

Il responsabile del procedimento, Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Questa Azienda ha necessità di reperire una unità a tempo indeterminato nel profilo professionale di assistente tecnico – perito industriale – area degli assistenti - ruolo tecnico, posto già autorizzato dalla Regione del Veneto.

Considerato che, per la copertura del posto suindicato, è stata attivata la procedura di esubero ai sensi dell'art. 34 bis del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., e successivamente è stata richiesta ad Azienda Zero l'indizione di concorso pubblico, ai sensi dell'art. 3, comma 2, del regolamento approvato con d.G.R. n. 1422 del 5 settembre 2017.

Con nota protocollo n. 162044 del 6 agosto 2025, Azienda Zero ha trasmesso la graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, per il profilo di cui sopra, approvata con deliberazione n. 575 del 6 agosto 2025.

Il candidato Simone Chimenton, utilmente collocato alla posizione n. 1 della suddetta graduatoria, interpellato preventivamente, ha dato la propria disponibilità all'assunzione, pertanto, sarà avviato alla prescritta visita medica preventiva in fase preassuntiva, con richiesta di presentare la documentazione necessaria per gli adempimenti amministrativi previsti.

Per quanto sopra, si propone di procedere all'assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente tecnico – perito industriale – area degli assistenti - ruolo tecnico, del candidato suindicato, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, in prova per mesi quattro, se dovuta, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022.

Si specifica che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 7.966,42 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 3.105,32 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 11.071,74.

La presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025 con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.

Ciò premesso, il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

pagina n. 2 di 3

1. di assumere, come in premessa indicato e qui puntualmente richiamato, il candidato Simone Chimenton, utilmente collocato nella graduatoria di concorso pubblico, per titoli ed esami, approvata da Azienda Zero con deliberazione n. 575 del 6 agosto 2025, in qualità di assistente tecnico – perito industriale – area degli assistenti - ruolo tecnico, in prova per mesi quattro, se dovuta, mediante stipula del contratto individuale di lavoro, ai sensi del CCNL del Comparto Sanità del 2 novembre 2022;
2. di dare atto che per il presente provvedimento, la spesa presunta per l'anno 2025 risulta pari ad € 7.966,42 per emolumenti fissi stipendiali e ad € 3.105,32 per oneri a carico dell'Ente, per complessivi € 11.071,74;
3. di dare atto che la presente assunzione rientra nei limiti del Piano Assunzioni per l'anno 2025, con la garanzia dell'invarianza di organico ed il mantenimento dei limiti di costo aziendali, ai sensi della d.G.R. 65/2025.