

Il Responsabile del procedimento dott.ssa Laura Esposito, Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane

RIFERISCE

Rilevato che con delibera del Direttore Generale n. 429 del 11 marzo 2025 è stato disposto di dare avvio alle attività finalizzate alla istituzione di un'area aziendale unica per l'informazione e la comunicazione in staff al Direttore Generale, dando contestualmente mandato alla U.O.C. Gestione Risorse Umane di avviare le procedure per la individuazione della figura professionale in possesso delle competenze e capacità necessarie allo svolgimento delle seguenti attività:

- gestire e coordinare i processi di comunicazione esterna e interna in relazione ai fabbisogni dell'utenza;
- definire le procedure aziendali per la comunicazione istituzionale;
- gestire e raccordare i processi di gestione dei siti internet e intranet;
- garantire l'attuazione, sotto il profilo della informazione, delle disposizioni in materia di trasparenza e della comunicazione esterna dei servizi erogati dall'Azienda e del loro funzionamento;
- coordinare e gestire processi articolati di significativa importanza e responsabilità assicurando la qualità dei servizi e dei risultati ottimizzando le risorse affidate anche attraverso la responsabilità diretta di strutture organizzative di elevata e strategica complessità;
- promuovere processi di miglioramento dell'area descritta con riferimento a tutte le attività previste.

Vista l'importanza e la complessità dell'area unica per l'informazione e la comunicazione che, nell'ambito delle politiche aziendali, è volta a favorire e migliorare l'integrazione dei processi di comunicazione esterna e interna e che risulta articolata in una serie di attività riconducibili alle varie forme di comunicazione oggi realizzate tramite l'ufficio stampa, l'ufficio relazioni con il pubblico, la Carta dei Servizi, i siti internet e intranet, i social media aziendali ecc.

Atteso che per garantire il coordinamento e il rinnovamento dei processi di informazione e comunicazione aziendale risulta necessario reperire una figura professionale dotata di specifica competenza ed esperienza per il ruolo di responsabile dell'area per l'informazione e la comunicazione che assicuri lo svolgimento delle attività individuate nella delibera 429/2025 sopra riportate,

Considerato che ai sensi del comma 2 dell'art. 15 *septies* del d.lgs. 502/1992 *"le Aziende Unità Sanitarie e le Aziende Ospedaliere possono stipulare contratti a tempo determinato in numero non superiore rispettivamente al 5% della dotazione organica della dirigenza sanitaria, ad esclusione della dirigenza medica, nonché al 5% della dotazione organica della dirigenza professionale, tecnica e amministrativa, fermo restando che, ove le predette percentuali determinino valori non interi, si applica in ogni caso il valore arrotondato per difetto, per l'attribuzione di incarichi di natura dirigenziale, relativi a profili diversi da quello medico, ad esperti di provata competenza che non godano del trattamento di quiescenza e che siano in possesso del diploma di laurea e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico"*.

Dato atto che l'art. 63, comma 5 del CCNL 8 giugno 2000 della dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, confermato dall'art. 96 del CCNL Funzioni locali del 17 dicembre 2020, prevede tra i contratti a tempo determinato anche quelli indicati dall'art. 15 *septies*, commi 1 e 2 del d.lgs. 502/1992 e dispone, in caso di assunzione, il congelamento di altrettanti posti di dirigente vacanti per la copertura dei relativi oneri finanziari.

Dato altresì atto che con delibera del Direttore Generale n. 1204 del 20 luglio 2021 è stato approvato il regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ex art. 15 *septies* del d.lgs. 502/92 e s.m.i.

Atteso che l'attribuzione di un incarico di dirigente amministrativo, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del d.lgs. 502/1992, risulta possibile in quanto rientra nella percentuale di dotazione organica prevista dalla legge sopra richiamata e non la supera. L'incarico inoltre comporterà la contestuale indisponibilità di un posto di organico della dirigenza amministrativa.

Ritenuto pertanto di indire la procedura di avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo responsabile dell'area per l'informazione e la comunicazione, di durata di anni tre con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del d.lgs. 502/92, precisando che si ricerca una figura di particolare e comprovata competenza e qualificazione professionale, che non goda del trattamento di quiescenza, che sia in possesso della laurea specialistica/magistrale ovvero diploma di laurea del vecchio ordinamento e di specifici requisiti coerenti con le esigenze che determinano il conferimento dell'incarico.

Risulta necessario approvare l'allegato bando di avviso pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto, che sarà pubblicato nel sito internet aziendale www.aulss3.veneto.it - sezione Concorsi e Avvisi - per giorni 15 dal giorno successivo alla data di pubblicazione.

Visti:

- il d.lgs. 502/1992 e s.m.i., art. 15 *septies*
- la legge 150/2000
- la delibera n. 1204 del 20 luglio 2021 di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ex art. 15 *septies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i
- l'art. 63, comma 5 del CCNL 8 giugno 2000 della dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, confermato dall'art. 96 del CCNL Funzioni locali del 17 dicembre 2020.

il Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del Direttore della U.O.C. Gestione Risorse Umane, il quale attesta l'avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente

legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai Direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

DELIBERA

1. di indire, per le motivazioni indicate in premessa, l'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo responsabile dell'area per l'informazione e la comunicazione, di durata di anni tre con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del d.lgs. 502/1992 e dell'art. 63, comma 5 del CCNL 8 giugno 2000 della dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, confermato dall'art. 96 del CCNL Funzioni locali del 17 dicembre 2020;
2. di disporre che venga reso contestualmente indisponibile un posto di organico della dirigenza amministrativa;
3. di approvare, conseguentemente, l'allegato bando di Avviso Pubblico che forma parte integrante ed essenziale del presente atto;
4. di disporre la pubblicazione del bando di Avviso Pubblico di cui al precedente punto 3 nel sito internet aziendale www.aulss3.veneto.it - sezione Concorsi e Avvisi - per giorni 15 dal giorno successivo alla data di pubblicazione.