

La candidata Samanta Toniolo, 2<sup>a</sup> classificata, interpellata preventivamente, ha accettato la proposta di assunzione a tempo determinato presso questa Azienda, pertanto, sarà avviata alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo determinato per otto mesi, a rapporto esclusivo, in prova per quattro settimane, in qualità di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera della dott.ssa Samanta Toniolo, mediante stipula di contratto individuale di lavoro.

Si precisa che, per il presente provvedimento, la spesa prevista per l'anno 2024 risulta pari a € 32.134,17 per emolumenti fissi stipendiali e di € 13.072,60 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 45.206,76 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

#### IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

#### D E L I B E R A

1. di assumere – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate e qui puntualmente richiamate – la candidata Samanta Toniolo, utilmente classificata nella graduatoria di merito di avviso pubblico, per titoli e colloquio, approvata da questa Azienda con deliberazione del Direttore Generale n. 157 del 1° febbraio 2024, in qualità di dirigente farmacista disciplina farmacia ospedaliera, a tempo determinato per otto mesi, in prova per quattro settimane mediante stipula del contratto individuale di lavoro ai sensi del CCNL Area Sanità del 23 gennaio 2024;

2. di dare atto che, per il presente provvedimento, la spesa prevista per l'anno 2024 risulta pari ad € 32.134,17 per emolumenti fissi stipendiali e di € 13.072,60 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 45.206,76 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 22/2024.

---

Per il parere di competenza:

Il Direttore Amministrativo  
dott. Luigi Antoniol

Il Direttore Sanitario  
dott. Giovanni Carretta

Il Direttore dei Servizi Socio-Sanitari  
dott. Massimo Zuin

Il Direttore Generale  
dott. Edgardo Contato