

Il responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, dott.ssa Laura Esposito

RIFERISCE

Con deliberazione del Direttore Generale n. 690 del 17 aprile 2025 è stato indetto avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo responsabile dell'area per l'informazione e la comunicazione, di durata di anni tre con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del d.lgs. 502/1992 e dell'art. 63, comma 5 del CCNL 8 giugno 2000 della dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, confermato dall'art. 96 del CCNL Funzioni Locali del 17 dicembre 2020 (bando n. 16/2025).

Il bando del predetto avviso è stato pubblicato nel sito internet dell'Azienda in data 5 maggio 2025 e il termine di presentazione delle domande è scaduto il giorno 20 maggio 2025.

Rilevato che entro la scadenza del predetto termine è pervenuta un'unica domanda di partecipazione, risulta ora necessario procedere:

- a) all'ammissione dell'unico candidato che ha prodotto la domanda di partecipazione all'avviso pubblico in tempo utile e che è risultato in possesso di tutti i requisiti richiesti dal bando;
- b) alla nomina della commissione incaricata di formulare un giudizio di idoneità, mediante la valutazione del curriculum formativo e professionale e del colloquio, come previsto dallo stesso bando di avviso.

I requisiti specifici richiesti per la posizione funzionale in questione sono disciplinati dall'art. 3 del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi dirigenziali ex art. 15 *septies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., approvato con deliberazione del Direttore Generale n. 1204 del 20 luglio 2021.

Come previsto dalla d.G.R. del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025, i lavori della commissione, se composta da personale dipendente, dovranno essere programmati in modo tale che gli orari del loro svolgimento coincidano con gli orari di lavoro dei dipendenti stessi in quanto non verrà corrisposto alcun compenso, mentre resta salva la relativa corresponsione agli eventuali collaboratori esterni.

Si rappresenta che, per il presente provvedimento, la spesa presunta è di € 350,00 lordi e che la stessa sarà ricompresa nel budget generale per l'anno 2025, come previsto dalla d.G.R. del Veneto 65/2025.

Visti:

- l'art. 15 *septies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i., disciplinante il "Riordino della disciplina in materia sanitaria, a norma dell'art. 1 della legge 23 ottobre 1992 n. 421";
- la deliberazione del Direttore Generale n. 1204 del 20 luglio 2021 di approvazione del regolamento aziendale per il conferimento di incarichi ex art. 15 *septies* del d.lgs. 502/1992 e s.m.i.;
- il CCNL Funzioni Locali del 17 dicembre 2020;

- la d.G.R. del Veneto n. 65 del 27 gennaio 2025.

Ciò premesso, il Direttore della UOC Gestione Risorse Umane sottopone all'approvazione del Direttore Generale il seguente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

vista la proposta del responsabile del procedimento, Direttore della UOC Gestione Risorse Umane, il quale attesta la avvenuta regolare istruttoria dell'atto anche in ordine alla compatibilità con la vigente legislazione nazionale e regionale e con gli indirizzi e le finalità dell'Azienda ULSS 3 Serenissima;

acquisiti i pareri favorevoli espressi dai direttori Amministrativo, Sanitario e dei Servizi Socio-Sanitari ciascuno per quanto di competenza;

D E L I B E R A

1. di ammettere all'avviso pubblico per il conferimento di un incarico di dirigente amministrativo responsabile dell'area per l'informazione e la comunicazione, di durata di anni tre con possibilità di rinnovo, ai sensi dell'art. 15 *septies*, comma 2, del d.lgs. 502/1992 e s.m.i. e dell'art. 63, comma 5 del CCNL 8 giugno 2000 della dirigenza dell'Area Professionale, Tecnica e Amministrativa, confermato dall'art. 96 del CCNL Funzioni locali del 17 dicembre 2020 (bando n. 16/2025), l'unico candidato Giuliani Guastalla Giulio, che ha presentato domanda in tempo utile e che è risultato in possesso di tutti i requisiti di legge prescritti dal bando stesso;
2. di nominare la commissione dell'avviso in oggetto, come segue:

PRESIDENTE:

- titolare: dott. Luigi Antoniol – Direttore Amministrativo dell'Azienda, designato dal Direttore Generale;

COMPONENTI:

- titolare: prof.ssa Michela Drusian, docente e Responsabile Area di Comunicazione, presso lo IUSVE, designato dal Direttore Amministrativo;
- titolare: dott.ssa Laura Esposito, Direttore dell'UOC Gestione Risorse Umane dell'Azienda, designato dal Direttore Amministrativo;

SEGRETARIO:

- titolare: dott.ssa Valentina Gasparato – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;
- supplente: dott. Francesco Vanin – collaboratore amministrativo professionale – area dei professionisti della salute e dei funzionari – ruolo amministrativo, in servizio presso la U.O.C. Gestione Risorse Umane, individuato dall'Azienda ULSS 3 Serenissima;

3. di dare atto che – per le ragioni e motivazioni in premessa indicate – la spesa presunta per il presente provvedimento è di € 350,00 lordi e che la stessa sarà

ricompresa nel *budget* generale per l'anno 2025, come previsto dalla d.G.R. del Veneto 65/2025.